

職業情報提供サイト

job tag

操作マニュアル

Ver 6.02

はじめに

職業情報提供サイト（job tag）をご利用いただきありがとうございます。
本マニュアルでは、本サイトを利用する際に必要な機能の操作方法をご案内します。

トップページ



1 使ってみよう！

本サイトの使い方を利用者別にまとめています。初めてご利用になる方は、こちらから見てみましょう。

2 職業を調べよう！

どんな職業があるのか、色々な切り口からの検索機能をまとめています。職業について調べたい方はこちらから調べてみましょう。

3 色々なツール

自己診断やキャリア分析などの人材の採用や今ある人材の活用の際に利用できるツールをまとめています。

4 サイトの使い方動画

本サイトの使い方を説明した動画を用意しています。本マニュアルと合わせてご活用ください。

5 新規登録・ログイン

ユーザー登録してログインすると、マイリストの保存期間が無期限になり、いつでも保存した情報を確認することができます。

目次

| | | |
|----------------------|-------|-------|
| job tagについて | ．．．．． | P. 4 |
| 1. 職業を探す | ．．．．． | P.12 |
| 2. 適職を探索する | ．．．．． | P.46 |
| 3. キャリアを分析する | ．．．．． | P.67 |
| 4. 人材採用要件整理・タスク整理を使う | ．．．．． | P.75 |
| 5. 人材活用シミュレーションを使う | ．．．．． | P.89 |
| 6. マイリストを活用する | ．．．．． | P.99 |
| 7. アカウント機能を使う | ．．．．． | P.107 |
| 8. その他便利機能 | ．．．．． | P.134 |

job tagについて

職業情報提供サイト（job tag（じょぶたぐ））（※）は、「ジョブ」（職業、仕事）、「タスク」（仕事の内容を細かく分解したもの・作業）、「スキル」（仕事をするのに必要な技術・技能）等の観点から職業情報を「見える化」し、求職者等の就職活動や企業の採用活動等を支援するWebサイトです。

まだ就業経験のない方や再就職先を探している方が、どんな職業があるのか色々な切り口から探したり、その職業ではどんな仕事内容・作業が一般的に行われ、どんなスキルや知識を持った方が働いているのか調べたりすることができます。

また、学生のキャリア形成を支援する方、求職者への職業相談・職業紹介を行う方、企業内の人材活用に取り組む方に活用していただける色々な機能も搭載されています。

※職業情報提供サイトは、米国労働省が1998年から公開している職業情報データベース（O*NET）、ならびに2000年から運営する職業情報サイト（O*NET OnLine）を基に「日本版O-NET」という名称でしたが、2025年3月から、一般公募で選ばれたサイト愛称であるjob tag（じょぶたぐ）を正式名称としました。「job tag」は、厚生労働省が商標登録しています。
【登録商標第6477643号、第6477644号】

このサイトでできること

当サイトでは、**職業検索、自己診断ツール、キャリア分析、人材採用要件整理、タスク整理、人材活用シミュレーション、マイリスト機能**などを提供しています。

| 機能名 | 機能の概要 |
|----------------|--|
| 職業検索・職業情報提供 | フリーワード、職業カテゴリー、免許・資格、スキル・知識等から職業を検索する機能です。検索した職業に関する情報（職業解説・職業動画・しごと能力プロフィールなど）を見ることができます。 |
| 自己診断ツール | 自分の仕事に対する興味や価値観、適性を検査して、検査結果から職業を検索することができます。 |
| キャリア分析 | これまでの職歴等により、保有しているスキル・知識等のレベルと希望する職業で求められるスキル・知識等との類似性やギャップを照合できる機能です。 |
| 人材採用要件整理、タスク整理 | 求める人材の詳細なタスク・スキル等の情報を盛り込んだ職務要件シート（求人票）を作成する機能です。 |
| 人材活用シミュレーション | 企業内の教育訓練・人材育成に際して、必要なスキル・知識等を明らかにすることができる機能です。 |
| マイリスト | 検索した職業や、キャリア分析・人材活用シミュレーションの結果等を保存する機能です。ユーザー登録することで、保存期間が無期限になり、マイリストに保存したデータをいつでも参照したり再利用したりすることができます。 |

職業情報の掲載

当サイトでは、500を超える職業情報を掲載しています。職業情報はその職業についてわかりやすく理解できるよう、「どんな仕事（仕事の概要）」「就業するには（入職経路）」「労働条件の特徴」「しごと能力プロフィール（仕事をするのに必要なスキルや知識等の数値データ）」等を掲載しています。

また、職業の具体的な仕事内容のイメージをつかむことができるよう、各職業の紹介動画（各90秒程度）を掲載しています。

The screenshot displays a comprehensive job profile with several key sections:

- どんな仕事? (What kind of job?):** Describes the nature of the work, including specific tasks and the role's position within the organization.
- 就業するには? (How to get the job?):** Details the educational requirements (e.g., university, vocational school) and the typical career path from education to employment.
- 労働条件の特徴 (Labor conditions):** Lists key features of the job, such as working hours, benefits, and the nature of the work environment.
- しごと能力プロフィール (Job Skill Profile):** A detailed chart showing the percentage of people with specific skills and knowledge required for the job.
- 所定内給与と額別の人数割合 (Salary and percentage of people by amount):** A distribution graph showing the range of monthly salaries and the number of people in each bracket.
- 統計データ (Statistical Data):** Provides summary statistics, including the number of job openings (163), the average age (44.2), and the average salary (2,461 yen for full-time, 1,405 yen for part-time).
- 産業別労働者過不足判断DI (Industry Labor Shortage/Excess Judgment DI):** A line graph showing the labor shortage/excess ratio for different industries over time.

提供する職業情報コンテンツ

ーデータベース化された文字情報と数値情報ー

職業を「ジョブ」「タスク」「スキル」等の観点から分析し、労働市場の共通言語・共通基準としてデータベース化を行っています。具体的には職業解説、タスク・スキル等の定性・定量データから構成されています。

| 大領域 | 中領域 | データの概要 |
|------------|-----------|---|
| 名称・分類領域 | 名称 | 職業の名称 |
| | 職業分類 | 厚生労働省編職業分類（平成23年改定）の職業分類コード（大分類、中分類、小分類） |
| | 別名 | 職業の別名（同一の職業分類番号の職業名） |
| 解説領域 | 解説文 | その職業の主たる職務、一日の流れ、入職経路、必要な資格、求められる資質等を紹介しています。 |
| | 関連団体・関連資格 | その職業に関連する団体のURLやその職業に関連する免許・資格名を掲載しています。 |
| 数値プロフィール領域 | スキル | <p>基盤スキル：その職業に求められる情報を効率的に取得・整理・理解・伝達するスキル等です。新しいことを効率的に学習できるスキルや、他者の発言・文章を正確に理解して自分の考えを円滑に伝えられるスキルなどが含まれます。テクノロジーの変化が激しく、またグローバル化が進展する時代において、昔よりも幅広い領域の職業で重要性が高まっているスキルと言えます。</p> <p>職能横断的スキル：多くの職業で共通して必要とされるレベルまで抽象化されたスキルです。各職業には固有のタスクに対応した固有のスキルがあり、それがそのまま他の職業でも使えるということはありません。しかし、そのスキルの「エッセンス（本質）」までさかのぼれば応用できる範囲は広くなります。職能横断的スキルは、こうした「エッセンス」のレベルで各職業に求められるスキルを数値化しています。（例：飲食店の接客スキルは、「対人援助サービス」のエッセンスまでさかのぼれば、他のサービス業にも応用することができそうです。）</p> |
| | 知識 | 職務の遂行にあたって必要とされる、構造化された知識体系です。仕事をする際には色々な個別の知識が必要とされますが、世の中には個別の職業や職場とは独立して、高度に構造化された知識体系も存在します。これらの知識体系は基礎から応用まで社会的・学術的に確立されており、職業間・企業間等での基幹が変わることはありません。したがって、自分がすでに獲得している知識体系を活かしたい、自分がやりたい職業に就くためにどんな知識体系を学べば良いのか知りたい、といった場面でこの知識の情報を活用することができます。 |
| | アビリティ | 職務遂行に影響を及ぼす、個人の変化しづらい能力を指します。スキルや知識も職務遂行に影響を及ぼしますが、これらは学習・教育・訓練による向上が期待される能力です。一方、アビリティ領域は知覚能力、認知能力、身体能力等で構成され、不変とは言えないものの『変化しづらい』点が特徴と言えます。 |
| | 職業興味 | その職業に就いている方が、その職業にはどんな興味を持った人が向いていると思うか（現実的、研究的、芸術的、社会的、企業的、慣習的）を数値で評価したものです。自分の興味・趣向に近い職業を探すことができます。 |
| | 仕事価値観 | その職業に就いている方が、どのような点でその職業では満足感を得やすいかを数値で評価したものです。自分が重視する価値観の得点が高い職業を選択することで、就職後に仕事に満足感を得て、長期的に働ける可能性が高まります。 |
| | 仕事の性質 | 働いているときの、対人的・物理的・構造的な環境・状況です。どんな場所で、どんな作業を、どんな人と、どんな風に関わりながら行うのかを表します。 |
| | 学歴 | ここでの学歴とは、その職業で実際に働いている人が『こんな学歴の人が多い』と感じている様子を数値化したものです。あくまで一般論ですので、入職時に必ずその学歴が必要とは限りません。 |
| | 入職前の訓練期間 | その職業に就く前に、学歴以外で必要となる訓練等の期間を表します。 |
| | 入職前の実務経験 | その職業に就く前に、必要となる実務経験の期間を表します。 |
| | 入職後の訓練期間 | その職業に就いたあとに、周囲から特別なサポートがなくても他の一般的な就業者と同じように働けるようになるまでに必要な期間を表します。 |
| | 仕事の内容 | その職業で行う活動の内容を表します。タスクは職業固有の情報ですが、仕事活動は全ての職業で共通に聞ける程度まで抽象化された41項目で数値化しているため、職業間の活動内容の類似性等を統一の基準で調べることができます。 |
| | タスク領域 | リード文 |
| タスク実施率 | | その職業で行われる細かい作業（タスク）のそれぞれの実施率です。実施率が高い作業ほど、その職業で広く実施されている作業になります。 |

ご利用にあたってご留意いただきたいこと（1）

職業解説について

掲載している職業解説は、関連団体、解説の職業の方が働いている企業等からのヒアリング調査、インターネットや関連図書などの文献等調査を基に作成しています。同じ職業であっても職場ごとに仕事の内容や労働条件等は全く同じではないことにご留意ください。

しごとと能力プロフィールと分析結果について

掲載しているしごとと能力プロフィールは、それぞれの職業に就かれている方の一部にアンケート調査を行い、回答の平均値や比率をまとめたものです。そのため、必ずしもその職業全体を正確に反映しているものではありません。

また、キャリア分析、人材活用シミュレーションでは、職業間のプロフィールを比較することでその職業に対する適合度合いを判定していますが、ご利用にあたっては以下のことにご留意いただき、就職に向けた活動、人材活用などをする際の参考材料の一つとしてご活用ください。

- A) 数値項目は全ての職業で共通の項目としているため、職業によっては重要な項目が盛り込まれていない可能性があります。
- B) 調査では例示等により回答数値のレベルを極力合わせるように努めていますが、数値は回答者の主観で判断したものになります。
- C) 分析結果は計算上で最も近い数値であることを示しているだけであり、その職業の適合を保証するものではありません。

ご利用にあたってご留意いただきたいこと（2）

検査結果について

職業興味、仕事価値観および職業適性や能力を調べるには、当サイトの検査以外にも色々な方法があります。検査結果から得られる職業リストは、その職業に必ず就かなければならないことを意味しているではありません。以下の点にご留意して職業探索のヒントとしてご活用ください。

- A) 検査で扱われていない領域や、測定されていない領域（例えばコミュニケーション能力など）が重要となる職業については、必ずしも適合を保証するものではありません。実際の職業には、検査だけでは表現しきれないような多様なタイプの人が従事しています。
- B) 職業適性テスト（Gテスト）の出題形式を苦手とする場合には、自分の期待通りの結果が得られないことがあります。
- C) 職業適性テスト（Gテスト）の得点は、能力以外にも色々な影響を受けます（例：使用した機器の処理速度、通信の安定性、受検時の体調や集中の度合い）。さらに、短期間のうちに繰り返し受けた場合は、検査への慣れや、設問や解答値の記憶等の影響から、検査得点が高く出ることがあります。
- D) 職業適性テスト（Gテスト）の検査得点の一部に大きな偏りが見られた場合（特に極端に低い得点の場合）、特徴を正確に把握できないため、職業リストが特徴を十分に反映したものにならないことがあります。その場合は、他のツールや検査の結果も参考にしながら、多面的に情報を集めることをお勧めします。

ご利用にあたってご留意いただきたいこと（3）

統計データについて

職業詳細ページに掲載している統計データ（就業者数、労働時間、賃金、年齢、求人賃金、有効求人倍率）は、職業分類ごとに集計された国勢調査、賃金構造基本統計調査、ハローワークの求人データを加工して使用し、その職業の主な職業分類に対応する統計データを掲載しています。一つの職業分類には複数の職業が属することもあるため、必ずしもその職業のみの統計データを表しているものではありません。各職業に掲載されている統計データと、対応する職業分類との対応については、[職業分類対応表](#)をご覧ください。

労働条件の特徴

オートチュール（高級注文服）やプラトール（高級既成服）が中心のブティックをはじめ、全国に支店を持つファッション専門店、百貨店やスーパー店内の服飾ショップ、個人経営の店舗などで働くことになる。幼児・子ども向けから婦人向けまで購買層や立地によって様々なタイプの店舗がある。
 ファッション専門店やパート店内のショップの正社員の他に、メーカーからの派遣、アルバイト、パートなど雇用形態は様々である。就業者は女性が多い職場といえる。
 営業時間は各店舗に準じ、正社員の場合は基本的に早番と遅番の二交代制である。また、土日祝日も営業している店舗がほとんどで、交代で休みをとり、週休二日制としていることが多い。正社員、パート、アルバイトなど、多様な雇用形態の人が同じ職場で働く場合もあり、職場内のコミュニケーションも重要である。
 最近では、ネット通販やファストファッションの拡大など、新たな要素が加わる一方、高価格であっても高品質、ブランド力を売とする高級志向の店舗にも一定の需要はある。衣料品販売店、アパレルショップは現在、大きな転換点にある。生き残りのためには、戦略を明確化し時代の変化をとらえた変革が必要となっている。

[掲載している職業情報について（ご意見募集ページ）](#)

統計データ

衣料品販売が属する主な職業分類（厚生労働省編職業分類の「衣料品販売店員」等）に対応する統計情報です。
 ※「統計データ」は、必ずしもその職業のみの統計データを表しているものではありません。各統計データで使用されている職業分類の詳細については[職業分類対応表](#)をご覧ください。
 ※各統計データに関する留意事項については[こちら](#)をご覧ください。
 ※関連団体等が別途就業数等を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

東京都 データ表示対象地域を選択（就業数統計データおよび求人統計データの都道府県別の数値が表示されます。）

就業者統計データ

| 就業者数 | 労働時間 |
|--|--|
| <small>（出典：令和2年国勢調査の結果を加工して作成）</small> 全国 3,291,060 人 | <small>（出典：令和5年賃金構造基本統計調査の結果を加工して作成）</small> 全国 166 時間 |
| 東京都 301,890 人 | 東京都 173 時間 |
| 賃金（年収） | 年齢 |
| <small>（出典：令和5年賃金構造基本統計調査の結果を加工して作成）</small> 全国 361 万円 | <small>（出典：令和5年賃金構造基本統計調査の結果を加工して作成）</small> 全国 41.9 歳 |
| 東京都 390.2 万円 | 東京都 38.2 歳 |

ハローワーク求人統計データ

※公共職業安定所における有効求人数が少ない場合等はデータを非表示としています。

| 求人賃金（月額） | 有効求人倍率 |
|---|--|
| <small>（令和5年度）</small> 全国 20.7 万円 | <small>（令和5年度）</small> 全国 3.29 |

統計データ

衣料品販売が属する主な職業分類（厚生労働省編職業分類の「衣料品販売店員」等）に対応する統計情報です。

※「統計データ」は、必ずしもその職業のみの統計データを表しているものではありません。各統計データで使用されている職業分類の詳細については[職業分類対応表](#)をご覧ください。
 ※各統計データに関する留意事項については[こちら](#)をご覧ください。
 ※関連団体等が別途就業数等を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

職業名

厚生労働省編職業小分類
（求人統計の分類）

【職業分類対応表（抜粋）】

| 収録番号 | job tagの職業名 | 厚生労働省編職業分類（令和4年改定） | 日本標準職業分類 | 国勢調査の職業分類 | 賃金構造基本統計調査の職業分類 |
|------|-------------|--------------------|-----------|-----------|-----------------|
| 73 | 衣料品販売 | 07_045-07 衣料品販売店員 | D323 販売店員 | 323 販売店員 | 1321 販売店員 |

この例では職業は「衣料品販売」ですが、対応する職業分類は、

- 厚生労働省編職業分類では「衣料品販売員」
- 日本標準職業分類では「販売店員」

となっており、就業者数（国勢調査）、労働時間・年収等（賃金構造基本統計調査）のデータには、衣料品だけでなく飲食料品・自動車・電気製品・医薬品等の販売員を含んだ統計データになります。

Chapter 1. 職業を探す

色々な切り口から職業を検索し、その職業の詳細情報を確認することができます。

フリーワードで検索



1 フリーワードで検索する

職業名やキーワードなどのフリーワードで職業を検索する場合は、TOPページの検索ボックスに検索したいフリーワードを入力します。

2 候補から選択する

検索ボックスに入力された文字が含まれる職業がある場合は、検索ボックスの下に検索ワードの候補が表示されますので、探したいワードを選択してください。

3 検索する

「検索」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

Point 複数のワードによる検索

「AND」「OR」「NOT」ボタンを押してワードを区切ると、それぞれAND、OR、NOT検索もできます（空白で区切ってOR検索もできます）

テーマで検索

**1 テーマで検索する**

テーマ別に職業を検索する場合は、「テーマ」を押します。

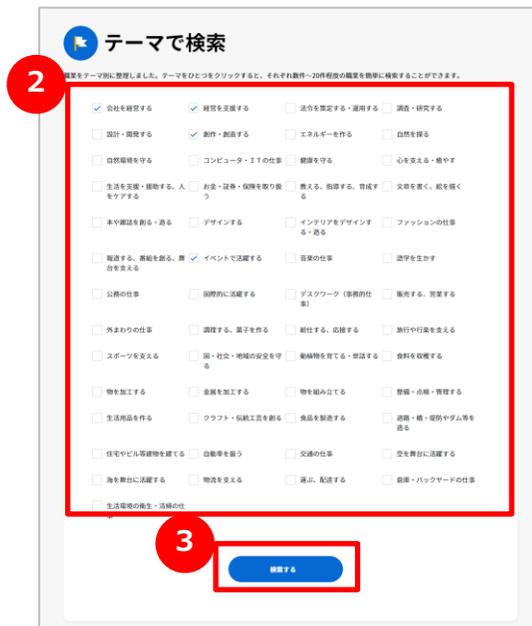
2 テーマを選択する

表示されたテーマから、職業のテーマをチェックボックスで選択してください。

テーマは複数選択することが可能です。

3 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。



イメージ検索（地図）から検索する（1）

イメージ（地図）で検索



1 街のイラストから検索する

街のイラストから職業を検索する場合は、「イメージ検索（地図）」を押します。

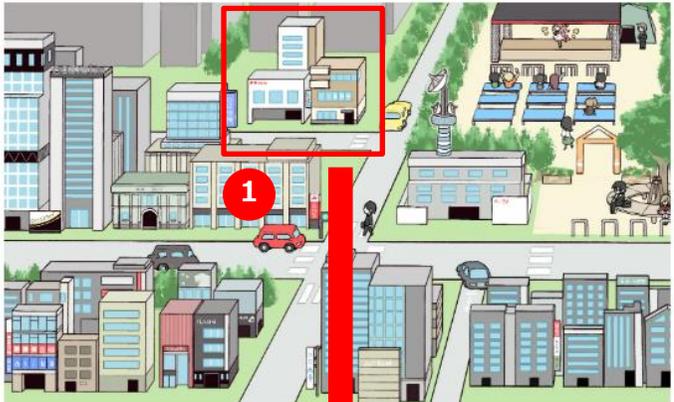
2 エリアを選択する

街のイラストの建物などのエリアを押します。
 押したエリアの詳細なイラストが表示されます。
 イラスト下のエリア一覧からも選択できます。



イメージ（地図）で検索

イメージ検索（地図）



1

オフィスビル（専門職等）の職業一覧
 （以下のリンクから職業詳細を確認できます）

2

独立系ファイナンシャル・アドバイザー（IFA） コールセンターオペレーター 経営コンサルタント 社会保険労務士
 広報コンサルタント 人事コンサルタント 知的財産コーディネーター 知的財産サージャー エコノミスト
 プラント設計技術者 M&Aマネージャー、M&Aコンサルタント/M&Aアドバイザー 翻訳者 通訳者 通訳者、音声反応者
 建築設計技術者 土木設計技術者 CADオペレーター 建築士 司法書士 土地家屋調査士
 公認会計士 弁護士
 公認
 パラ
 セキ
 セキ
 シス
 ソフ
 デー
 セキ

2

独立系ファイナンシャル・アドバイザー（IFA） コールセンターオペレーター
 経営コンサルタント 社会保険労務士 広報コンサルタント
 人事コンサルタント 知的財産コーディネーター 知的財産サージャー
 エコノミスト プラント設計技術者
 M&Aマネージャー、M&Aコンサルタント/M&Aアドバイザー 翻訳者 通訳者
 通訳者、音声反応者 建築設計技術者 土木設計技術者 CADオペレーター
 司法書士 行政書士 土地家屋調査士 弁護士 公認会計士 弁護士
 税理士 不動産鑑定士 太陽光発電の企画・調査 非破壊検査技術者
 パラリーガル（弁護士補助職） 中小企業診断士
 キャリアカウンセラー/キャリアコンサルタント UX/UIデザイナー

1 建物などを選択する

イラストの建物や広場などを押します。
 押すと、職業のリストが表示されます。

2 職業を選択する

職業のリストから職業名を押します。
 押すと、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示
 されます。
 イラスト下の職業一覧からも選択できます。

仕事の性質で検索する（1）

仕事の性質で検索



1 仕事の性質で検索する

仕事の性質から職業を検索する場合は、「仕事の性質」を押します。

2 重視する仕事の性質を選択する

「対人関係」「身体・物理的制約」「その他の特性」を選択します。選択すると、それぞれ選択エリアの性質の項目リストが変わります。「重視する仕事の性質」を選択しない場合は 4 に進んでください。

3 項目のチェックボックスをチェックする

チェックボックスで選択してください。複数選択することも可能です。

※「重視する仕事の性質」、「できるだけ避けたい仕事の性質」、「避けたい仕事の性質」の同じ項目を選択することはできません。

仕事の性質で検索する（2）

仕事の性質で検索

できるだけ避けたい仕事の性質

4 **対人関係** 身体・物理的条件 その他の特性

5 電話での会話 ④ ビジネスレターやメモの作成 ④

グループやチームでの仕事 ④ 他者とのかわり ④

対面での議論 ④ 仕事上での他者との対立 ④

外部の顧客等との接触 ④ 他者と調整し、リードする ④

電子メール ④ 暴力的な人々への対応 ④

他者の健康・安全への責任 ④

4 **できるだけ避けたい仕事の性質を選択する**
「対人関係」「身体・物理的制約」「その他の特性」を選択します。
選択すると、それぞれの仕事の性質の項目が変わります。
「できるだけ避けたい仕事の性質」を選択しない場合は **6** に進んでください。

5 **項目のチェックボックスをチェックする**

チェックボックスで選択してください。
複数選択することも可能です。

※「重視する仕事の性質」、「できるだけ避けたい仕事の性質」、「避けたい仕事の性質」の同じ項目を選択することはできません。

仕事の性質で検索する（3）

仕事の性質で検索

The screenshot shows a web form titled "避けたい仕事の性質" (Job characteristics to avoid). At the top, there are three dropdown menus: "対人関係 (1)", "身体・物理的条件", and "その他の特性". Below these are several checkboxes for specific characteristics. A red box labeled "6" highlights the dropdown menus. A red box labeled "7" highlights the checkbox for "グループやチームでの仕事". A red box labeled "8" highlights the "検索する" (Search) button at the bottom right.

6 避けたい仕事の性質を選択する

「対人関係」「身体・物理的制約」「その他の特性」を選択します。
 選択すると、それぞれの仕事の性質の項目が変わります。
 「避けたい仕事の性質」を選択しない場合は **8** に進んでください。

7 項目のチェックボックスをチェックする

チェックボックスで選択してください。
 複数選択することも可能です。

※「重視する仕事の性質」、「できるだけ避けたい仕事の性質」、「避けたい仕事の性質」の同じ項目を選択することはできません。

8 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

仕事の内容で検索する（1）

仕事の内容で検索



1 仕事の内容で検索する

得意とする、または苦手とする仕事の内容とマッチする職業を検索する場合は、メニューの「仕事の内容で検索」を選択します。

2 仕事の内容を選択する

得意とする仕事の内容と苦手とする仕事の内容をそれぞれ選択することができます。

- 得意とする仕事の内容を選択する場合は、「得意とする仕事の内容」の下の「追加する」ボタンを押します。
- 苦手な仕事の内容を選択する場合は、「苦手とする仕事の内容」の下の「追加する」ボタンを押します。



3 得意とする仕事の内容を検索条件に追加する

得意とする仕事の内容をチェックボックスで選択し、「追加」ボタンを押してください。複数選択することが可能です。

「追加する」ボタンを押すと、ウィンドウがクローズし、選択した仕事の内容が検索条件に追加されます。

得意とする仕事の内容を選択しない場合は **4** に進んでください。

仕事の内容で検索する（2）

仕事の内容で検索

仕事の内容で検索

職業に必要な仕事の内容から、あなたにマッチする職業を検索できます。

得意とする仕事の内容

上司、同僚、部下とコミュニケーションを取る X

追加する

苦手とする仕事の内容

継続的に状況を把握する X 情報の意味を他者に説明する X 組織外の人々とコミュニケーション X

追加する

検索する

苦手とする仕事の内容

| 情報データの伝達・把握 | 人とかわかる、指示・判断・計画・調整 | 身体活動・機器操作 |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

追加

4 苦手とする仕事の内容を検索条件に追加する

苦手とする仕事の内容をチェックボックスで選択し、「追加」ボタンを押してください。複数選択することが可能です。

「追加する」ボタンを押すと、ウィンドウがクローズし、選択した仕事の内容が検索条件に追加されます。

※得意とする仕事の内容に選んだものは選択できません。

得意とする仕事の内容を選択しない場合は **5** に進んでください。

5 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

スキル・知識などで検索

The screenshot shows a job search interface with the following elements:

- Top Section:** A search bar with the text "職業を調べよう!" and "フリーワードで検索". A "検索" button is to the right.
- Grid of Icons:** Eight circular icons representing different search filters:
 - 自己診断ツール (Self-diagnosis tool)
 - テーマ (Theme)
 - イメージ検索 (地図) (Image search (map))
 - 仕事の性質 (Nature of work)
 - スキル・知識など (Skills, knowledge, etc.)** - This icon is highlighted with a red box and a red arrow labeled "1".
 - 免許・資格 (Licenses and qualifications)
 - 職種カテゴリー (Job categories)
 - 産業別 (By industry)
- Bottom Section:** A detailed view of the "スキル・知識などで検索" (Search by skills, knowledge, etc.) page.
 - Section 1:** "強みとなるスキル・知識・アビリティ" (Skills, knowledge, and abilities that are strengths). It shows a list of items with checkboxes and "追加する" (Add) buttons. A red box labeled "2" highlights an "追加する" button, and a red arrow labeled "3" points to a modal window.
 - Section 2:** "不足しているスキル・知識・アビリティ" (Skills, knowledge, and abilities that are lacking). It also shows a list of items with checkboxes and "追加する" buttons. A red box labeled "2" highlights an "追加する" button, and a red box labeled "4" highlights a "検索する" (Search) button.
 - Modal Window:** A window titled "強みとなるスキル・知識・アビリティ" with a close button. It contains a table with columns for "スキル" (Skill), "知識" (Knowledge), and "アビリティ" (Ability). The "理解力" (Understanding) row is checked under the "スキル" column. Other rows include "文筆力" (Writing ability), "説明力" (Explanation ability), "外国語を読む" (Reading foreign language), "外国語を聞く" (Listening to foreign language), "外国語で書く" (Writing in foreign language), and "外国語で話す" (Speaking in foreign language). A "追加" (Add) button is at the bottom.

1 スキル・知識などから検索する

強み、または不足しているスキル・知識・アビリティからマッチする職業を検索する場合は、「スキル・知識など」を押します。

2 スキル・知識・アビリティを選択する

強みとなるスキル・知識・アビリティ、不足しているスキル・知識・アビリティをそれぞれ選択することができます。選択する場合は、それぞれの「追加する」ボタンを押します。

3 検索条件に追加する

自分の「強みとなるスキル・知識・アビリティ」、「不足しているスキル・知識・アビリティ」をそれぞれチェックボックスで選択し、「追加」ボタンを押してください。スキル・知識・アビリティは複数選択することが可能です。「追加」ボタンを押すと、ウィンドウがクローズし、選択したスキル・知識・アビリティが検索条件欄に追加されます。

4 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

免許・資格で検索

職業を調べよう！

フリーワードで検索

検索

自己診断ツール
テーマ
イメージ検索 (地図)
仕事の性質

スキル・知識など
免許・資格
職種カテゴリー
産業別

免許・資格で検索

免許・資格名から職業を検索することができます。

大分類

- 技術関係
- 医療・保健衛生・社会福祉
- 事務処理関係
- 営業・販売・サービス・保安関係
- 運輸・通信関係**
- 製造関連技能
- 定置機関・建設機械運転・電気・建設・土木工事・その他関連

免許・資格名

- 鉄道 (軌道) 運転
 - 動力車操縦者 (鉄道) 運転免許
 - その他の鉄道 (軌道) 運転免許
- 自動車等車両運転・船舶運転
 - 大型自動車免許
 - 大型自動車第二種免許
 - 普通自動車免許
 - 普通自動車第二種免許
 - 普通自動車免許 (A T 限定)
 - 大型特殊自動車免許
 - 大型特殊自動車第二種免許
 - 自動二輪車免許
 - 小型特殊自動車免許
 - 原動機付自転車免許
 - 牽引免許
 - 牽引第二種免許

選択中の免許・資格

大型自動車免許 X 大型自動車第二種免許 X 大型特殊自動車免許 X

検索する

1 免許・資格で検索する

職業に必要となる免許・資格から職業を検索する場合は、「免許・資格」を押します。

2 大分類を選択する

「大分類」ボックスから、免許・資格の大分類を選択します。

3 免許・資格名を選択する

選択された大分類に応じて、「免許・資格名」ボックスに免許・資格のリストが表示されます。チェックボックスで選択してください。免許・資格は複数選択することが可能です。

※選択した免許・資格は、「選択中の免許・資格」に表示されます。「×」を押すと選択を解除することができます。

4 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

職種カテゴリーで検索する

職種カテゴリーで検索

職業を調べよう！

フリーワードで検索

検索

自己診断ツール

テーマ

1 イメージ検索 (地図)

仕事の性質

スキル・知識など

免許・資格

2 3 職種カテゴリー

産業別

色々な切り口から検索

職種カテゴリーで検索

職業を職種カテゴリー別に整理しました。探している職業に関連がありそうなカテゴリーをクリックすると、さらに詳細な職種カテゴリーが表示されます。この職種カテゴリーの中で職業を探してみましょう。

2 大分類

3 中分類

事務、管理職

営業

販売

接客、理美容、調理、サービス

介護、福祉

保育、教育

医療、看護、保健

製造、修理、保全、検査、印刷

一般事務、事務補助

受付・案内事務、秘書

会計・経理事務

貿易事務

生産・工程管理事務、出荷・受発事務

運行管理事務、郵便事務、旅客・料金収受係

データ入力等P C操作 (CAD、DTP等)

コールセンターオペレーター、テレホン等

集金・統計・調査等の外勤事務

勤務事務、人事事務

医療事務・受付、調剤薬局事務、介護事務

営業事務、販売事務

企画事務、マーケティング

金融・保険事務

企業事務、マーケティング

法人・団体の役員・管理職等

選択中のカテゴリー

一般事務、事務補助 × 会計・経理事務 × 企画事務、マーケティング ×

4 検索する

1 職種カテゴリーで検索する

職業のカテゴリーから職業を検索する場合は、「職種カテゴリー」を押します。

2 大分類を選択する

「大分類」ボックスから、職業カテゴリーの大分類を選択します。

3 中分類を選択する

選択された大分類に応じて、「中分類」ボックスに職業カテゴリーのリストが表示されます。チェックボックスで選択してください。職業カテゴリーは複数選択することが可能です。

※選択したカテゴリーは、「選択中のカテゴリー」に表示されます。「×」を押すと選択を解除することができます。

4 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

産業で検索

職業を調べよう！

フリーワードで検索

検索

自己診断ツール

テーマ

イメージ検索 (地域)

仕事の性質

スキル・知識など

免許・資格

職種カテゴリ

産業別

色々な切り口から検索

産業で検索

標準産業分類別の各産業から多くの方が従事している産業を検索することができます。

大分類

- 農業、林業
- 漁業
- 鉱業、採石業、砂利採取業
- 建設業
- 製造業
- 電気・ガス・熱供給・水道業
- 情報通信業
- 運輸業、郵便業

中分類

- 通信業
- 放送業
- 情報サービス業
- インターネット関連サービス業
- 映像・音声・文字情報制作業

選択中の分類

通信業 × 放送業 × 情報サービス業 × インターネット関連サービス業 × 映像・音声・文字情報制作業 ×

検索する

1 産業で検索する

産業別に職業を検索する場合は、「産業別」を押します。

2 大分類を選択する

「大分類」ボックスから、産業の大分類を選択します。

3 中分類を選択する

選択された大分類に応じて、「中分類」ボックスに産業のリストが表示されます。チェックボックスで選択してください。

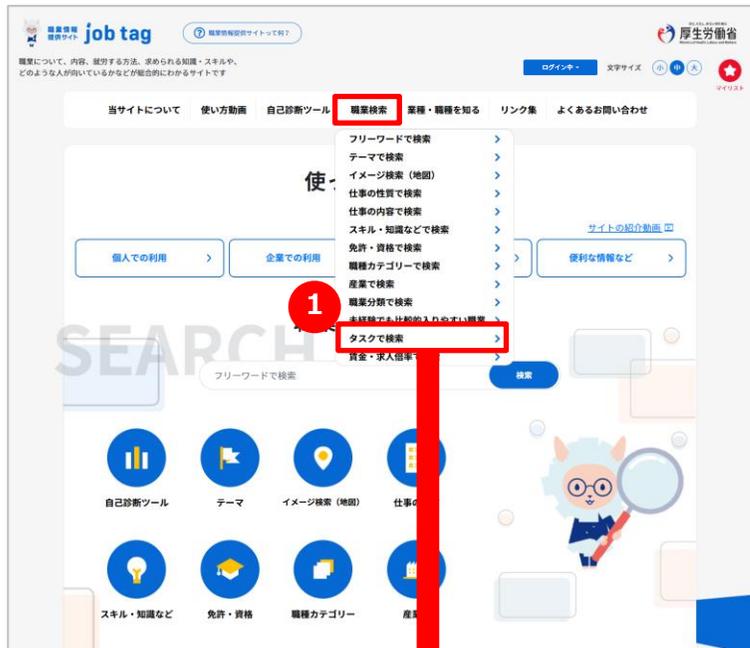
産業は複数選択することが可能です。

※選択した分類は、「選択中の分類」に表示されます。分類名の「×」を押すと選択を解除することができます。

4 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

タスクで検索



1 タスクで検索する

タスクの内容から職業を検索したい場合は、メニューの「タスクで検索」を選択します。

2 タスクを入力する

探したいタスクを検索ボックスに入力します。

3 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

Point 過去に入力したタスクから検索

検索ボックスを押すと、過去に検索したタスクが表示されますので、繰り返し検索することもできます。



Point 複数のワードによる検索

「AND」「OR」「NOT」ボタンを押してワードを区切ると、それぞれAND、OR、NOT検索もできます（空白で区切ってOR検索もできます）

賃金・求人倍率で検索

The screenshot shows the 'job tag' search interface. A red box highlights the '職業検索' (Job Search) menu, and a red arrow points to the '賃金・求人倍率で検索' (Search by Salary and Job Opening Ratio) option. Below, the search results page is shown with red boxes and numbers 1 through 5 indicating the steps:

1. Select '賃金・求人倍率で検索' in the menu.
2. Set '賃金 (年収)' (Salary (Annual Income)) to 200万円 and click '検索する'.
3. Set '求人賃金 (月額)' (Job Opening Salary (Monthly)) to 15万円 and click '検索する'.
4. Set '有効求人倍率' (Effective Job Opening Ratio) to 1.0 and click '検索する'.
5. Click the '選択した全ての条件でAND検索する' (Search with all selected conditions AND) button.

1 賃金や求人倍率で検索する

賃金や求人倍率で職業を検索したい場合は、メニューの「賃金・求人倍率で検索」を選択します。

2 賃金（年収）で検索する

上限と下限を選択して、右側の「検索する」ボタンを押します。

3 求人賃金（月額）で検索する

上限と下限を選択して、右側の「検索する」ボタンを押します。

4 有効求人倍率で検索する

上限と下限を選択して、右側の「検索する」ボタンを押します。

5 組み合わせて検索する

選択した全ての条件で検索したいときは、「選択した全ての条件でAND検索する」ボタンを押します。

Point 都道府県を指定して検索

都道府県を選択すると地域をしぼって検索することもできます。

色々な切り口から検索する（1）

色々な切り口から検索



1 色々な切り口から検索する

色々な切り口から職業を検索する場合は、「色々な切り口から検索」を押します。

2 メニューを選択する

メニューを選択します。

選択すると、それぞれの画面が表示されます。



色々な切り口から検索する（2）

色々な切り口から検索（未経験でも比較的入りやすい職業）

未経験でも比較的入りやすい職業

本サイトで、就業前の実務経験が「特に必要ない」～「1ヶ月未満」、就業前の訓練期間が「特に必要ない」～「1ヶ月未満」が、ともに50%以上であった職業（別途免許や試験が必要なものを除く）をピックアップしています。どんな職業があるのか見てみましょう！

| 未経験でも比較的入りやすい職業 | |
|--|--|
| <p>1</p> <p>受付事務 二級言語 言葉事務 営業事務 通信販売受付事務 品出し・出荷事務</p> | <p>コールセンターオペレーター タクシー配車オペレーター アニメ入力 検校員 モニタリング作業員（PCネットワーク作業員） デバッグ作業</p> |
| <p>リサイクルショップ店員</p> | <p>CDショップ店員 駅の売店店員 スポーツ用品店 スポーツ用品店 ギフト店員 コンビニエンスストア店員 衣料品販売 ベカリーショップ店員 力工店員</p> |
| <p>フロント（ホテル・旅館） 清掃員スタッフ メンテナンス員 駐車場管理 ビルメンテナンス店員 メンテナンス店員スタッフ 施設管理員 運送員ドライバー 警備・交通管理員 ビル施設管理 倉庫管理</p> | <p>接客担当（ホテル・旅館） ブライダルコーディネート 警備員スタッフ 監視員（ビル） 受付・フロント店員 ラウンジ調理人 調理補助 バーテンダー ホールのスタッフ（レストラン） 倉庫作業員</p> |
| <p>検査員製造 電子機器組立 半導体製造 自動車組立 印刷組立 光学機器組立 食品製造 工場管理作業員 あつぷり 製菓工 建築検査 塗装工 石工 木材製造 家具製造 調理製造 機械製造 かみ・衣物業</p> | <p>製本オペレーター 染布工（染色・脱色オペレーター） 瓦葺き職人 ハブス野保員 構造検査員 水泳指導員 パン職人 組立作業員、組立作業員 かみ師、ヘアデザイナー、トリートメント師 ハブスリーパーズ・メンテナンス製造 水泳指導員 洗濯工・食品製造 製菓製造 野菜つくり物製造 機織工（工業製品） 機織工（伝統製品）</p> |
| <p>建築・土木作業員 とび 建築現場工 職工</p> | <p>現場木工 防水工 電気工 プレキャスト組み</p> |
| <p>組立作業員 印刷作業員 倉庫作業員 製品組立作業員 パッケージ作業員 パッケージ作業員（スーパー食品部門）</p> | <p>組み立て作業員 生産検査員 組立作業員 小工・組立・仕上げ工 生産検査員 生産検査員 組立作業員 組立作業員</p> |
| <p>販売担当・接客担当（ホテル・旅館） ビル店員</p> | <p>ハウスクリーニング 組み立て作業員 製造現場店員</p> |

1 表の職業名を選択する

表の職業名を押します。押すと、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。

色々な切り口から検索する（3）

色々な切り口から検索（B to B企業間取引）

B to B（企業間取引）の仕事

世の中には、数種の暮らしの中で目に見えない仕事がたくさんあります。この図では、主にBtoB（企業間取引）に関わる仕事を「サポートする仕事」「研究する仕事」「設計する仕事」「作る仕事」「提供する仕事」に分類しています。図のボックスを選ぶと関連する職業のリストが表示されます。どんな職業があるのか見てみましょう！

| | | | | | |
|----------|----------|--------|--------|------|--------|
| 産業 | サポートする仕事 | 研究する仕事 | 設計する仕事 | 作る仕事 | 提供する仕事 |
| 農業・林業・漁業 | 研究・開発 | 生産 | | | |
| 建設 | 調査・研究 | 設計 | 施工 | 保守管理 | |
| 製造 | 調査・研究 | 企画・設計 | | | |
| 不動産 | 調査 | | | | |
| 専門サービス | | | | | |

① 図のエリアを選択する

② 職業の詳細を見る

③ 詳細な図（マップ）を見る

職業リスト

- 農業・林業・漁業
- 研究・開発
 - 畜産技術者
 - 植物工場の研究開発技術者
 - 水産技術者
- 生産
 - 畜産従事者
 - 短竹農業者
 - ハウス野菜栽培者
 - 事務職員
 - 在来農業者
 - 植物工場の栽培管理
 - 林業作業
 - 治療漁業従事者
 - 水産養殖従事者

1 図のエリアを選択する

図の四角いエリアを押します。押すと画面がスクロールし、職業リストが表示されます。

2 職業の詳細を見る

職業リストの職業名を押します。押すと、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。

3 詳細な図（マップ）を見る

「職業がマップされた詳細な図はこちらから」のリンクを押します。押すと、詳細な図（マップ）のPDFファイルが表示されます。
※ブラウザの設定によって、表示またはダウンロードされます。

他の「B to C（消費者取引）の仕事」「土木・建築の仕事」「IT・通信の仕事」「介護の仕事」でも、同じような操作で検索できます。

B to C（消費者取引）の仕事



土木・建築の仕事



IT・通信の仕事



介護の仕事



色々な切り口から検索（職業分類で検索）

職業分類で検索

職業を厚生労働省編職業分類別に整理しました。探している職業に関連がありそうな分類をクリックすると、さらに詳細な職業分類が表示されます。この職業分類で職業を搜してみよう。

1 大分類

2 中分類/小分類

管理的職業
研究・技術の職業
法務・経営・文化芸術等の専門的職業
医療・看護・保健の職業
保育・教育の職業
事務的職業
販売・営業の職業
福祉・介護の職業

医師、歯科医師、獣医師、薬剤師
 医師
 歯科医師
 獣医師
 薬剤師
 保健師、助産師
 保健師
 助産師
 看護師、准看護師
 看護師・准看護師（病院・診療所）
 看護師・准看護師（介護施設）
 看護師・准看護師（訪問看護）
 その他の看護師・准看護師

選択中の分類

保健師 × 助産師 × 看護師・准看護師（病院・診療所） ×

3 検索する

1 職業分類の「大分類」を選択する

「大分類」ボックスから、職業分類の大分類を選択します

2 職業分類の「中分類/小分類」を選択する

選択された大分類に応じて、「中分類/小分類」ボックスに職業分類のリストが表示されます。チェックボックスで選択してください。職業分類は複数選択することが可能です。

※選択した分類は、「選択中の分類」に表示されます。「×」を押すと選択を解除することができます。

3 検索する

「検索する」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

検索結果一覧を見る（1）

検索結果一覧

検索結果一覧

選択中の検索条件
[看護](#) [介護](#) [ケア](#)

さらに組み合わせて検索する

検索結果
 全67件中1件～10件を表示

※表示されている職業は、ご指定の条件以外のあなたの経歴、経験、スキルなどは考慮されていません。必要に応じて、組合せ検索や絞り込みの機能をご活用ください。

1 < 検索条件指定に戻る

2 さらに組み合わせて検索する

3 絞り込み 条件を追加 + 並び替え スコア順 ▼

4 ★ マイリストに保存

5 職業の詳細を見る

自分のしごと能力プロフィールと比較

類似する職業
 福祉事務所ケースワーカー、 福祉ソーシャルワーカー

類似する職業
 福祉士、 作業療法士 (OT)

ホームヘルパー ★ マイリストに保存

1 検索条件指定に戻る

検索条件を設定してやり直したい場合は、「検索条件指定に戻る」から前の画面に戻ることができます。

2 さらに組み合わせて検索する

検索結果の職業の中から、各種検索機能を組み合わせて絞り込み検索ができます。操作方法はこちらを参照ください。

P.137へ

3 表示を絞り込む/並び替える

検索結果に対して、「学歴」「入職前の訓練期間」「入職前の実務経験」「入職後の訓練期間」で表示の絞り込みができます。また、「スコア順※」「職業分類順」「人気順」「50音順」で表示順の並び替えを行うことができます。

※「職種カテゴリーで検索」「産業で検索」「テーマで検索」「組み合わせ検索」の場合は、スコア順での並び替えはできません。

4 マイリストに保存する

「マイリストに保存」ボタンを押すことで、検索した職業を「マイリスト」に保存することができます。

5 職業の詳細を見る

「職業の詳細を見る」ボタンを押すと、職業の詳細な情報を参照するページが別ウィンドウで表示されます。

検索結果一覧

検索結果一覧

検索条件指定に戻る

選択中の検索条件

看護 介護 ケア

さらに組み合わせて検索する

検索結果

全67件中1件～10件を表示

絞り込み 条件を追加 + 並び替え スコア順

※表示されている職業は、ご指定の条件以外のあなたの経歴、経験、スキルなどは考慮されていません。必要に応じて、組合せ検索や絞り込みの機能をご活用ください。

6 介護支援専門員/ケアマネジャー

職業別名： 介護支援専門員（ケアマネジャー）
職業分類： 介護支援専門員（ケアマネジャー）
介護を必要とする人にニーズに応じた介護サービスを提供するために、現状の調査やサービスの計画を行う。

★ マイリストに保存

職業の詳細を見る

自分のしごと能力プロフィールと比較

類似する職業

福祉事務所ケースワーカー、 福祉ソーシャルワーカー

看護師

職業別名： 訪問看護師
職業分類： 看護師・准看護師、 看護師・准看護師（病院・診療所）、 看護師・准看護師（介護施設）、 看護師・准看護師（訪問看護）、 看護師・准看護師、 その他の看護師・准看護師
「診療の補助」と「療養上の世話」を通じて、病気やけがの治療を受ける人々や介護を必要とする人々、体や心の健康上の様々な問題を抱えながら生活する人々を支える。

★ マイリストに保存

職業の詳細を見る

自分のしごと能力プロフィールと比較

類似する職業

助産師、 作業療法士（OT）

ホームヘルパー

★ マイリストに保存

6 自分のしごとと能力プロフィールと比較する

自分のしごとと能力プロフィールを作成してマイリストに保存済みの場合は、その職業のプロフィールとグラフで比較できます。



自分のしごとと能力プロフィールをまだ作成していない場合は、下記のダイアログが表示されます。

しごとと能力プロフィール

自身のしごとと能力プロフィールがマイリストに保存されていません。自身のしごとと能力プロフィールを作成してマイリストに保存しておくと、該当の職業のしごとと能力プロフィールと比較ができます。

1 しごとと能力プロフィールの作成を行う場合はこちら。

2 しごとと能力プロフィールを作成済みのマイリストをインポートされる方はこちら。

自分のしごとと能力プロフィールを作成するときは、**1**のリンク先（キャリア分析）のSTEP1からSTEP2まで進み、マイリストに保存してください。 **P.69へ**

過去にしごとと能力プロフィールを作成したマイリストがある場合は、**2**のリンク先（マイリスト）でインポートしてください。 **P.105へ**

職業情報詳細

一般事務

★ マイリストに保存 印刷する 数値データの情報源

職業別名：一般事務員、庶務係事務員（一般事務の仕事に従事するもの）
職業分類：二般事務員
属する産業：建設業、製造業、情報通信業、金融業、保険業

● どんな仕事？ ● 就業するには？ ● 労働条件の特徴 ● しごと能力プロフィール ● 類似する職業 ● 関連リンク

どんな仕事？

【動画】

特定の分野の事務を専門に行うものではなく、様々な定型的な事務の仕事を行う。「庶務」と呼ぶ場合もある。

企業により仕事の内容は異なるが、主に規則、業務手順書、社内手続などによって定められた定型的な事務作業に従事する。事務作業は多種多様であるが、文書の作成や整理、メールでの対応、発注伝票や受注伝票の作成と管理、各種台帳の管理、生産量や売上高などのデータの入力、社内の各種届出書類の管理などを行う。このように一般事務の仕事は、書類を作る、数量や金額を集計・計算する、社内で使用する書類等の点検・管理を行うことが中心となる。

文書の作成や集計などではパソコンを使用する。またコピー機やFAXを使用するなど、事務機器やOA機器に接することが多い。郵便物の発送・仕分け、物品の受取り、電話の取次ぎ、事務用品など社内で使用する消耗品の補充等細々とした仕事を受け持ち、来客への対応やお茶などをすることもある。

なお、一般事務と似た仕事として総務事務がある。企業によって部署名、仕事の範囲は異なるが、重なる部分もある。一般事務は各部署で定型的な業務にあたることが多いのに対して、総務事務は社内全体の設備・備品の管理、社内行事の企画・運営、社内ルールの設定・周知等にあたることが多い。「総務課」などの独立した部署が設けられる場合もある。

◇ よく使う道具、機材、情報技術等
文書作成ソフト（Word、一太郎等）、表計算ソフト（Excel、Googleスプレッドシート等）、パソコン、プリンター、コピー機、FAX、電話

【動画】
求人検索

ジョブ・カードを活用してキャリアを管理したい方は、こちら（クリックするとサイトのマイジョブ・カードへ移ります。）

タスク（職業に含まれるこまかな仕事） | 仕事の内容

文書の作成、整理、伝票の作成、台帳の管理など、多岐・広範囲にわたる様々な事務処理を行う。（職種全体のルールやポリシーの設定・周知、設備管理等を行う場合は職業選択に2回「総務課」へ）

表示順序 実働順 ▼ 実働度 ① ○ 表示する ● 表示しない

※実働順は、必ずしもこの順番どおりにタスクが実施されているとは限りません。職業によって、より一般的なタスクから並べたり、同時並行で実施するタスクを便宜的に並べたりしている場合があります。

| 実働順 | 実働率 (%) ① | タスク内容 |
|-----|-----------|-----------------------------|
| ▼ | 84.6% | ビジネス文書を作成する。 |
| ▼ | 84.5% | データ入力、図の作成など、パソコンでの資料を作成する。 |
| ▼ | | 書類やデータの点検・チェックする。 |

1 保存・印刷・情報源

「マイリストに保存」ボタンを押すと、見ている職業を「マイリスト」に保存することができます。

「印刷する」ボタンを押すと印刷用ページが表示され、お使いのブラウザからページを印刷することができます。

「数値データの情報源」を押すと、しごと能力プロフィールの取得方法と更新年度を見ることができます。

2 「どんな仕事？」を確認する

その職業がどのような仕事かを確認することができます。

「どんな仕事」では、職業についての情報を文章と90秒程度の紹介動画を掲載しています。タスク（職業に含まれるこまかな仕事）やその実施率／実施順、仕事の内容なども確認することができます。

3 求人を検索する

実際の求人を探したいときは、求人検索 を押すと条件を設定してハローワークインターネットサービスから求人情報を検索することができます。操作方法はこちらを参照ください。

P.38へ

Point

職業動画について

「どんな仕事」の内容に沿った短い動画も掲載されています。「どんな仕事」の中の写真を押すと1職業あたり90秒程度の動画が再生されます。ナレーションを聞きながら、仕事風景や仕事内容などを視覚的につかむことができます。

職業情報詳細

6

労働条件の特徴

企業、団体、官公庁など事業を営むところは必ず事務の仕事が発生するため、職種は全国に広がっている。就業者は女性が多い。契約社員、パートタイマー、派遣社員の占める割合が高い。賃金、労働時間等労働条件は勤務先の規定による。就業時間は限定的なものが多く基本的には残業が少ない。土日祝日は休みとなることが多い。ただし、月間など、伝票や文書の締め切りが集中する時期には、残業をすることもある。オフィス内での仕事が多くなる。定型的な事務作業に関しては、機械化、自動化が進み、業務のアウトソーシング化も図られている。

[掲載している職業情報について（ご意見募集など）](#)

統計データ

一般事務が属する主な職業分類（厚生労働省編職業分類の「一般事務員」等）に対応する統計情報です。

※「統計データ」は、必ずしもその職業のみの統計データを示しているものではありません。各統計データで表示されている職業分類の詳細については[職業分類対応表](#)をご覧ください。

※各統計データに関する留意事項については[こちら](#)をご覧ください。

※掲載情報等が当該就業形態を公表している場合は「労働条件の特徴」本文中に記載されていることがあります。

北海道 データ表示対象地域を選択（就業者統計データおよび求人統計データの集計期間の情報が表示されます。）

就業者統計データ

| 就業者数 | 労働時間 |
|-----------------|---------------|
| 全国 2,639,330 人 | 全国 163 時間 |
| 北海道 99,850 人 | 北海道 165 時間 |
| 賃金（年収） | 年齢 |
| 全国 510.9 万円 | 全国 44.2 歳 |
| 北海道 451.8 万円 | 北海道 45.3 歳 |
| 賃金（1時間当たり）※全国のみ | |
| 一般労働者 2461 円 | 短時間労働者 1405 円 |

賃金分布（グラフ）※全国のみ

（出典：令和5年賃金構造基本統計調査の結果を加工して作成）

所定内給与額別の人数グラフを見る ① 年齢別の年齢グラフを見る ② 経年人数別の所定内給与額グラフを見る ③

ハローワーク求人統計データ

| 求人賃金（月額）※（1）は対前年度差 | 有効求人倍率 |
|--------------------|---------|
| 全国 20 万円 (-4.1) | 全国 0.33 |
| 北海道 17.3~20.7 万円 | 北海道 0.3 |

月別求人賃金 ※全国のみ

令和8年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月

6

「労働条件の特徴」を確認する

その職業の労働条件の特徴を確認することができます。

「統計データ」では、国勢調査、賃金構造基本統計調査、ハローワークの求人データから、就業者数、労働時間、賃金、年齢、賃金分布（グラフ）、求人賃金、有効求人倍率などを加工して掲載しています。都道府県を選択すると、都道府県別の情報も合わせて見ることもできます。

また、一般的な就業形態（正規の従業員、パートタイマー、契約社員など）の割合や、その職業に関連する産業景況データなども掲載しています。

Point

統計データについて

掲載している統計データは、その職業が属する職業分類ごとの統計データです。一つの職業分類には複数の職業が属することもあるため、必ずしもその職業のみの統計データを表しているものではありません。各職業に掲載されている統計データと、対応する職業分類との対応については、[職業分類対応表](#)をご覧ください。

職業情報詳細

7 しごと能力プロフィール

自分のしごと能力プロフィールと比較

スキル | 知識 | 興味 | 仕事価値観 | 仕事の性質 | アビリティ | 各能力の詳細ページはこちら

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表示しています。経歴や自分のスキルと比較することができます。

この職業の「しごと能力」プロフィール | この職業に類似のない「しごと能力」プロフィール

しごと能力プロフィール

製品包装作業員

スキル | 知識 | アビリティ | 興味 | 仕事価値観 | 仕事の性質

自分のしごと能力プロフィールと比較

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表示しています。経歴や自分のスキルと比較することができます。

この職業の「しごと能力」プロフィール | この職業に類似のない「しごと能力」プロフィール

8 類似する職業

営業事務 | 介護事務

↑ トップへ戻る

9 関連リンク

関連するリンクはありません

↑ トップへ戻る

7 「しごとと能力プロフィール」を確認する

その職業に必要と思われる「スキル」、「知識」、「興味」、「仕事価値観」、「仕事の性質」、「アビリティ」について、それぞれグラフで表示しています。

「スキル」、「知識」などのタブを切り替えることによってそれぞれのしごとと能力プロフィールが表示されます。

自分のしごとと能力プロフィールを作成してマイリストに保存済みの場合は、その職業のプロフィールとグラフで比較できます。

8 「類似する職業」を確認する

その職業に類似する職業を表示しています。

類似する職業を押すと、その職業の詳細ページが別ウィンドウで表示されます。

9 「関連リンク」を確認する

関係する団体等がある場合は、その団体のホームページへのリンクが表示されます。リンクを押すと、その団体のホームページが別ウィンドウで表示されます。

求人検索

求人情報の検索

ハローワークインターネットサービスに掲載されている求人情報が検索できます。職業分類の他に求人区分や就業場所などの検索条件を追加し検索することもできます。より細やかな検索条件は、求人情報を検索したのち、ハローワークインターネットサービスの求人情報検索・一覧画面にてご指定ください。

1

求人区分 詳細

一般求人 フルタイム パート

新卒・既卒求人

障害のある方のための求人 フルタイム パート

雇用形態 詳細

正社員 正社員以外 有期雇用派遣労働者 無期雇用派遣労働者

パート労働者 有期雇用派遣パート 無期雇用派遣パート

* 求人区分に応じて選択できる雇用形態が変わります。

就業場所 詳細

都道府県を選択

希望する職種 詳細

一般事務員が属する主な職業分類が最初に選択されています。
職業分類を変更するには、職業分類を選択ボタンを押して職業分類の追加または差し替えを行ってください。

検索ボタンを押すと、ハローワークインターネットサービスの求人検索・一覧ページが別タブで表示されます。検索条件の変更は別タブで開いたハローワークインターネットサービスの求人検索・一覧ページで行えます。求人検索・一覧ページを画面上部までスクロールしていただくと、検索条件の欄が表示されます。

2

1 求人検索の条件を設定する

求人検索の条件を設定します。

※雇用形態の正社員、正社員以外、有期雇用派遣労働者、無期雇用派遣労働者は、【求人区分】で「一般求人（フルタイム）」、「障害のある方のための求人（フルタイム）」、「新卒・既卒求人」、「季節求人」、「出稼ぎ求人」を選択した場合のみ、検索条件に設定できます。

※雇用形態のパート労働者、有期雇用派遣パート、無期雇用派遣パートは、【求人区分】で「一般求人（パート）」、「障害のある方のための求人（パート）」を選択した場合のみ、検索条件に設定できます。

※希望する職種は、見ていた職業の職業分類を初期値として表示します。

ボタンを押すと2つまで設定できます。

削除する場合は、職業分類名の ボタンを押します。

2 求人を検索する。

「求人情報を検索する」ボタンを押すとハローワークインターネットサービスの求人情報検索・一覧画面に検索結果を表示します。求人票の詳しい内容や条件を設定して検索したりすることができます。



公的職業訓練情報の検索

公的職業訓練情報の検索

ハローワークインターネットサービスに掲載されている職業訓練情報が検索できます。エリアや想定する分野などの検索条件を追加して検索することもできます。より細やかな検索条件は、職業訓練情報を検索したのち、ハローワークインターネットサービスの職業訓練情報検索・一覧画面にてご指定ください。

1

エリア

北海道/東北 北海道 青森県 岩手県 宮城県 秋田県 山形県 福島県 新潟県 富山県 石川県 福井県 山梨県 長野県 滋賀県 京都府 大阪府 兵庫県 奈良県 和歌山県 徳島県 香川県 愛媛県 高知県

関東 茨城県 栃木県 群馬県 埼玉県 千葉県 東京都 神奈川県 岐阜県 静岡県 愛知県 三重県 鳥取県 島根県 岡山県 広島県 山口県 福岡県 佐賀県 長崎県 熊本県 大分県 宮崎県 鹿児島県 沖縄県

想定する分野

営業・販売・事務分野 条件を追加 +

訓練期間

1ヶ月以内 2ヶ月 3ヶ月
 4ヶ月~6ヶ月 7ヶ月~1年未満 1年以上

こだわり条件

短時間訓練

公的職業訓練について
 公的職業訓練の概要については、ハロートレーニングの概要をご参照ください。(リンクをクリックすると別タブで開きます)

ご利用のご注意
 ・受けたい職業訓練の受講指示が受けられるかどうかは、ハローワークへお問い合わせください。
 ・検索ボタンを押すと、ハローワークインターネットサービスの訓練検索・一覧ページが別タブで表示されます。検索条件の変更は別タブで開いたハローワークインターネットサービスの訓練検索・一覧ページで行えます。訓練検索検索・一覧ページを画面上部までスクロールしていただく、検索条件の欄が表示されます

2

職業訓練情報を検索する

1 公的職業訓練検索の条件を設定する

公的職業訓練の検索条件を設定します。

※想定する分野は、見ていた職業の分野を初期値として表示します。

条件を追加 + ボタンを押すと3つまで設定できます。

削除する場合は、分野名の × ボタンを押します。

2 公的職業訓練を検索する。

「職業訓練情報を検索する」ボタンを押すとハローワークインターネットサービスの訓練検索・一覧画面に検索結果を表示します。訓練の詳細情報を見たり条件を設定して検索したりすることができます。



教育訓練給付対象講座を検索する（1）

教育訓練給付対象講座の検索

教育訓練給付対象講座の検索

教育訓練給付制度対象の教育訓練講座を検索できます。検索をすると、教育訓練給付制度厚生労働大臣指定教育訓練講座検索システムにて、該当する講座が表示されます。

1 ※分野・資格条件または地域（都道府県）のいずれかを必ず設定してください。eラーニングの講座を希望する場合は、分野・資格条件の指定をしてください。

分野・資格条件*

現在選択中の検索条件

分野・資格名を追加する

| 専門実践教育訓練 | 特定一般教育訓練 | 一般教育訓練 |
|--|---|--------|
| <input type="checkbox"/> 業務従事資格・業務従事資格を付与する養成施設付与の訓練 <input type="checkbox"/> 職業実践専門課程 <input type="checkbox"/> キャリア形成認定プログラム <input type="checkbox"/> 職業実践力育成プログラム | <input type="checkbox"/> 高卒専門実践 <input type="checkbox"/> 職業士 <input type="checkbox"/> 海技士 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input checked="" type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 保健師 <input type="checkbox"/> 認定士 <input type="checkbox"/> キャリアコンサルタント <input type="checkbox"/> 教員免許士 <input type="checkbox"/> さほう師 <input type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 社会福祉士 <input type="checkbox"/> 鍼灸漢方療養士 <input type="checkbox"/> 作業療法士 <input type="checkbox"/> 歯科衛生士 | |

地域*

都道府県 地区

検索キーワード

学校名または分野・資格名（一部も可）を直接入力して検索できます。

※全角入力、名称またはふりがな ※スペース区切りで、最大3単語まで入力できます
※複数項目を入力した場合、それぞれの項目に紐づいた結果がまとめて表示されます

検索するキーワードを入力

実施方法

通学（昼間）
 通学（夜間）
 通学（土日）
 通信
 eラーニング

訓練期間

指定なし - 指定なし

訓練経費

指定なし - 指定なし

講座・教室の条件

女性修了者割合が高い講座
 託児所あり

2

検索条件を全てリセット

1 検索条件を設定する

検索したい講座の条件を設定します。

「分野・資格」と「地域（都道府県）」のいずれかは必ず設定してください（地区は省略できます）。

見ていた職業によって「分野・資格」が設定されていることがあります。変更や追加をする場合は、「分野・資格名を追加する」ボタンを押して設定してください。削除したい場合は、分野・資格名の「×」を押してください。「地域（都道府県、地区）」を指定すると、その地域で受講できる教室がある講座を検索できます。

2 講座を検索する。

「給付対象講座を検索する」ボタンを押すと検索結果一覧画面に検索結果を表示します。

一度に検索できる講座は2000講座までです。2000講座を超えた場合はメッセージが表示されて検索されません。条件を追加して再度検索してください。



教育訓練給付対象講座を検索する（2）

教育訓練給付対象講座の検索

検索結果一覧

選択中の検索条件 ← 検索条件指定に戻る

1 検索結果

全 250 件中 1 件 ~ 10 件を表示

2 | 看護学科 | 実施方法 | 訓練期間 | 訓練経費 |
| --- | --- | --- | --- |
| 通学 | 通学 | 36ヶ月 | 1,926,000円 |

3

JA 広島県厚生連徳島県立看護専門学校

〒730-0002
広島県徳島市本町1-1-1

講座名 **専門**

| 看護学科 | 実施方法 | 訓練期間 | 訓練経費 |
|------|------|------|------------|
| 通学 | 通学 | 36ヶ月 | 1,612,170円 |

1 検索結果を見る

条件に合致した講座を運営している施設単位に講座を3つ表示されます。3つ以上講座がある場合は「もっと見る」ボタンを押すと見ることができます。

2 条件を追加して絞り込む

「絞り込み」の「条件を追加」ボタンを押すと、訓練期間や費用などで絞り込むことができます。

絞り込み条件を指定する

訓練期間
指定なし ~ 指定なし

訓練経費
指定なし ~ 指定なし

訓練制度種別
 専門実践教育訓練
 特定一般教育訓練
 一般教育訓練

3 講座の詳細を見る

「講座情報詳細」ボタンを押すと、講座の内容を見ることができます。

教育訓練給付対象講座の検索

講座詳細

1 こども学科

2 受講できる教室

教室一覧

| 実施方法 | 訓練期間 | 訓練経費 |
|------|------|------------|
| 通学 | 24ヶ月 | 2,250,000円 |

全1件中1件-1件を表示

仙台市立中央図書館

〒984-0022 宮城県仙台市青葉区中央1-5-75

022-260-8000

開講月 ※変更になる場合もありますのでご確認ください
4月

講座URL
<https://www.yamagata.ac.jp/department/chid/>

修了者に占める女性の割合
93人/100人 93.00%(2023/04/01)

↑トップへ戻る

訓練経費

| | 入学金 | 受講料 |
|-----|----------|----------|
| 第1期 | 250,000円 | 500,000円 |
| 第2期 | 0円 | 500,000円 |
| 第3期 | 0円 | 500,000円 |
| 第4期 | 0円 | 500,000円 |

1 講座の詳細を見る

講座の基本情報、訓練経費（入学金、受講料）、受講要件、過去実績を見ることができます。

2 教室の一覧を見る

講座詳細の「受講できる教室」ボタンを押すと、見ている講座を受講可能な教室の情報を表示します。

講座の検索条件で「地域（都道府県、地区）」を設定していた場合は、その地域の教室のみが表示されます。

社会人向け講座の検索

社会人向け講座の検索

1

マナパスサイトに掲載されている講座を検索できます。より細やかな検索条件は、講座情報を検索したのち、マナパスサイトの講座を検索する画面にてご確認ください。

検索キーワード

秘書

学ぶ場所

北海道 東北 北関東・甲信越 首都圏 東海 北陸 近畿 中国・四国
 九州・沖縄

金額

無料 ~5万円 ~10万円 ~20万円 ~30万円 30万円超

その他条件

教育訓練給付制度対象講座 奨学金制度有り eラーニング等オンライン講座の活用

免許資格条件

上記の条件に、職業に関係する資格を追加して検索する場合は以下をご利用ください。
 なお資格を含めると、検索結果の講座が減ってしまう可能性があります。

秘書検定1級 秘書検定2級 秘書検定3級 C B S (国際秘書) 検定

2

講座情報を検索する

1 講座検索の条件を設定する

検索したい講座の条件を設定します。

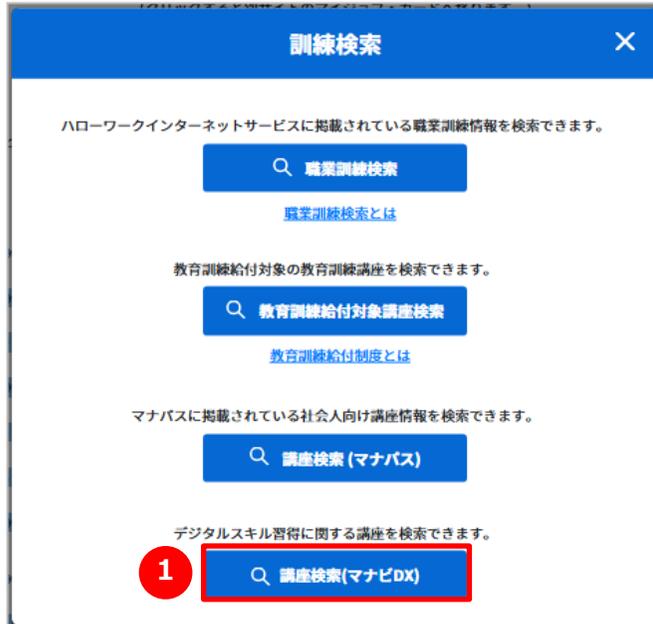
「検索キーワード」には、見ていた職業名があらかじめ入力されています。キーワードで検索したくないときや、別のキーワードで検索したいときは職業名を消して入力してください。

その他の条件は設定したい項目にチェックを入れてください。

2 講座を検索する。

「講座情報を検索する」ボタンを押すとマナパスの講座一覧画面に検索結果を表示します。講座の詳しい情報を見たり条件を設定して検索したりすることができます。

マナビDX講座の検索



1 講座を検索する

講座検索（マナビDX）ボタンをクリックすると、マナビDXサイトに遷移し、デジタルスキル習得に関する講座を検索することができます。

2 職業に紐づくロールが分かる

一部の職業は、職業に紐づくロールをもとに講座情報を表示します。ロールは 2 から確認することができます。



よくあるお問い合わせ

職業詳細

一般事務

職業別名：一般事務員、庶務係事務員（一般事務の仕事に従事するもの）
職業分類：一般事務員
属する産業：建設業、製造業、情報通信業、金融業、保険業

どんな仕事？ 就業するには？ 労働条件の特徴 しごと能力プロフィール 類似する職業 関連リンク

どんな仕事？

特定の分野の事務を専門的に行うものではなく、様々な定型的な事務の仕事を行う。「庶務」と呼ぶ場合もある。

企業により仕事の内容は異なるが、主に規則、業務手順書、社内手続などによって定められた定型的な事務作業に従事する。事務作業は多種多様であるが、文書の作成や整理、メールでの対応、発注伝票や受注伝票の作成と管理、各種台帳の管理、生産量や売上高などのデータの入力、社内の各種出張書類の管理などを行う。このように一般事務の仕事は、書類を作る、数量や金額を集計・計算する、社内で使用する事務用品の在庫・管理を行うことが中心となる。

文書の作成や集計などではパソコンを使用する。またコピー機やFAXを使用するなど、事務機器やOA機器に接することが多い。郵便物の発送・仕分け、物品の受取り、電話の取次ぎ、事務用品など社内で使用する消耗品の補充等細々とした仕事を受け持ち、来客への対応やお茶出しなどをすることも多い。

なお、一般事務と似た仕事として総務事務がある。企業によって部署名、仕事の範囲は異なるが、重なる部分もある。一般事務は各部署で定型的な業務にあたることが多いのに対して、総務事務は社内全体の設備・用品の管理、社内行きの企画・運営、社内ルールの策定・周知等にあたることが多い。「総務課」などの独立した部署が設けられる場合もある。

◇ よく使う道具、機材、情報技術等
文書作成ソフト（Word、一太郎等）、表計算ソフト（Excel、Googleスプレッドシート等）、パソコン、プリンター、コピー機、FAX、電話

関連している職業情報について（ご意見等ください）

求人情報を検索したい方はこちらから。
求人検索

ジョブカードを活用してキャリアを整理したい方はこちらから
(クリックすると開くマイジョブカードへ移ります。)

タスク（職業に含まれるこまかな仕事） | 仕事の内容

文書の作成・整理、伝票の作成、台帳の管理など、多種・広範囲にわたる様々な事務作業を行う。（職種全体のルールやポリシーの策定・発注、設備管理等も行う場合は職業別に設ける「総務係」へ）

表示順序 実施頻度 更新状況 ○ 表示する ● 表示しない

※実施頻度は、必ずしもこの順番どおりにタスクが実施されているとは限りません。職業によって、より一般的なタスクから並べたり、同時並行で実施するタスクを優先的に並べたりしている場合があります。

| 実施頻度 | 実施率 (%) | タスク内容 |
|-------|---------|-----------------------------|
| 84.6% | 84.6% | ビジネス文書を作成する。 |
| 83.5% | 83.5% | データ入力、図の作成など、パソコンでの資料を作成する。 |
| 81.1% | 81.1% | 書類やデータの内容をチェックする。 |

Q 掲載している職業情報の出典は？

A 統計データ、写真・動画を除く職業情報は、独立行政法人労働政策研究・研修機構の研究開発成果物である「職業情報データベース」の情報を活用し、作成しています。

職業解説は、関連団体、解説の職業の方が働いている企業等からのヒアリング調査、インターネットや関連図書などの文献等調査を基に作成しています。

同じ職業であっても職場ごとに仕事の内容や労働条件等は全く同じではないことにご留意ください。

Point ご意見等をお寄せください

あなたの職業や、よくご存じの職業について、明らかな事実誤認、古い情報に基づく記述等があった場合には、ご意見等をお寄せください。

いただいたご意見については、内容の確認等を経て、職業解説に反映させていただきます。

サイトをご利用いただく皆さまのためにご協力をいただければ幸いです。

[ご意見はこちらへ](#)

職業情報提供サイトお問い合わせ窓口

E-mail : support@m.shigoto.mhlw.go.jp

Chapter 2. 適職を探索する

仕事に対する興味・価値観、適性などを検査することができます。また、検査結果から自分に向いていると思われる職業を検索することができます。

自己診断ツールトップ

職業を調べよう！

フリーワードで検索

検索

1

自己診断ツール

テーマ

イメージ 業 (地域)

仕事の性質

スキル・知識など

免許・資格

自己診断ツール

自己診断ツール

2

職業興味検査

あなたの仕事に対する「興味」から適職を探索します。

実施する

仕事価値観検査

あなたの仕事に対する「価値観」から適職を探索します。

実施する

職業適性テスト (Gテスト)

あなたの「能力面の特徴」から適職を探索します。

実施する

しごと能力プロフィール検索

あなたのスキルや知識などから「しごと能力プロフィール」を作成して適職を探索します。

実施する

ポータブルスキル見える化ツール

あなたの「ポータブルスキル (※)」からそれを活かせる職務・職位を探索します。
※業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力

実施する

結果を組み合わせると、関連する職業の一覧を見ることができます。

3

詳細の一覧を表示する

1 適職を探索する

自分の興味や仕事に対する価値観、適性を検査する場合は、「自己診断ツール」を押します。色々な検査結果などから職業を検索することができます。

| | |
|-----------------|--|
| 職業興味検査 | あなたの仕事に対する「興味」から適職を探索します。 |
| 仕事価値観検査 | あなたの仕事に対する「価値観」から適職を探索します。 |
| 職業適性テスト (Gテスト) | あなたの「能力面の特徴」から適職を探索します。 |
| しごと能力プロフィール検索 | あなたのスキルや知識などから「しごと能力プロフィール」を作成して適職を探索します。 |
| ポータブルスキル見える化ツール | あなたの「ポータブルスキル (※)」からそれを活かせる職務・職位を探索します。 ※業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力 |

2 検査を始める

各検査の「実施する」ボタンを押します。

3 検査結果を組み合わせると探索する

各検査結果をマイリストに保存すると、組み合わせると関連する職業の一覧を見ることができます。操作方法はこちらを参照ください。

職業興味検査

職業興味検査

この検査では、あなたの職業興味の特徴を調べることができます。
質問に答えると、興味のプロフィールが示されます

戻る

42/42問

興味に関する診断テスト ★ マイリストに保存

仕事の内容について書かれている文を読み、少しでも興味を持ったり、やってみたいと思ったら「やりたい」を、全く興味を持てなかったり、やりたくないと思ったら「やりたくない」を、どちらも決められない場合には「どちらともいえない」を選んでください。
答える時に、仕事についてのあなたの実際の就職の可能性やその仕事の労働条件（賃金、働く場所など）を考える必要はありません。その作業をやってみたくどうか、直感的に思ったまま回答しましょう。

1

Q1. 工事現場で、ブルドーザーやクレーンを運転する

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q2. 大学や研究所で、科学の研究をする

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q3. 雑誌やパンフレットなどにイラストをかく

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q4. 患者の体温や血圧を測ったり、入院患者の世話をする

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q5. 社長として、会社の経営の仕事にあたる

やりたくない どちらともいえない

Q41. ニュースや雑誌の編集者としての機会をする

やりたい やりたくない どちらともいえない

Q42. 銀行で現金を支払ったり、受け取ったりする

やりたい やりたくない どちらともいえない

2

★ マイリストに保存

3

戻る

検査結果を見る

1 検査を始める

設問は全部で42問あります。それぞれあなたが感じる興味や関心の程度に近いものを選択します。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくと、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 検査結果を見る

検査結果を見るには、「検査結果を見る」ボタンを押します。

※全ての設問に回答しないと検査結果を見ることはできません。

Point 検査について

検査は、できるかどうか、やったことがあるかどうかといったことを考えず、あなたが感じる興味や関心の程度を素直に回答することが重要です。

職業興味検査

1 **職業興味検査結果** **2** ★ マイリストに保存

あなたの特徴

| 内容 | スコア | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
|--|-------|---|----|----|----|----|-----|
| 機械やものを対象とする具体的で実務的な仕事や活動が好き | 57.14 | | | | | | |
| 研究や調査のような研究的、探索的な仕事や活動が好き | 78.57 | | | | | | |
| 音楽、美術、文学等を対象とするような仕事や活動が好き | 71.43 | | | | | | |
| 人と接したり、人に奉仕したりする仕事や活動が好き | 7.14 | | | | | | |
| 企画・立案したり、組織の運営や経営等の仕事や活動が好き | 14.29 | | | | | | |
| 定まった方式や規則、習慣を重視したり、それに従って行うような仕事や活動が好き | 28.57 | | | | | | |

プロフィールのうち、上から順に得点が高かった領域をみると…

- 「研究や調査のような研究的、探索的な仕事や活動」：調査や研究のように知識、情報、データを扱うような仕事や活動へ興味があるようです。
- 「音楽、美術、文学等を対象とするような仕事や活動」：音楽、美術、文学、デザイン、演劇のような創造的な仕事や活動へ興味があるようです。

3 以下の職業の並び順は、あなたの結果と職業で必要とされる値を比べて条件を満たしている職業の順に並んでいます。

関連職業リスト

パンナー 翻訳者 コピーライター Webマーケティング（ネット広告・販売促進）
 イラストレーター 陶器製作者 CG制作 学芸員 ピアノ調律師 ソムリエ
 AIエンジニア 商科技工士 日本料理調理人（板前） アロマセラピスト 靴製造
 カウンセラー（医療福祉分野） インダストリアルデザイナー 音楽教室講師 録音エンジニア
 陶器製造 Webデザイナー 舞台美術スタッフ かばん・袋物製造 パーティナー
 ガラス食器製造

検査結果はこちらからダウンロードできます。
検査結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

2 ★ マイリストに保存

1 検査結果を見る

職業興味の検査結果をプロフィールごとにグラフで表示します。また、得点が高かったプロフィールの傾向を表示します。

※検査結果によっては、傾向が複数表示されることがあります。

2 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

3 検査結果に近い職業を見る

得点が高かった上位2つの領域を使って近い職業を表示します。職業名を押すと、その職業の情報を表示することができます。

※同じ得点で上位2つの領域が決まらない場合は、使う領域を選択するエリアが表示されることがあります。

Point 検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

仕事価値観検査

仕事価値観検査

この検査では、あなたの仕事価値観の特徴を調べます。
まず、仕事を選ぶ時や働くときに重視することについて、あなたの考えに近いものを選んでください。回答結果のプロフィールと、その特徴から選んだ職業リストが作成されます。
それでは、質問への回答から始めてください。

< 戻る

44/44問

仕事価値観に関する診断テスト ★ マイリストに保存

仕事の内容や特徴に関する態度、考え方として、各項目はあなた自身にどの程度あてはまりますか？
はありません。文章を読み、直感的に思ったままを回答しましょう。

1 Q1. 何らかの形で人を支えたり、助けるような仕事がしたい

あてはまる ややあてはまる どちらともいえない あまりあてはまらない あてはまらない

Q2. 困ったことが起きた時、皆で助け合える職場で働きたい

あてはまる ややあてはまる どちらともいえない あまりあてはまらない あてはまらない

Q3. 仕事でがんばって他の人より出世したい

あてはまる ややあ どちらともいえない あまりあてはまらない あてはまらない

Q4. 自分の仕事でやりたいことを自由にできる環境が大事だ

あてはまる ややあてはまる どちらともいえない あまりあてはまらない あてはまらない

2 ★ マイリストに保存

3 検査結果を見る

< 戻る

1 検査を始める

設問は全部で44問あります。それぞれあなたの考えにあてはまると思うものを選択します。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくと、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 検査結果を見る

検査結果を見るには、「検査結果を見る」ボタンを押します。

Point 検査について

検査は、できるかどうか、やったことがあるかどうかといったことを考えず、あなたの考えにあてはまると思われるかを素直に回答することが重要です。

仕事価値観検査

**1** 検査結果を見る

検査結果をプロフィールごとにグラフで表示します。また、得点が高かったあなたの特徴を表示します。

※検査結果によっては、特徴が複数表示されることがあります。

2 あなたの検査結果に近い職業リストを見る

検査結果による職業リストが表示されていたら、「開く」ボタンを押します。あなたの検査結果に近い順に、職業リスト1「特徴がよく一致している職業」と職業リスト2「特徴がほぼ一致している職業」にリストを分けて表示します。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

仕事価値観検査

注：各条件の値は質問への回答の合計値ではなく、多くのデータと比較したときの相対的なレベルとして算出しています。また、「職務重視」の全体、「働き方重視」の全体、「報酬・地位重視」の全体は、それぞれに含まれる各要素の合計値を多くのデータと比較したときの相対的なレベルとして算出しています。

あなたの回答について重視している条件を比べると「職務重視」と「報酬・地位重視」が中程度でした。次に「働き方重視」が低めでした。グラフの各条件のうち高かったもの、低かったものなどが示す内容を確認してみましょう。

次に、あなたの仕事価値観の特徴（重視条件の得点水準などを参考にして、職業リストを作成します。リストは2つ作成されます。特徴の一致度が高い順に、職業リスト1と職業リスト2としています。

職業リストは「仕事価値観」の回答に基づいて作成されるため、あなたのこれまでの教育歴、就業経験、取得資格、専門性などは考慮されていません。また、検査結果において各条件の得点がすべて高い、すべて低い、同程度など、はっきりした特徴や傾向がみられなかった場合には適切な職業リストが得られないことがあります。

1 職業リスト1 特徴がよく一致している職業

特徴がよく一致している職業

測量士 システムエンジニア (Webサービス開発) テレビ・ラジオ放送技術者 宇宙開発技術者
 M&Aマネージャー、M&Aコンサルタント/M&Aアドバイザー グラフィックデザイナー ブックデザイナー
 舞台照明スタッフ 造園士 映像編集者 臨床工学技士 歯科技工士
 フランチャイズチェーン・スーパーバイザー リサイクルショップ店員 家政婦 (夫) 農産従事者
 造園工 沿岸漁業従事者 染色工/染色設備オペレーター 印刷オペレーター
 NC工作機械オペレーター 金属プレス工 数値工 肉類製造 家具製造
 自動車整備士 非破壊検査技術者 建築塗装工 航海士 建設機械オペレーター
 とび 鉄筋工 左官 内装工 ビル清掃
 ペストコントロール従事者 (害虫等防除・駆除従事者)

職業リスト2 特徴がほぼ一致している職業

検査結果はこちらからダウンロードできます。
 検査結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。
 PDFをダウンロードする

2 マイリストに保存すると他の検査と組み合わせて適職探索が行えます。
 ★ マイリストに保存

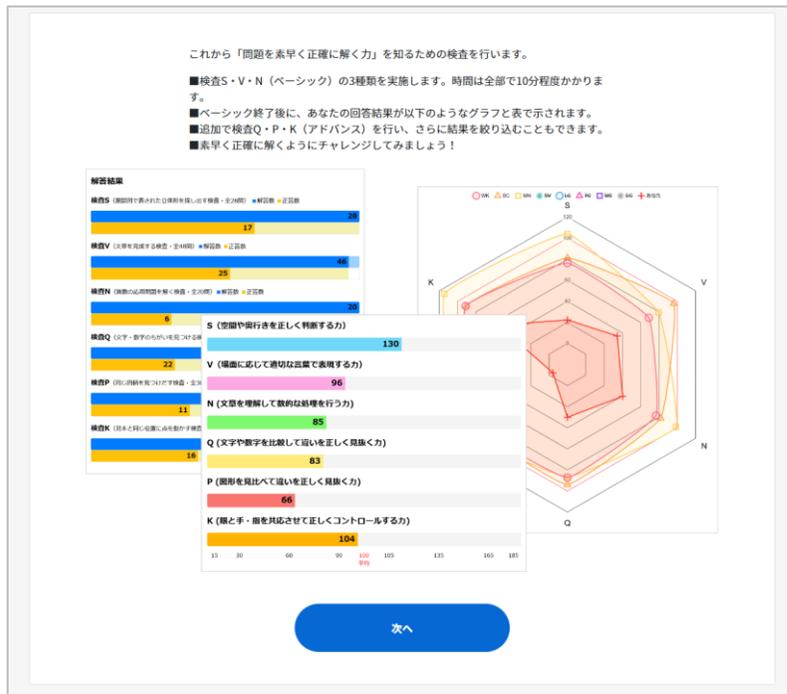
1 職業の情報を見る

各職業リストに表示されている職業名を押すと、その職業の情報を見ることができます。

2 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

職業適性テスト（Gテスト）



1 検査を始める

検査は全部で6種類あり、ベーシックテスト（S、V、N）とアドバイステスト（Q、P、K）に分けられます。ベーシックテスト終了後に、追加でアドバンステストを行うことで、さらに検査結果を絞り込むこともできます。

検査は、「やり方」（例題）→「練習問題」→「本検査」の順に進みます。

画面の説明や注意をよく読んで実施してください。また、いったん開始すると検査Nが終わるまで中断できません。

※一定時間が経過すると、回答途中でも検査は自動的に次の検査に移ります。
※ブラウザの戻るボタンは使わないでください。

Point

検索項目について

- S…空間や奥行きを正しく判断する力
- V…場面に応じて適切な言葉で表現する力
- N…文章を理解して数的な処理を行う力
- Q…文字や数字を比較して違いを正しく見抜く力
- P…図形を見比べて違いを正しく見抜く力
- K…眼と手・指を共応させて正しくコントロールする力

職業適性テスト（Gテスト：ベーシックテスト結果）

**1 検査結果を見る**

検査S、V、Nの回答数と正解数を表示します。

2 3Dグラフで見る

「能力面での特徴を知る」ボタンを押します。あなたの検査結果と職業グループとの位置関係を3Dグラフで表示します。

グラフを動かしてそれぞれの職業グループとの位置関係を見ることができます。円の中心付近にカーソルを合わせると（スマホの場合はタップ）、数値で確認することもできます。

※職業グループは、特徴が似ている職業をまとめたものです。

自分の職業適性を検査する（3）

職業適性テスト（Gテスト：ベーシックテスト結果）

3

| 職業グループ | 説明 | 職業を検索する |
|-----------------|-----------------------------------|---------|
| 1 EG (エンジニアリング) | 工学、数学の知識を使う技術的、研究的な仕事。技術者、研究者など。 | 職業を検索する |
| 2 TC (技能・テクニック) | 技能、テクニックを使う仕事。整備、工事、修理、プログラミングなど。 | 職業を検索する |
| 3 MS (マルチスキル) | 様々なスキルを使う仕事。医師、教員、コンサルタントなど。 | 職業を検索する |
| 4 SV (対人サービス) | 人と接し、サービスや販売を行う仕事。営業、販売、ヘルプデスクなど。 | 職業を検索する |
| 5 MN (加工・製作) | 加工する仕事、製作する仕事。組立、製造、建設、建築など。 | 職業を検索する |
| 6 LC (言語・相談) | 言葉を使う仕事、相談の仕事。記者、編集者、翻訳者、相談員など。 | 職業を検索する |
| 7 BC (運営・調整) | 管理・運営、調査・調整の仕事。フロント、アロマセラピストなど。 | 職業を検索する |
| 8 WK (作業・運転) | 作業、運転の仕事。作業員、清掃員、店員、調理人、運転手など。 | 職業を検索する |

5

◆職業グループ名は、分析の結果、同じグループと見せる複数の職業の中から、代表的な要素や特徴を基に作られています。そのため、グループ名から一般的にイメージされる職業が、その中に必ずしも含まれていなかったり、異なる職業が含まれているように感じる場合もあります。

◆検査結果には、あなたの本当の実力だけでなく、誤差も含まれます。この結果をあなたの実力の全てだと受け止めないようにしてください。

◆自己理解支援ツールには、他にも興味や価値観を調べるツールがあります。あわせて活用してみてください。

6

アドバンス版の文字や図形を正確に見抜く力を調べる検査（3検査）を追加すると結果をさらに絞り込むことができます。（所要時間：9～12分）

検査Q・P・Kを受ける >

PDFをダウンロードする

4

マイリストに保存

3 近い職業グループを見る

あなたの検査結果に近い職業グループを上から順に表示します。

4 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくと、あとでマイリストから検査結果を表示したり、検査Q・P・Kを受けたりすることもできます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

5 検査結果から職業を探す

「職業を検索する」ボタンを押します。ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

6 検査Q・P・Kを受けてみる

「検査Q・P・Kを受ける」ボタンを押します。さらに結果を絞り込むことができます。

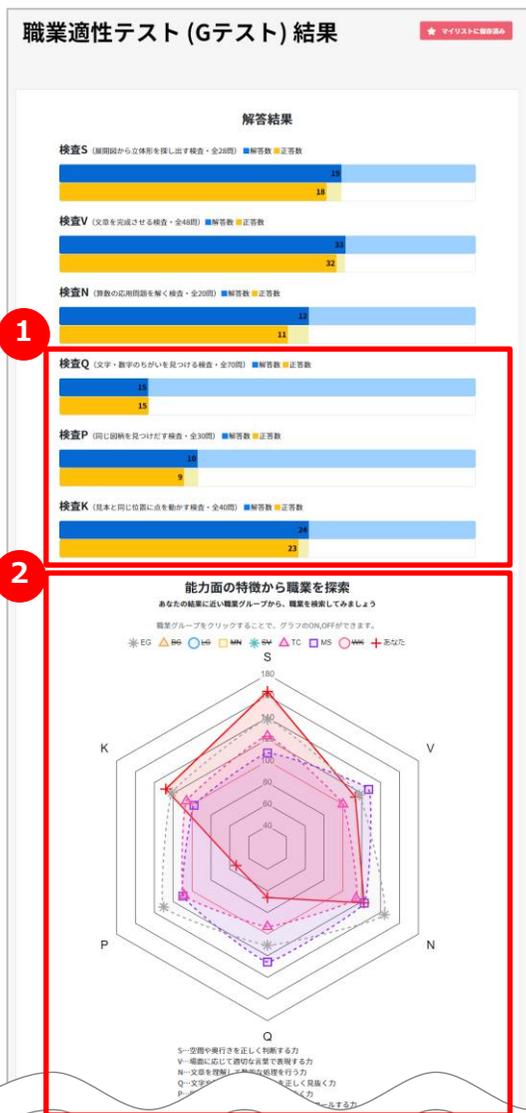
Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

自分の職業適性を検査する（4）

職業適性テスト（Gテスト：アドバンステスト結果）



1 検査Q・P・Kの検査結果を見る

検査S、V、Nに追加して検査Q、P、Kの回答数と正解数を表示します。

2 検査結果をグラフで見る

検査S、V、N、Q、P、Kのあなたの検査結果とそれぞれの職業グループをレーダーチャートで比較して見るすることができます。

グラフ上部の職業グループ名を押すとその職業グループの表示をオン/オフすることもできます。

| 職業グループ名 | 説明 |
|---------------|-----------------------------------|
| EG (エンジニアリング) | 工学、数学の知識を使う技術的、研究的な仕事。技術者、研究者など。 |
| TC (技能・テクニク) | 技能、テクニクを使う仕事。整備、工事、修理、プログラミングなど。 |
| MS (マルチスキル) | 様々なスキルを使う仕事。医師、教員、コンサルタントなど。 |
| LC (言語・相談) | 言葉を使う仕事、相談の仕事。記者、編集者、翻訳者、相談員など。 |
| SV (対人サービス) | 人と接し、サービスや販売を行う仕事。営業、販売、ヘルプデスクなど。 |
| BC (運営・調整) | 管理・運営、調査・調整の仕事。フロント、アロマセラピストなど。 |
| MN (加工・製作) | 加工する仕事、製作する仕事。組立、製造、建設、建築など。 |
| WK (作業・運転) | 作業、運転の仕事。作業員、清掃員、店員、調理人、運転手など。 |

自分の職業適性を検査する（4）

職業適性テスト（Gテスト：アドバンステスト結果）

あなたの結果に近い職業グループに含まれる職業例
あなたの結果に近い職業グループから、職業を抽出して表示しよう

■注意喚起は、その職業に必ず就かなければならないことを意味しているのではありません。職業探索のヒントとして活用ください。
■各職業には、この検査で測定した能力以外にも能力や知識、経験、資格などが求められます。詳しくは各職の職業説明を参照してください。
■職業探索ツールは職業探索家から選ばれる職業は、近隣のグループ等をご活用ください。

◆以下の職業の並びは、あなたの結果と職業で必要とされる値を比べて「条件を満たしている職業」は「ほぼ満たしている職業」の順に並んでいます。

1.EG(エンジニアリング) 続ける

条件を満たしている職業

航空機整備士(ジェットエンジン) 航空機整備士 航空機整備士

パイロット 土木設計技師 宇宙開発技師

ほぼ満たしている職業

ファインセラミックス製造技師 航空機整備士

機械設計技師 半導体技師 フロント設計

バイオテクノロジー研究 バイオテクノロジー技師

電気技師 高分子化学技師 土木・建築工

土木実務調査士 分析化学技師 電子回路技師

デジタルビジネスインベーター 情報開発技師

2.ITC(技術・テクニク)

3.MS(マルチスキル)

4.SV(対人サービス)

5.MN(加工・製作)

6.LC(言語・相談)

7.BC(経営・調整)

8.WK(作業・運転)

◆職業グループは、分析の結果、同じグループと見なせる複数の職業があるため、グループから一時的にイメージされる職業が、その中に必ずしも同じものはありません。
◆報告結果には、あなたの本当の實力だけでなく、誤差も含まれます。ご了承ください。
◆自己理解支援ツールには、他にも興味や傾向を調べるツールがあります。

マイリストに保存すると他の結果と組み合わせて傾向を調べられます。
ストの保存期間は最終保存日時から24時間です。
される場合はマイリストのトップページからマイリストの保存ボタンをクリックしてください。

PDFをダウンロードする

マイリストに保存

3 あなたの検査結果に近い職業を見る

あなたの検査結果に近い職業グループを上から順に表示します。また各職業グループの中でも近い順に「条件を満たしている職業」「ほぼ満たしている職業」に分けて表示しています。

4 職業の情報を見る

各職業グループに表示されている職業名を押すと、その職業の情報を見ることができます。

5 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、ベーシック検査結果とアドバンス検査結果を合わせて最大10件までマイリストに保存することができます。

Point

検索結果について

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

しごとと能力プロフィールの作成

しごとと能力プロフィールの作成

これまで経験した職業から「スキル」などの自分の「しごとと能力」プロフィールを作成しておく、希望する職業との比較などに利用できます。

STEP1 経験した職業を選択 STEP2 プロフィール値の任意設定

学生の方、就業経験のない方はこちら
職業を選択せずにSTEP.2へ進む >

STEP.1 経験した職業を選択

経験した職業からあなたの「しごとと能力」プロフィールを作成しましょう。STEP.1で経験した職業を職業検索やマイリストから選択してください。

1 職業検索 2 保存した職業から選択 3 自分の「しごとと能力」プロフィールを使う

選択中の職業
プログラマー X

3 次へ >

職業検索

マイリスト

| 職業名 | 説明 |
|--------|--|
| プログラマー | 業務内容に応じて、開発の助手として、物づくりに関する業務に従事する。 |
| 販売助手 | 業務内容に応じて、店舗に関する業務に従事するほか、入店者等の生活情報や接客に際しての業務を行う。 |
| 看護師 | 病室・診療科・社会福祉施設などにおいて、医師の指示に従って業務に従事する。 |

1 経験した職業を検索して選択する

「職業検索」ボタンを押して過去に経験のある職業を探して選択します。

マイリストに職業を保存している場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押して、保存した職業を選択することもできます。職業を選択すると、「選択中の職業」に表示されます。

※就業経験がない等で職業を選択せずに先に進むことができます。

「職業を選択せずにSTEP.2へ進む」ボタンを押してください。

2 保存済みのプロフィールを選択する

マイリストに保存した「自分のプロフィール」を選択することもできます。『自分の「しごとと能力」プロフィールを使う』ボタンを押します。

3 STEP.2「プロフィール値の任意設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

しごとと能力プロフィール検索

しごとと能力プロフィールの作成

これまで経験した職業から「スキル」などの自分の「しごとと能力」プロフィールを作成しておく、希望する職業との比較などに利用できます。

STEP.1 経験した職業を選択

STEP.2 プロフィール値の任意設定

★ マイリストに保存

STEP.2 「しごとと能力」プロフィール値の任意設定

STEP.1で選択した職業の「しごとと能力」プロフィールの数値を変更できます。
経験した職業を選択しなかった方は、「スキル」など設定したい項目を追加して数値を設定してください。
「しごとと能力」プロフィールをマイリストに保存すると職業のプロフィールと比較したり他の検査と組み合わせて適職探索が行えます。

選択中の職業
A. 医学研究者

1

2

一括設定 初期値に戻す

どのようなスキルなどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。前欄や自分自身のスキルと比較することができます。

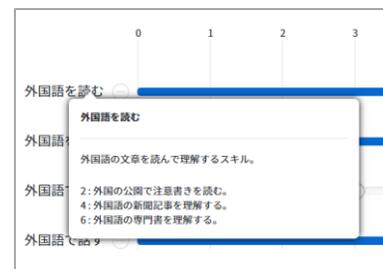
| スキル | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|----------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 読解力 | [Progress bar] | | | | | A | | |
| 聴覚力 | [Progress bar] | | | | | A | | |
| 文章力 | [Progress bar] | | | | | A | | |
| 説明力 | [Progress bar] | | | | | A | | |
| 外国語を読む | [Progress bar] | | | | | A | | |
| 外国語を聞く | [Progress bar] | | | | | A | | |
| 外国語で書く | [Progress bar] | | | | | A | | |

1 しごとと能力プロフィールの数値を設定する

STEP.1 で選択した職業のスキル、知識などのしごとと能力プロフィールの数値が表示されますので、あなたの「しごとと能力」に合わせてバーを動かして修正します。

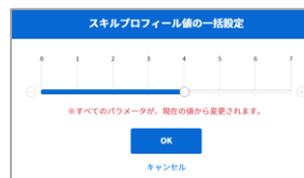
※STEP.1で職業を選択しなかった場合は、全ての項目が最小値になっています。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。



2 一括設定／初期値に戻す

「一括設定」／「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。



しごとと能力プロフィール検索

あなたのしごとと能力プロフィールに基づき、関連する職業を探すことができます。どの項目を条件とするか1つ以上選択して検索ボタンを押してください。

スキル 知識 興味 仕事価値観 仕事の性質

アビリティ

検索結果はこちらからダウンロードできます。
検索結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

マイリストに保存

作成結果から職業を検索

3 しごとと能力プロフィールを選択する

検索に使用する領域を設定します。チェックした領域を使って近い職業を検索できます。

4 マイリストに保存する

プロフィール編集が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押して、マイリストに保存します。あとでマイリストからプロフィールを編集することができます。すでにマイリストに自分のしごとと能力プロフィールを保存している場合は、上書きされます。

5 職業を検索する

「作成結果から職業を検索」ボタンを押します。ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

Point**検索結果について**

検査結果とそれぞれの職業に就いている方の傾向の近さで検索します。実際の職業では、職場ごとに仕事の内容や環境等は全く同じではないため、傾向が異なる職場もあることにご留意ください。

ポータブルスキルを測定する（1）

ポータブルスキル見える化ツール

ポータブルスキル見える化ツール

あなたのポータブルスキルを測定し、それを活かせる職務、職位を提示するツールです。
特に、ミドルシニア層のホワイトカラー職種の方がキャリアチェンジ、キャリア形成を進める際にご使用いただくことを想定しています。
ポータブルスキルとは、業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力です。
ツールの詳細については、[こちら](#)をご参照ください。

STEP 1 持ち味の測定 STEP 2 到達度の測定 STEP 3 診断結果

STEP.1 持ち味の測定 ★ マイリストに保存

仕事を遂行する上で重要となる以下のスキル項目について、あなた自身が得意だと思える程度に応じて、各スキル項目の解答欄に29点の持ち点を割り振ってください。

| | スキル | 定義 | 解答欄 |
|---------|----------|---------------------------------------|-----|
| 仕事のし方 | 現状の把握 | 常にアンテナを張って情報を収集し、それを評価・分析している | 6 |
| | 課題の設定 | 自分なりの問題意識に基づいて、改善策や解決策を設定する | 4 |
| | 計画の立案 | 最終的なゴールに向けて、効果的なシナリオを描き、具体的な実行計画をたてる | 5 |
| | 課題の遂行 | 成長や目標達成にこだわって、納期を厳守しながら業務を確実に遂行する | 3 |
| | 状況への対応 | どのような状況の変化に直面しても、臨機応変に対応する | 3 |
| 人との関わり方 | 社内対応 | 価値観の異なる人々や利害の対立する社内関係者と調整し、合意形成を図る | 3 |
| | 社外対応 | 価値観の異なる人々や利害の対立する顧客・社外関係者と調整し、合意形成を図る | 2 |
| | 上司対応 | 上司に対して、報告や意見具申を行う | 1 |
| | 部下マネジメント | 部下やメンバーの持ち味を把握して業務を割り当てたり、育成・指導を行う | 2 |

29/29

★ マイリストに保存

次へ

1 STEP.1 持ち味を測定する

あなた自身が得意だと思える程度に応じて、各スキル項目の解答欄に29点の持ち点を割り振ります。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくと、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 STEP.2に進む

入力が終わったら、「次へ」ボタンを押します。

ポータブルスキルを測定する（2）

ポータブルスキル見える化ツール

ポータブルスキル見える化ツール

あなたのポータブルスキルを測定し、それを活かせる職務、職位を表示するツールです。
特に、ミドルシニア層のホワイトカラー職種の方がキャリアチェンジ、キャリア形成を進める際にご使用いただくことを想定しています。
*ポータブルスキルとは、業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力です。
ツールの詳細については、255頁をご参照ください。

STEP.1 持ち帰りの測定 STEP.2 到達度の測定 STEP.3 診断結果

STEP.2 到達度の測定 ★ マイリストに保存

各スキル項目にレベル分けされている行動に関して、ご自身に該当すると思われる到達度を選択してください。

| | | |
|---|----------|---|
| 1 | 現状の把握 | <p>あなたは業務上、日常的に行っている情報収集の仕方として、最も当てはまるもの一つをお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. 当該業務に必要な情報を収集している <input type="radio"/> 2. チームレベルの業務に必要な情報を収集・分析している <input type="radio"/> 3. 所属する部署に関する業務に必要な情報を収集・分析している <input type="radio"/> 4. 他部署や顧客等の情報を収集し、自社に与える影響を多角的に分析している <input checked="" type="radio"/> 5. 業界全体の情報を収集し、自社に与える影響を多角的に分析している |
| | 課題の設定 | <p>あなたは業務上、どのようなレベルの課題を設定していますか。最も当てはまるもの一つをお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. 自ら課題を設定することはない <input type="radio"/> 2. 決まった対応策で対応可能な問題を持っている <input type="radio"/> 3. 既存の解決策の中から最適な方法を選択することで対応可能な問題を持っている <input type="radio"/> 4. 既存の解決策を応用することで対応可能な問題を持っている <input checked="" type="radio"/> 5. 経験がなく、自ら仮説を立てて解決策を導き出すような問題を持っている |
| | 計画の立案 | <p>あなたは、業務を行うにあたって、どのようなレベルの計画をたてていますか。最も当てはまるもの一つをお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. 業務の進捗を把握している <input type="radio"/> 2. 業務の進捗を把握し、必要に応じて計画を立案している <input type="radio"/> 3. 業務の進捗を把握し、必要に応じて計画を立案し、チームメンバーに指示している <input type="radio"/> 4. 業務の進捗を把握し、必要に応じて計画を立案し、チームメンバーに指示し、進捗を管理している <input type="radio"/> 5. 経験不足にもかかわらず、業務の進捗を把握し、必要に応じて計画を立案している |
| | 部下マネジメント | <p>あなたは、部下マネジメントをどのように行っていますか。最も当てはまるもの一つをお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. 上司等の指示に従って業務に従事する立場であり、他者に指導等を行うことはない <input type="radio"/> 2. 同僚や後輩に、指導を行っている <input checked="" type="radio"/> 3. 同僚や後輩に、業務の進捗管理を行いながら、指導を行っている <input type="radio"/> 4. 部下に、キャリアアップを促すような指導・育成を行っている <input type="radio"/> 5. 部下に、会社のビジョンや経営戦略に基づいて、権限を委譲したり、チャレンジングな仕事を委ねたりすることで、指導・育成を行っている |

★ マイリストに保存

3 次へ

1 STEP.2 レベルを測定する

各スキル項目にご自身に該当すると思われる到達度を選択してください。

2 マイリストに保存する

回答が終わったときや中断したいときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。マイリストに保存しておくと、あとでマイリストから回答を再開することができます。

※すでに保存した回答がある場合は、上書きされますのでご注意ください。

3 検査結果を見る

入力が終わったら、「次へ」ボタンを押します。

ポータブルスキル見える化ツール

ポータブルスキル見える化ツール

あなたのポータブルスキルを測定し、それを活かせる職務、職位を提示するツールです。
特に、ミドルシニア層のホワイトカラー職種の方がキャリアチェンジ、キャリア形成を進める際にご使用いただくことを想定しています。
*ポータブルスキルとは、業種や職種が変わっても強みとして発揮できる持ち運び可能な能力です。
ツールの詳細については、[こちら](#)をご参照ください。

STEP 1 持ち味の測定 STEP 2 到達度の測定 STEP 3 診断結果

STEP 3 診断結果 ★ マイリストに保存

人事・人材開発 | 労務管理 | 総務 | 経理 | 経営情報システム

職位
レベル3 マネージャー

仕事の仕方

人との関わり方

職務の説明

人事・人材開発の仕事は、大別すると以下のとおりである。
人事制度の企画・運用/要員計画の作成/採用・配置・退職管理/賃金管理/人材開発プラン・教育訓練計画の策定(OJT、OFF-JT、自己啓発支援等)/研修カリキュラムの作成・実施/研修効果の検証など
上記は、会社の規模及び業種によって、一人の担当者が下記全ての仕事を担当する場合もあれば、数人または複数の部署で分業する場合もある。また、多くの企業において教育訓練の費用削減が課題となっており、教育訓練の費用削減と、教育訓練の費用削減との両立を図ることが必要となる。

1 検査結果を見る

検査結果からスキルを活かせる職務を5つ表示します。
その職務に求められる能力の目安と比較するグラフで表示します。

2 比較する職務を選ぶ

職務のタブを押すとグラフを切り替えることができます。その職務に求められる能力の目安と比較するグラフを表示します。

3 マイリストに保存する

検査結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから検査結果を表示することができます。

※検査結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

ポータブルスキル見える化ツール

4 職務の説明

経理の仕事は、会社の規模及び業種によって職名の担当すべてを行う場合もあれば、本社・支店または事業所・工場に分かれて多数の経理担当部署で分業する場合もある。

近年、多くの企業でグローバル化や管理部門のスリム化が進むとともに、IT化やアウトソーシングの活用などの経理業務の効率化が求められている。

一方で、マーケットや製造拠点を海外に拡大するグローバル化や、M&Aによるグループ会社の拡大などで管理対象が広がり、内部統制の領域も拡大している。

①財務会計
 ②財務情報
 ③財務情報
 ④財務情報
 ⑤財務情報
 ⑥財務情報
 ⑦財務情報
 ⑧財務情報
 ⑨財務情報
 ⑩財務情報

5 職業能力をチェックする

職業能力をチェックする

診断結果はこちらからダウンロードできます。
 診断結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。
 PDFをダウンロードする

マイリストに保存すると他の職業と組み合わせで診断結果が行えます。
 ★ マイリストに保存

6 診断結果から職業を検索

診断結果から職業を検索

4 職務の説明を見る

その職務の内容を確認します。

5 職業能力をチェックする

「職業能力をチェックする」ボタンを押すと、「ホワイトカラー系職種の職業能力チェック」画面を表示します。見ていた職務の能力チェックをすることができます。

6 職業を検索する

「診断結果から職業を検索」ボタンを押します。ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。タブ切り替えで表示している職務に関連する職業を表示します。

組み合わせ検索結果

組み合わせ検索結果

最新の検査結果を組み合わせて関連する職業を調べることができます。
組み合わせたい検査を選択してください。ただし、マイリストに保存されていない検査は選択できません。

| 関連する職業 | 職業興味 | 仕事価値観 | 職業適性 | 能力プロフィール | ポータブルスキル |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |
| パン製造、パン職人 | <input type="checkbox"/> |
| 洋菓子製造、パティシエ | <input type="checkbox"/> |
| 清酒製造 | <input type="checkbox"/> |
| ガラス食器製造 | <input type="checkbox"/> |
| 中小企業診断士 | <input type="checkbox"/> |
| 経営コンサルタント | <input type="checkbox"/> |
| そば・うどん調理人 | <input type="checkbox"/> |
| 観光バス運転手 | <input type="checkbox"/> |
| 太陽光発電の企画・調査 | <input type="checkbox"/> |
| セキュリティエキスパート | <input type="checkbox"/> |
| NPO法人職員（企画・運営） | <input type="checkbox"/> |
| 医療機器開発技術者 | <input type="checkbox"/> |
| 臨床開発モニター | <input type="checkbox"/> |
| セキュリティエキスパート（デジタルフォレンジック） | <input type="checkbox"/> |
| 総務課長 | <input type="checkbox"/> |
| 人事課長 | <input type="checkbox"/> |
| 経理課長 | <input type="checkbox"/> |

検索結果はこちらからダウンロードできます。
検査結果を閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

マイリストに保存すると組み合わせ状態を保存することができます。

★ マイリストに保存

1 組み合わせたい検査を選択する

マイリストに保存してある自己診断ツールの結果を組み合わせて関連する職業を一覧で見ることができます。表示したい検査名のチェックボックスを選択します。

2 職業詳細ページを表示する

職業名を押すと職業詳細ページを表示します。

3 マイリストに保存する

組み合わせ結果をマイリストに保存するときは、「マイリストに保存」ボタンを押します。あとでマイリストから組み合わせ結果を表示することができます。

※組み合わせ結果は、最大10件までマイリストに保存することができます。

Chapter 3. キャリアを分析する

これまでの職歴から「スキル」、「知識」など自分の「しごと能力プロフィール」を作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

よくあるお問い合わせ

キャリア分析

キャリア分析結果

あなたの「しごと能力」プロフィールと希望する職業の「しごと能力」プロフィールとの分析結果です。

希望する職業
薬学研究者
所属した職業: 医学研究

強みとなる素質
 医学・薬学 [公衆衛生・危機管理] 数学的素養 [セラピー・カウンセリング] 社会学 [教育訓練] 保守系 [専門職] 専門職の役割
 正 | 心理学 [接待と対面]

これから習得・向上するとよい素質
 合理的な意思決定 [化学] 芸術・加工 [ビジネスと経営] 継続的観察と評価 [クリティカル思考] 新しい情報への応用 [企業・組織の活動の分析] 組織力 [他社との連携]

適合度の高い職業
 医学研究員 | バイオテクノロジー研究員

関連資格
 薬師試験 薬剤師試験 薬学博士試験 薬学専攻修士試験 薬学専攻博士試験
 希望する職業に必要な職業スキルや知識などの詳細コースを選択したい方はこちらから。
 [職業検索]
プロフィールを登録してキャリア分析を行うにはこのリンクをクリックする必要があるためプロフィールをアップロードする必要があります。

分析結果詳細

スキル | 知識 | 関心 | 仕事満足度 | 仕事への関心 | アクティビティ | 希望する職業のページはこちら

このグラフはあなたの現在の職業と希望する職業を比較して表示しています。縦軸は現在のスキルと目標スキルを比較することができます。

→ 現在の「しごと能力」プロフィール | ← 希望する「しごと能力」プロフィール | ← 希望する職業の「しごと能力」プロフィール

| 項目 | 現在の「しごと能力」プロフィール | 希望する「しごと能力」プロフィール |
|---------|------------------|-------------------|
| 知識 | 3.5 | 4.5 |
| 関心 | 4.5 | 5.5 |
| 仕事への関心 | 4.5 | 5.5 |
| スキル | 4.5 | 5.5 |
| アクティビティ | 4.5 | 5.5 |

戻る

Q 「キャリア分析」機能とは？

A あなたが経験した職業と希望する職業がどの程度マッチしているか、あなたのしごと能力プロフィールから分析する機能です。

あなたの「しごと能力」を、「スキル」、「知識」、「興味」、「仕事価値観」、「仕事の性質」、「アビリティ」の側面それぞれ設定し、あなたが希望する職業に必要なと思われる「しごと能力」を比較・分析することができます。

※ ご利用にあたっては、9ページの「しごと能力プロフィールと分析結果について」も参照してください。

P.9へ

設定したしごと能力プロフィールや、キャリア分析結果は、マイリストに保存しておく、あとからまた参照したり、再利用したりすることができます。

Point

ユーザー登録 P.107へ

マイリストのエクスポート・インポート

P.103へ

ログインせずに保存したマイリストのデータは、最後に保存したときから24時間で削除されます。ユーザー登録するか、「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておく、24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

「キャリア分析」を始める

キャリア分析



1 「キャリア分析」を始める

しごと能力プロフィールを作成しキャリア分析を行う場合は、「しごと能力プロフィール作成・キャリア分析」アイコンを押します。

STEP.1 経験した職業を選択する

キャリア分析：STEP.1 経験した職業を選択

キャリア分析

これまでの履歴から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

STEP.1 経験した職業を選択 STEP.2 プロフィール値の任意設定 STEP.3 希望職業を選択 STEP.4 分析結果

学生の方、就業経験のない方はこちら
職業を選択せずにSTEP.2へ進む >

STEP.1 経験した職業を選択

経験した職業と希望する職業がどの程度合っているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。
STEP.1で経験した職業を職業検索やマイリストから選択してください。

1 職業検索 2 ☆ 保存した職業から選択 ☆ 自分の「しごと能力」プロフィールを使う

選択中の職業
医学研究者 ×

3 次へ >

① 経験した職業を検索して選択する

これまで経験した仕事に近い職業を選択します。
職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択して追加してください（最大10職業まで追加することができます）。

※就業経験がない等で職業を選択せずに先に進むこともできます。

「職業を選択せずにSTEP.2へ進む」ボタンを押してください。

② 保存済みのプロフィールを選択する

マイリストに保存した「自分のプロフィール」を選択することもできます。『自分の「しごと能力」プロフィールを使う』ボタンを押します。

③ STEP.2「プロフィール値の任意設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

キャリア分析：STEP.2 プロフィール値の任意設定

キャリア分析

これまでの履歴から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

戻る 次へ

STEP.1 経歴した職業を選択 STEP.2 **プロフィール値の任意設定** STEP.3 希望職業を選択 STEP.4 分析結果

STEP.2 「しごと能力」プロフィール値の任意設定 ★ マイリストに保存

経歴した職業と希望する職業がどの程度合っているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。STEP.1で選択した職業の「しごと能力」プロフィールの数値を任意で設定してください。
※そのままの数値でも次に進むことができます。
「しごと能力」プロフィールをマイリストに保存すると職業のプロフィールと比較したりの値を組み合わせて適職探索が行えます。

選択中の職業
人保衛士

1

スキル | 知識 | 興味 | 仕事価値観 | 仕事の性質 | アビリティ | 各数値の詳細解説ページはこちら

一括設定 初期値に戻す

2

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。前職や自分自身のスキルと比較することができます。

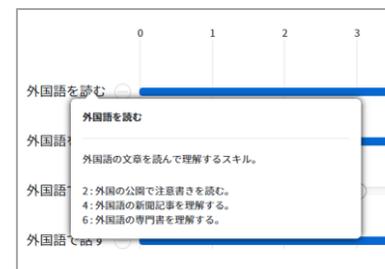
| スキル | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 読解力 | A | | | A | | | | |
| 聴解力 | A | | | A | | | | |
| 文章力 | A | | | A | | | | |
| 説明力 | A | | | A | | | | |
| 外国語を読む | A | | | A | | | | |
| 外国語を聞く | A | | | A | | | | |
| 外国語で書く | A | | | A | | | | |
| 外国語で話す | A | | | A | | | | |
| 数値的素養 | A | | | A | | | | |
| 科学的素養 | A | | | A | | | | |

1 しごとと能力プロフィールの数値を設定する

STEP.1 で選択した職業のスキル、知識などのしごとと能力プロフィールの数値が表示されますので、あなたの「しごと能力」に合わせてバーを動かして修正します。

※STEP.1で職業を選択しなかった場合は、全ての項目が最小値になっています。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。



2 一括設定／初期値に戻す

「一括設定」／「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。

スキルプロフィール値の一括設定

0 1 2 3 4 5 6 7

※すべてのパラメータが、現在の値から変更されます。

OK

キャンセル

スキルプロフィール値に戻す

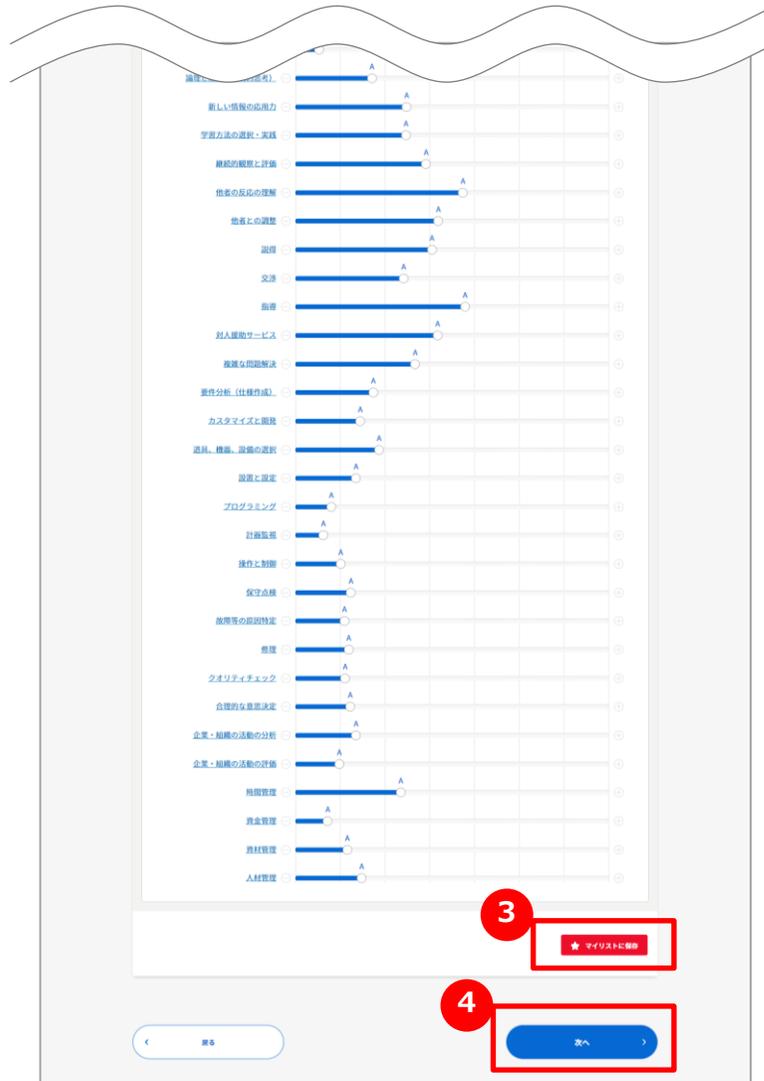
※すべてのパラメータが、最初の値に戻りますが、よろしいですか。

OK

キャンセル

STEP.2 しごとと能力プロフィールを設定する（2）

キャリア分析：STEP.2 プロフィール値の任意設定

**3** マイリストに保存する

「マイリストに保存」ボタンを押すことで、設定したしごとと能力プロフィールを「マイリスト」に保存することができます。

※すでに保存した自分のしごとと能力プロフィールがある場合は、上書きされますのでご注意ください。

4 STEP.3「希望職業を選択」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.3 希望する職業を選択する

キャリア分析：STEP.3 希望職業を選択

キャリア分析

これまでの履歴から「スキル」などの自分の「しごと能力」プロフィールを作成し、希望する職業との適合度を参照できます。

< 戻る

STEP.1 経験した職業を選択 STEP.2 プロフィール値の任意設定 **STEP.3 希望職業を選択** STEP.4 分析結果

STEP.3 希望職業を選択

経験した職業と希望する職業がどの程度合っているか、あなたの「しごと能力」プロフィールから分析します。STEP.3では希望する職業を職業検索やマイリストから選択してください。

1

職業検索 ☆ 保存した職業から選択

< 戻る

職業検索

< 戻る

植物工場での研究
農産物生産や野菜等の栽培や栽培方法の研究開発をする。

土木・建築工学
土木工学や建築工学について、継続的な分野から応用研究をする。

バイオテクノロジー
生物の持つ遺伝子情報などを解析し、その結果を応用する技術（バイオテクノロジー）について研究を行う。

2

3

次へ

マイリスト

1

2

次へ

1 希望する職業を検索して選択する

希望する職業を選択します。職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択してください。

マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択してください。

「次へ」ボタンを押すとSTEP.3を終了しSTEP.4に自動的に進むのでご注意ください。

2 STEP.4「分析結果」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.2で設定したあなたのしごと能力プロフィールと、STEP.3で選択した希望する職業のしごと能力プロフィールの比較・分析を開始します。

Chapter 4. 人材採用要件整理・タスク整理を使う

登録されている職業情報を基に、
求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。
職務要件シートの作成や自信のタスク整理等にお役立てください。

よくあるお問い合わせ

タスク実施率

タスク 職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。各企業で使用する場合には、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業務全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお使いいただくことも可能です。

| 職業A | 実施率 | タスク内容 | 編集する |
|-------------------------------------|-------|-----------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 40.0% | 社会的な要請や先行研究などをもとに研究テーマを立てる。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 66.0% | 研究テーマに関連する最新の文献や資料を収集する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 32.0% | 研究に必要な資金やスタッフを集める。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 56.0% | 解剖や細胞培養などの手作業をする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 58.0% | 顕微鏡、培養装置、分析装置を操作する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 60.0% | 実験のための材料や機材を準備する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 58.0% | 仮説を実証するために実験を行い、データをとる。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 44.0% | 医療機関などからデータを収集し、解析する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 52.0% | 成果を論文や報告書にまとめる。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 56.0% | 学会や講演会で成果を発表する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 56.0% | 他機関の研究者と情報交換をする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 30.0% | 大学などで講義をする。 | 編集する |

タスクを追加

Q 「タスク実施率」とは？

A 実施率として当初入っている数字は、「この職業で働いている人へのアンケートで『一般的に実施されていると思う』と回答した人の割合」です。

各企業で使用する場合には、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業務全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお使いいただくことも可能です。

4. 人材採用要件整理・
タスク整理を使う

「人材採用要件整理」を始める

人材採用要件整理



1 「人材採用要件整理」を始める

人材採用や職務整理を行う場合は、「人材採用要件整理」アイコンを押します。

STEP.1 求める人材に近い職業を選択する

人材採用要件整理：STEP.1 求める人材に近い職業を選択

人材採用要件整理

約500の職業情報を基に、求める人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。
タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)

STEP.1 求める人材に近い職業を選択

求める人材の職務要件を作成します。STEP.1では求める人材に近い職業を選択してください。複数選択可能です。

職業検索

保存した職業から選択

選択中の職業

医学研究者

マイリスト

次へ

1 経験した職業を検索して選択する

求める人材に近い職業を選択します。

職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択して追加してください（最大10職業まで追加することができます）。

タスク整理のみを行う場合は、画面の上部にある『タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)』を選択します。

P.85へ

人材採用要件整理

タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)

2 STEP.2 「プロフィール値の任意設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.2 職務要件を設定する（1）

人材採用要件整理：STEP.2 職務要件を設定

1

1 「職業名」を入力する

STEP1で選択した職業名が入力されています。

職務要件シートに表示する職業名になりますので、必要に応じて変更してください。

2

2 「仕事内容」を入力する

STEP1で選択した職業の仕事内容が入力されています。

職務要件シートに表示する仕事内容になりますので、必要に応じて変更してください。

3

3 「関連資格」を追加する

STEP1で選択した職業の関連資格が入力されています。

職務要件シートに表示する資格名になりますので、必要に応じて変更してください。

「資格を追加」ボタンを押すと、別ウィンドウで「資格を追加」画面が表示されます。追加したい資格を選択し、「追加」ボタンを押してください。

STEP.2 職務要件を設定する（2）

人材採用要件整理：STEP.2 職務要件を設定

4 **「タスク」を追加・編集する**

職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。各企業で使用する場合には、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業務全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお使いいただくことも可能です。

| 実施率 | タスク内容 | 編集する |
|---|-----------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 40.0% | 社会的な課題や先行研究などをもとに研究テーマを立てる。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 66.0% | 研究テーマに関連する最新の文献や資料を収集する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 32.0% | 研究に必要な資金やスタッフを集める。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56.0% | 解法や編成情報などの手作業をする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 58.0% | 新機軸、結果発表、分析結果を操作する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 60.0% | 実験のための材料や機材を準備する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 58.0% | 仮説を裏返すために実験を行い、データをとる。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 44.0% | 医師職などからデータを収集し、解析する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 52.0% | 成果を論文や報告書にまとめる。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56.0% | 学会や講演会で成果を発表する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 56.0% | 他機関の研究者と情報交換をする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 30.0% | 大学などで講義をする。 | 編集する |

タスクを追加

5 **「学歴」を入力する**

職務要件に表示する学歴を入力してください。

学歴を入力（例：大学卒）

6 **「入職前の訓練期間」を入力する**

職務要件に表示する入職前の訓練期間を入力してください

入職前の訓練期間を入力（例：2年）

7 **「入職前の実務経験」を入力する**

職務要件に表示する入職前の実務経験を入力してください

入職前の実務経験を入力（例：1年）

8 **「入職後の訓練期間」を入力する**

職務要件に表示する入職後の訓練期間を入力してください

入職後の訓練期間を入力（例：1年）

4 「タスク」を追加・編集する

職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

必要なタスクは、チェックボックスを押して選択・非選択にします。

タスクを編集したい場合は、「編集する」ボタンを押してください。「実施率」と「タスク内容」を編集できます。編集したら「保存」ボタンを押してください。

タスクを追加したい場合は、「タスクを追加」ボタンを押してください。「タスク追加」の入力欄が表示されますので、「実施率」と「タスク内容」を入力して「追加する」ボタンを押してください。

5 「学歴」を入力する

職務要件シートに表示する学歴を入力してください。

6 「入職前の訓練期間」を入力する

職務要件シートに表示する入職前の訓練期間を入力してください。

7 「入職前の実務経験」を入力する

職務要件シートに表示する入職前の実務経験を入力してください。

8 「入職後の訓練期間」を入力する

職務要件シートに表示する入職後の訓練期間を入力してください。

人材採用要件整理：STEP.2 職務要件を設定

9

入職後の訓練期間 職務要件に表示する入職後の訓練期間を入力してください。

入職後の訓練期間を入力（例：1年）

賃金（月額） 職務要件に表示する賃金（月額）を入力してください。参考値は、ハローワーク求人統計の求人賃金月額（全国）。

賃金（月額）を入力

参考値

賃金（年収） 職務要件に表示する賃金（年収）を入力してください。参考値は、賃金構造基本統計調査の年収（全国）。

賃金（年収）を入力

参考値

しごと能力プロフィール

スキル | 知識 | 興味 | 仕事継続観 | 仕事の性質 | アビリティ | [各数値の詳細解説ページはこちら](#)

一括設定 初期値に戻す

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。職種や自身のスキルと照準することができます。

| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 読解力 | | | | | | | A | |
| 聴解力 | | | | | | | A | |
| 文章力 | | | | | | | A | |
| 説明力 | | | | | | | A | |
| 外国語を読む | | | | | | | A | |
| 外国語を書く | | | | | | | A | |
| 外国語で書く | | | | | | | A | |
| 外国語で話す | | | | | | | A | |

9 「賃金（月額）、賃金（年収）」を入力する

職務要件シートに表示する賃金（月額）と賃金（年収）を入力します。それぞれの入力欄の下の「参考値」にマウスを重ねると、「STEP.1求める人材に近い職業を選択」で選択した職業の賃金が参考情報として表示されます。



STEP.2 職務要件を設定する（4）

人材採用要件整理：STEP.2 職務要件を設定

10

しごと能力プロフィール

スキル | 知識 | 興味 | 仕事動機 | 仕事 | アビリティ | 各スキルの詳細解説ページはこちら

一括設定 初期値に戻す

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。職種や自身のスキルと設定することができます。

11

12

戻る 職務要件シート作成へ

10 「しごと能力」プロフィールの値を設定する

STEP.1 で選択した職業のしごと能力プロフィールの数値が表示されます。求める「しごと能力」に合わせて任意で設定してください。数値を変更せず、そのままでも次に進むことができます。

「スキル」、「知識」などのタブを切り替えることによってそれぞれのしごと能力プロフィールが表示されます。

11 一括設定／初期値に戻す

「一括設定」／「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。



12 STEP.3 職務要件シートを作成する

各項目を入力・設定後、「職務要件シート作成へ」ボタンを押してください。

「職務要件シート」を確認する

人材採用要件整理：STEP.3 職務要件シート

1 職務要件シートを確認する

2 職務要件シートをダウンロードする

3 マイリストに保存

3 しごと能力プロフィール

3 マイリストに保存

- 1 「職務要件シート」を確認する**
STEP.1、STEP.2で入力・設定した内容が、「職務要件シート」として表示されます。
- 2 「職務要件シート」をダウンロードする**
「職務要件シート」の内容をExcelファイル形式でダウンロードすることができます。
ダウンロードする場合は、「職務要件シートをダウンロードする」ボタンを押して、ファイルを保存してください。
- 3 「マイリスト」に保存する**
「マイリストに保存」ボタンを押すことで、職務要件シートを「マイリスト」に保存することができます。

「タスク整理」を始める

タスク整理

人材採用要件整理

1 人材採用要件整理は、求めている人材の職務要件（仕事内容、必要なスキルや知識等）を明確化します。
タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)



● STEP1 求める人材に近い職業を選択
○ STEP2 職務要件を設定
○ STEP3 職務要件シート

STEP.1 求める人材に近い職業を選択

求める人材の職務要件を作成します。STEP.1では求める人材に近い職業を選択してください。複数選択可能です。

職業検索 ★ 保存した職業から選択

選択中の職業

医学研究者 X

次へ >

1 「タスク整理」を始める

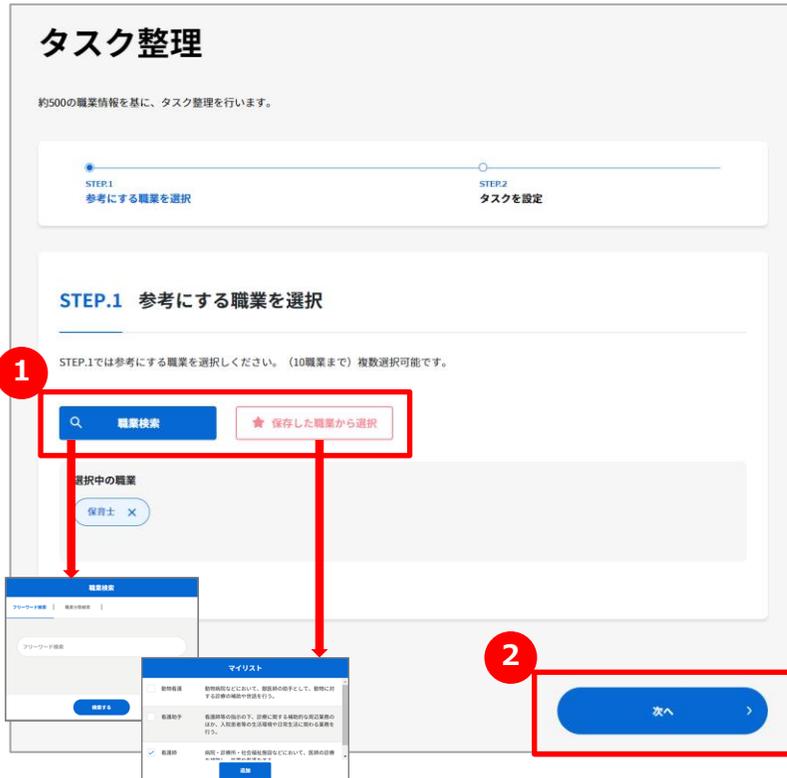
タスク整理のみを行う場合は、「人材採用要件整理」の上部にある『タスクの整理だけをしたい場合は[こちら](#)』を選択します。

※人材採用要件の一環として、タスク整理を行うこともできます。

P.78へ

STEP.1 参考にする職業を選択する

タスク整理：STEP.1 参考にする職業を選択



1 職業を検索して選択する

参考にする職業を選択します。

職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択して追加してください（最大10職業まで追加することができます）。

2 STEP.2 「タスクを設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

STEP.2 タスクを設定する（1）

タスク整理：STEP.2 タスクを設定

タスク整理

約500の職業情報を基に、タスク整理を行います。

STEP.1 参考にする職業を選択

STEP.2 タスクを設定

STEP.2ではタスクを整理します。参考にするタスクを編集したり新たにタスクを追加したりすることも可能です。

選択中の職業

保育士

1 職業名 職務要件シートに表示する職業名を入力してください。

保育士

2 タスク 職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。各企業で使用する場合は、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業態全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお願いいただくことも可能です。

| 職業名 | 実施率 | タスク内容 | 編集する |
|---|-------|---|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 職業A | 73.3% | 保育している乳幼児の健康状態を見守り、病気や事故の場合は保護者や医療機関と連絡を取る。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 89.7% | 基本的な日常生活習慣を子供に教える。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 82.1% | 子供のための食事の準備をし、食事の介助やしつけをする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 84.6% | 高層の鉄骨、瓦葺きや木の骨組みなどの体感ができるように指導する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 87.2% | 一人ひとりの発達状況を確認し、習やかな成長のために適切な介助や指導をする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 76.9% | 子供たちの発達段階に応じた幼児教育をする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 88.5% | 遊びを通して人と人の関わり、言語能力、運動能力、知能能力を育てる。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 52.6% | ゲームなどのレクリエーション活動を計画して運営する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 62.8% | 子供を入浴させたり、プールで水遊びをさせたりする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 79.5% | 子どもを観察して保育日記や連絡ノートをつけ、保護者へその日の活動や様子を伝える。 | 編集する |

タスクを編集

1 「職業名」を変更する

最初はSTEP.1で選択した参考とする職業名が記入されています。修正したいときは職業名を入力します。

2 「タスク」をカスタマイズする

最初はSTEP.1で選択した参考とする職業のタスクが表示されます。参考にするタスクを編集したり、新たにタスクを追加したりすることもできます。残したいタスクは、チェックボックスを押して選択します。※チェックを外したタスクはマイリストに保存したときに削除されます。

「実施率」と「タスク内容」を変更したいときは、「編集する」ボタンを押してください。入力欄が表示されますので、編集したら「保存」ボタンを押してください。

タスク 職務要件シートに表示する必要なタスクを追加・編集してください。

実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」です。各企業で使用する場合は、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実施している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業態全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比重で行ってもらうか」といった観点で数値を調整していただくなど、使用目的に応じて自由にお願いいただくことも可能です。

| 職業名 | 実施率 | タスク内容 | 編集する |
|---|-------|---|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 職業A | 73.1 | 保育している乳幼児の健康状態を見守り、病気や事故の場合は保護者や医療機関と連絡を取る。 | 保存 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 89.7% | 基本的な日常生活習慣を子供に教える。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 82.1% | 子供のための食事の準備をし、食事の介助やしつけをする。 | 編集する |

STEP.2 タスクを設定する（2）

タスク整理：STEP.2 タスクを設定

3

職業名 職務要件シートに表示する職業名を入力してください。

保育士

タスク 職務要件シートに必要なタスクを追加・編集してください。

実施率として当初入っている数字は、「一般的に、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実践している人の割合」です。各企業で使用する場合には、「企業内で、その職業に就いている人のうち、そのタスクを実践している人の割合」などとするほか、例えば「採用予定の方の業界全体を100としたときに、そのタスクをどの程度の比率で行ってもらうか」といった観点で数値を設定していただくなど、数値目的に応じて自由にお願いいただくことも可能です。

| 実施率 | タスク内容 | 編集する |
|---|---|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 73.1% | 緑している乳幼児の健康状態をモニター、病状や療養の場合は保護者や医療機関と連携を取る。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 88.7% | 基本的な日常生活習慣を子供に教える。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 82.1% | 子供のための食事の準備をし、食事の介助やつけをする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 84.0% | 衣服の洗濯、洗濯や車の整備などの保守管理ができるように指導する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 87.2% | 一人ひとりの発達状況を把握し、個やかな成長のために適切な介助や指導をする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 76.9% | 子供たちの発達段階に応じた始発教育をする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 88.5% | 遊びを通して人との関わり、言語能力、運動能力、知能能力を育てる。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 52.0% | ゲームなどのレクリエーション活動を計画して運営する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 62.8% | 子供を入浴させたり、プールで水遊びをさせたりする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 79.5% | 子どもを観察して保育日志や連絡ノートをつけ、保護者へその日の活動の様子を伝える。 | 編集する |

タスクを追加

整理したタスクをこちらからダウンロードできます。
整理したタスクを閲覧するにはAdobe社のAcrobat Readerが必要です。

PDFをダウンロードする

4 マイリストに保存

戻る

3 「タスク」をカスタマイズする（続き）

タスクを追加したい場合は、「タスクを追加」ボタンを押してください。

入力欄が表示されますので、「実施率」と「タスク内容」を入力して「追加する」ボタンを押してください。

| | | |
|---|--|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 88.5% | 遊びを通して人との関わり、言語能力、運動能力、知能能力を育てる。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 52.0% | ゲームなどのレクリエーション活動を計画して運営する。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 62.8% | 子供を入浴させたり、プールで水遊びをさせたりする。 | 編集する |
| <input checked="" type="checkbox"/> 79.5% | 子どもを観察して保育日志や連絡ノートをつけ、保護者へその日の活動の様子を伝える。 | 編集する |

タスク追加

実施率を追加

テキストを追加

タスクを追加

※タスク実施率についてはこちらのQ&Aをご参照ください。

P.77へ

4 「マイリスト」に保存する

「マイリストに保存」ボタンを押すことで、整理したタスク一覧を「マイリスト」に保存することができます。あとでマイリストから編集することもできます。

Chapter 5. 人材活用シミュレーションを使う

現状の人材が従事している職業と将来あるべき人材の姿がどの程度マッチしているか、「スキル」、「知識」などの「しごと能力プロフィール」から分析します。

よくあるお問い合わせ

人材活用シミュレーション



Q 「人材活用シミュレーション」機能とは？

A 現状の人材と、将来あるべき人材の姿がどの程度マッチしているか、現在の人材の「しごと能力プロフィール」から分析する機能です。

例えば、人事異動で別部門に異動させる場合や組織再編で仕事の内容を追加しようとする場合、新卒採用で採用した場合などに、特定の者またはグループの平均的人材像の「しごと能力プロフィール」（「スキル」、「知識」、「仕事の性質」、「アビリティ」）を設定し、その内容と、将来あるべき人材に必要なと思われるしごと能力を比較・分析することができます。この結果により、追加すべき知識などについて研修計画や人事ローテーション等を検討することができます。

シミュレーションした「しごと能力プロフィール」と結果は、マイリストに保存することができます。

Point ユーザー登録 **P.107へ**

マイリストのエクスポート・インポート **P.103へ**

ログインせずに保存したマイリストのデータは、最後に保存したときから24時間で削除されます。ユーザー登録するか、「マイリストのエクスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておく、24時間経過したあとも、インポートして再度利用することができます。

人材活用シミュレーション



1 「人材活用シミュレーション」を始める

しごと能力プロフィールから人材活用のための比較などを行う場合は、「人材活用シミュレーション」アイコンを押します。

STEP.1 現在の人材に近い職業を選択する

人材活用シミュレーション：
STEP.1 現在の人材に近い職業選択

人材活用シミュレーション

現状の人材と将来あるべき人材の姿を客観的に比較でき、人材の配置、教育訓練などの検討ができます。

STEP.1 現在の人材に近い職業選択

STEP.2 人材プロフィール値の任意設定

STEP.3 将来あるべき人材に近い職業選択

STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール修正

STEP.5 分析結果

STEP.1 現在の人材に近い職業選択

現状の人材が従事している職業と将来あるべき人材の姿がどの程度合っているか「しごと能力プロフィール」から分析します。STEP.1では現状の人材が従事している、または従事していた職業を選択してください。複数選択が可能です。

1 職業検索

2 保存した職業から選択

3 人材の「しごと能力」プロフィールを使う

選択中の職業

医学研究者 X

職業検索

マイリスト

学生の方、就業経験のない方はこちら

職業を選択せずにSTEP.2へ進む >

次へ >

1 職業を検索して選択する

現在の人材に近い職業を選択します。

職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択して追加してください。マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択して追加してください（最大10職業まで追加することができます）。

2 保存済みのプロフィールを選択する

マイリストに保存した「現状の人材のプロフィール」を選択することもできます。『人材の「しごと能力」プロフィールを使う』ボタンを押します。表示されるプロフィールリストから選択して「追加」ボタンを押してください。

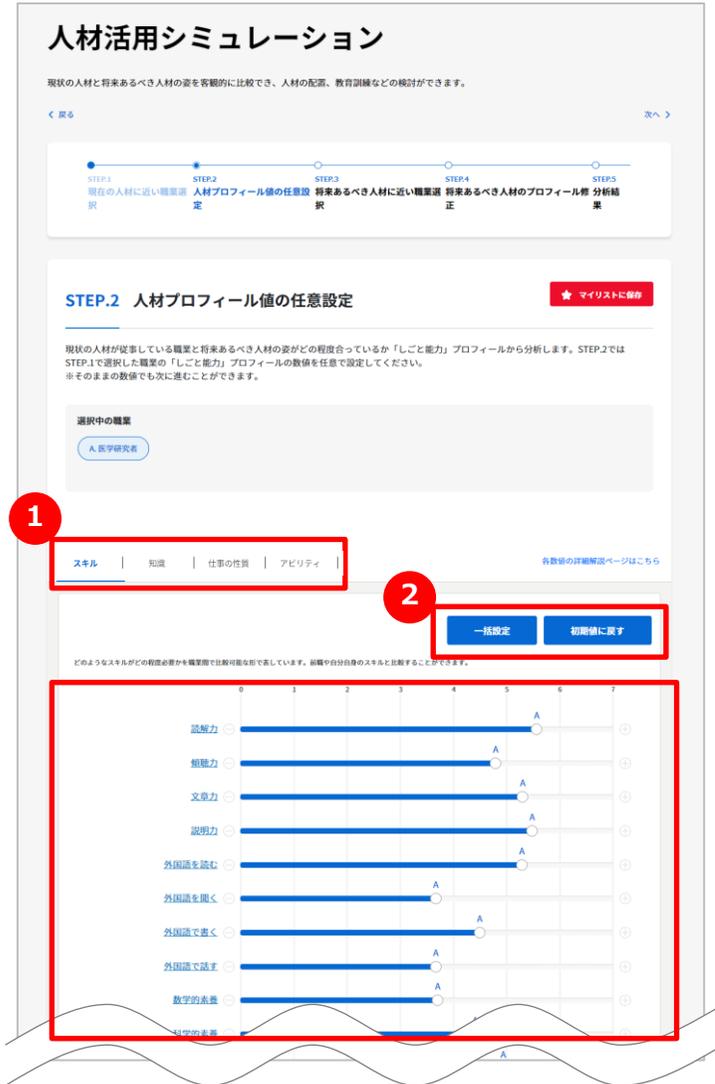
※就業経験がない等で職業を選択せずに先に進むことができます。

「職業を選択せずにSTEP.2へ進む」ボタンを押してください。

3 STEP.2「職務要件の設定」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

人材活用シミュレーション：
STEP.2 人材プロフィール値の任意設定

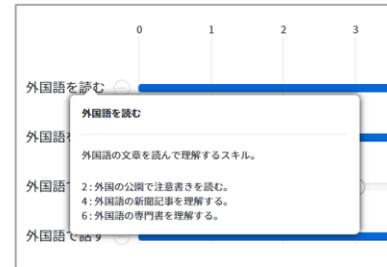


1 人材のしごとと能力プロフィールの数値を設定する

STEP.1 で選択した職業のしごとと能力プロフィールの数値が表示されますので、現在の人材の「しごとと能力」に合わせてバーを動かして修正します。「スキル」、「知識」などのタブを切り替えることによってそれぞれのしごとと能力プロフィールが表示されます。

※STEP.1で職業を選択しなかった場合は、全ての項目が最小値になっています。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。



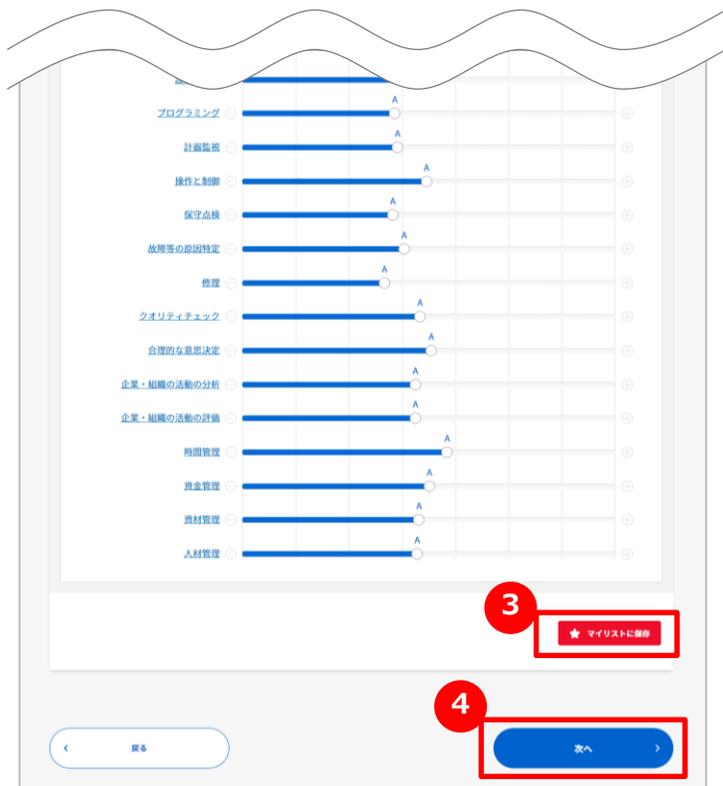
2 一括設定／初期値に戻す

「一括設定」／「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。



STEP.2 現在の人材のプロフィールを設定する（2）

人材活用シミュレーション：
STEP.2 人材プロフィール値の任意設定



3 「マイリスト」に保存する

「マイリストに追加」ボタンを押します。設定したしごとと能力プロフィールにコメントを付けて「マイリスト」に保存することができます（最大10件まで保存することができます。）。

現状の人材の「しごと能力」プロフィール

職業名: プログラマー

Aさんの現状のプロフィール

マイリストに追加

4 STEP.3 「将来あるべき人材に近い職業選択」へ進む 「次へ」ボタンを押してください。

STEP.3 将来あるべき人材に近い職業を選択する

人材活用シミュレーション：
STEP.3 将来あるべき人材に近い職業選択

1 現状の人材が従事している職業と将来あるべき人材の姿がどの程度合っているか「しごと能力」プロフィールから分析します。STEP.3では将来あるべき人材に近い職業を選択してください。

2 ★ 人材の「しごと能力」プロフィールを使う

3 職業検索

3 次へ

3 次へ

1 職業を検索して選択する

将来あるべき人材に近い職業を一つ選択します。職業を検索する場合は、「職業検索」ボタンを押します。「フリーワード検索」または「職業分類検索」で、職業を選択してください。

マイリストに保存済みの職業がある場合は、「保存した職業から選択」ボタンを押します。表示される職業リストから選択してください

2 保存済みの人材のプロフィールを選択する

マイリストに保存した「人材のプロフィール」を選択することもできます。『人材の「しごと能力」プロフィールを使う』ボタンを押します。

3 STEP.4 「将来あるべき人材のプロフィール修正」へ進む

「次へ」ボタンを押してください。

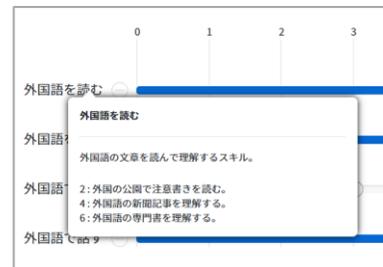
人材活用シミュレーション：
STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール値の任意設定



1 人材のしごとと能力プロフィールの数値を設定する

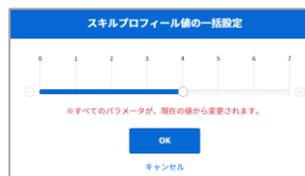
STEP.3 で選択した人材のしごとと能力プロフィールの数値が表示されますので、将来あるべき「しごとと能力」に合わせてバーを動かして修正します。「スキル」、「知識」などのタブを切り替えることによってそれぞれのしごとと能力プロフィールが表示されます。

項目名にマウスを重ねると下図のように数値のおおよその判断基準が表示されますので、参考にして修正してください。



2 一括設定／初期値に戻す

「一括設定」／「初期値に戻す」ボタンを押すと、スキル、知識などのタブごとに一括設定や初期値に戻すことができます。



人材活用シミュレーション：
STEP.4 将来あるべき人材のプロフィール値の任意設定

The screenshot shows a simulation interface with a list of 15 categories on the left and horizontal sliders on the right. The categories are: プログラミング, 計画監視, 操作と制御, 保守点検, 故障等の原因特定, 修理, クオリティチェック, 合理的な意思決定, 企業・組織の活動の分析, 企業・組織の活動の評価, 時間管理, 資金管理, 資料管理, and 人材管理. At the bottom, there is a navigation bar with a '戻る' (Back) button on the left and a '次へ' (Next) button on the right. The '次へ' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number '3' is placed above it.

3 STEP.5 「分析結果」へ進む
「次へ」ボタンを押してください。

人材活用シミュレーション：
STEP.5 人材活用シミュレーション分析結果

人材活用シミュレーション分析結果

★ マイリストに保存

現状の人材の「しごと能力」プロフィールと将来あるべき人材の「しごと能力」プロフィールとの分析結果です。

将来あるべき人材の「しごと能力」プロフィール
医学研究者
現状の人材の「しごと能力」プロフィール：医学研究者

1 適合度の高い職業
医学研究者

関連資格
医師

2 分析結果詳細

スキル | 知識 | 仕事の性質 | アビリティ | 各数値の詳細解説ページはこちら

どのようなスキルがどの程度必要かを職業間で比較可能な形で表しています。前職や自分自身のスキルと比較することができます。

— 現状の人材の「しごと能力」プロフィール — 将来あるべき人材の「しごと能力」プロフィール

| スキル | 現状の人材の「しごと能力」プロフィール | 将来あるべき人材の「しごと能力」プロフィール |
|-----|---------------------|------------------------|
| 読解力 | 5.6 | 5.6 |
| 聴解力 | 4.8 | 4.8 |
| 文章力 | 5.3 | 5.3 |
| 説明力 | 5.5 | 5.5 |
| 判断力 | 5.5 | 5.5 |

もっと見る

戻る

3 ★ マイリストに保存

1 「適合度の高い職業」を確認する

現在の人材の「しごと能力」に対して、「適合度の高い職業」が表示されます。
また、将来あるべき人材で選択した職業に関連資格がある場合はその資格も表示されます。

2 「分析結果詳細」を確認する

現在の人材の「しごと能力」と、将来あるべき人材に必要とされる「しごと能力」との比較がグラフで表示されます。
現在の人材が、将来あるべき人材の「しごと能力」とどの程度マッチしているかグラフで確認することができます。

3 「マイリスト」に保存する

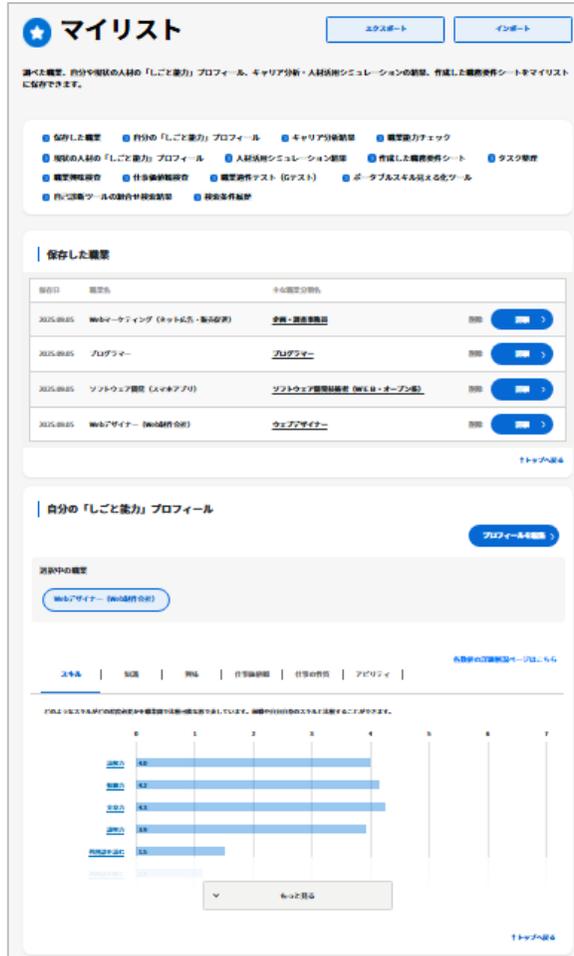
「マイリストに保存」ボタンを押すことで、人材活用シミュレーション分析結果を「マイリスト」に保存することができます。

Chapter 6. マイリストを活用する

職業、自分や現状の人材の「しごと能力プロフィール」、
キャリア分析・人材活用シミュレーションの分析結果、作成した職務要件シート、
職業興味検査・仕事価値観検査などの回答や検査結果等をマイリストに保存することができます。

よくあるお問い合わせ

マイリスト



Q 「マイリスト」機能とは？

A 興味のある職業、自分や現状の人材のしごと能力プロフィール、キャリア分析・人材活用シミュレーションの結果、職業興味検査・仕事価値観検査の回答や検査結果等を「マイリスト」として保存することができます。マイリストに保存した情報は、あとから参照したり、再利用することができます。「マイリスト」に保存することができるのは、以下の情報です。

- 職業情報
- キャリア分析の結果
- 現状の人材の「しごと能力」プロフィール
- 作成した職務要件シート
- 職業興味検査の回答と結果
- 職業適性テスト（Gテスト）の結果
- 自己診断ツールの組合せ検索結果
- 自分の「しごと能力」プロフィール
- 職業能力チェック
- 人材活用シミュレーション結果
- タスク整理
- 仕事価値観検査の回答と結果
- ポータブルスキル見える化ツールの回答と結果
- 検索条件履歴

Point ユーザー登録するとさらに便利に！ P.107へ

ユーザー登録することで、マイリストの保存期間が無期限になり、いつでも保存した情報を確認することができます。

ユーザー登録なくてもマイリストは利用できますが、保存した情報は最後にマイリストに保存したときから24時間経過すると削除されてしまいますので、ご注意ください。

※ログイン前に実施した各機能や検査のデータはログイン後のマイリストに自動的に引き継がれません。ログイン前に実施した各機能や検査のデータをログイン後のマイリストに引き継ぐ方法は[こちら](#)をご覧ください。

検索結果一覧



1 マイリストに保存する

マイリストに保存することができる情報のページには、「マイリストに保存」ボタンが表示されています。

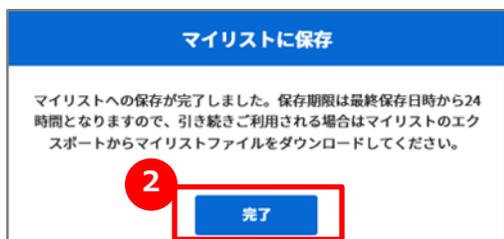
マイリストに保存する場合は、このボタンを押してください。

2 マイリストへの保存完了

マイリストへの保存が完了すると、保存完了をお知らせするウィンドウがポップアップで表示されますので、「完了」ボタンを押してください。

※ 「自分のしごと能力プロフィール」や自己診断ツールの回答は、常に上書き保存になります。その他は最大10件まで保存できます。10件を超えて保存すると古いものから上書きされます。

キャリア分析結果



Point ユーザー登録 P.107へ

マイリストのエキスポート・インポート P.103へ

ログインせずに保存したマイリストのデータは、最後に保存したときから24時間で削除されます。ユーザー登録するか、「マイリストのエキスポート」からマイリストファイルをダウンロードしておくこと、24時間経過したあとでも、インポートして再度利用することができます。

マイリスト

The screenshot shows the 'マイリスト' (My List) page with the following elements and callouts:

- 1**: A red box highlights the 'マイリスト' icon in the top right corner of the navigation bar.
- 2**: A red box highlights the '削除' (Delete) button next to a job entry in the '保存した職業' (Saved Jobs) table.
- 3**: A red box highlights the '詳細' (Details) button next to the same job entry.
- 4**: A red box highlights the 'プロフィールを編集' (Edit Profile) button in the '自分の「しごとと能力」プロフィール' (My Job and Ability Profile) section.
- 5**: A red box highlights the '検査を実施する' (Perform Test) button in the '職業興味検査' (Job Interest Test) section.
- 6**: A red box highlights the '検索' (Search) button in the '検索条件履歴' (Search History) table.

1 マイリストを表示する

画面上部右の「マイリスト」アイコンを押すと、「マイリスト」ページが表示されます。

2 マイリストから削除する

保存されている情報をマイリストから削除する場合は、削除したい情報の右にある「削除」を押します。

3 マイリストから情報を参照する

マイリストに保存されている情報を参照する場合は、参照したい情報の右にある「詳細」ボタンを押します。

4 「しごとと能力」プロフィールを編集する

マイリストに保存されているしごとと能力プロフィールを編集する場合は、「プロフィールを編集」ボタンを押します。

5 自己診断ツールの検査を再開する

検査回答の途中から各検査を再開する場合は、「検査を実施する」ボタンを押します。

6 過去の検索条件で再度検索する

過去検索した条件で再度検索したい場合は、「検索」ボタンを押します。

マイリスト



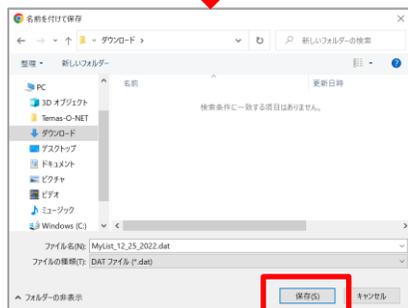
1 マイリストをエクスポートする

現在お使いのPCやスマホなどの端末にマイリストファイルを保存することができます。保存したいときは、「エクスポート」ボタンを押します。

2 端末に保存する

「ご利用中の端末に保存する」ボタンを押します。保存先とファイル名を指定して「保存」ボタンを押します。

ファイル名を変更して保存することもできますが、拡張子（ファイル名末尾の「.dat」）は変更しないでください。インポートできなくなります。



マイリスト



1 マイリストをエクスポートする

マイジョブ・カードサイトにマイリストファイルを保存することができます。保存したいときは、「エクスポート」ボタンを押します。

2 マイジョブ・カードサイトに保存する

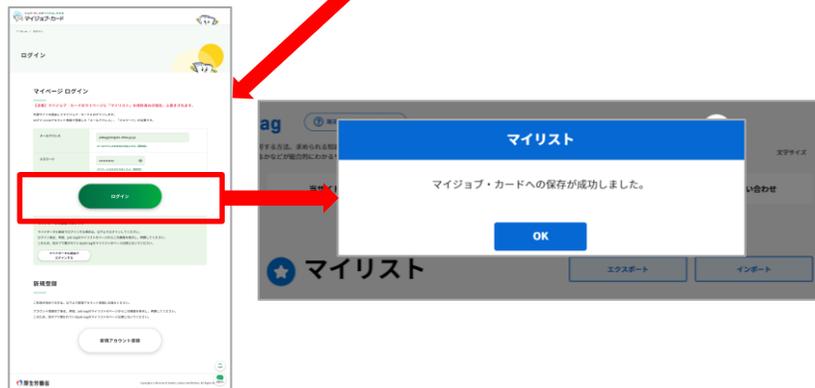
「マイジョブ・カードに保存する」ボタンを押すと、マイジョブ・カードサイトのログイン画面が表示されます。

すでにアカウントをお持ちの方はログインすると、マイリストを保存できます。

アカウントをお持ちでない方は、ログイン画面から新規にアカウント登録することができます。アカウント登録後にマイリスト画面からやり直してください。

保存に成功するとマイリスト画面に戻り、完了のメッセージが表示されます。

マイジョブ・カードサイトに保存できるマイリストファイルは一つです。エクスポートすると古いマイリストファイルは上書きされますのでご注意ください。



マイリスト



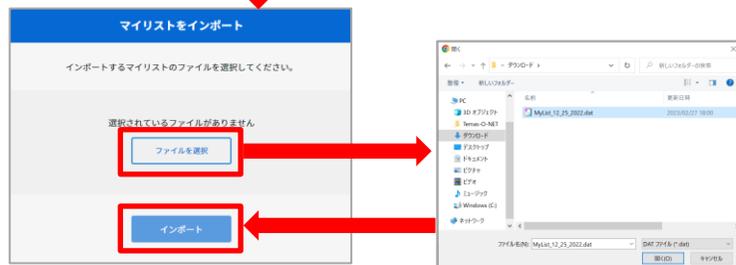
1 マイリストをインポートする

現在お使いのPCやスマホなどの端末に保存されているマイリストファイルを選択して読み込むことができます。読み込みたいときは、「インポート」ボタンを押します。

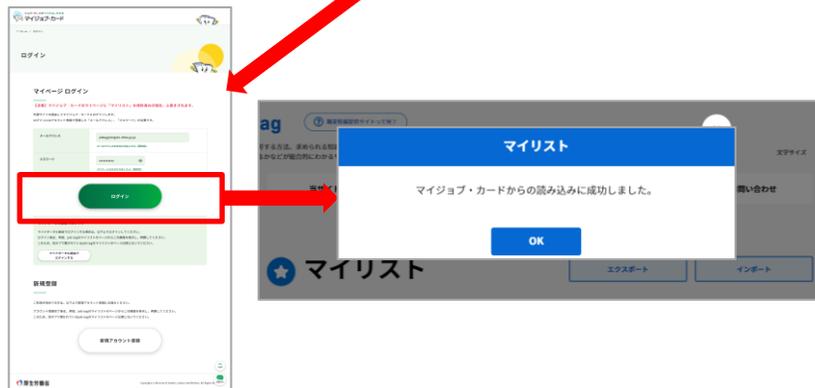
2 端末から読み込む

「ご利用中の端末から読み込む」ボタンを押します。保存してあるマイリストファイルを選択して、「インポート」ボタンを押します。

インポートするとブラウザ上のマイリストデータは全て削除されます。削除したくない場合は、先にエクスポートでご利用中の端末またはマイジョブ・カードサイトにマイリストをファイル保存してください。



マイリスト



1 マイリストをインポートする

マイジョブ・カードサイトに保存したマイリストファイルを読み込むことができます。読み込みたいときは、「インポート」ボタンを押します。

2 マイジョブ・カードサイトから読み込む

「マイジョブ・カードから読み込む」ボタンを押すと、マイジョブ・カードサイトのログイン画面が表示されます。

すでにアカウントをお持ちの方はログインすると、マイリストを読み込むことができます。

アカウントをお持ちでない方は、ログイン画面から新規にアカウント登録することができます。アカウント登録後にマイリスト画面からやり直してください。

読み込みに成功すると、マイリスト画面に戻り完了のメッセージが表示されます。

インポートするとブラウザ上のマイリストデータは全て削除されます。削除したくない場合は、先にエクスポートでご利用中の端末またはマイジョブ・カードサイトにマイリストをファイル保存してください。

Chapter 7. アカウント機能を利用する

本サイトの登録・変更方法やログイン方法をご説明します。

よくあるお問い合わせ

ユーザー登録



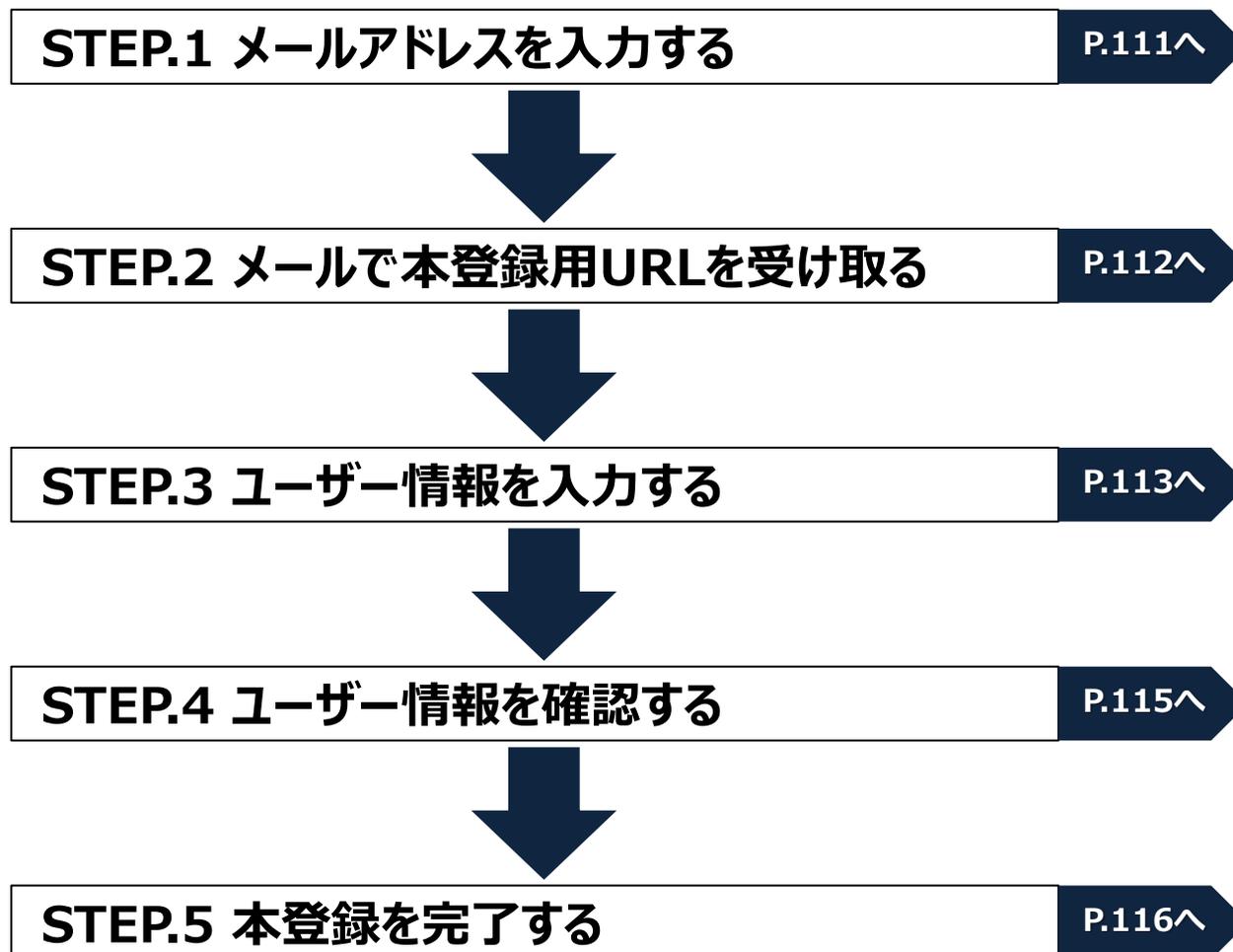
「アカウント」機能とは？



ユーザー登録することで、マイリストの保存期間が無期限になり、閲覧した職業や自己診断ツールの検査結果など、いつでも保存した情報を確認することができます。

ユーザー登録しなくてもマイリストは利用できますが、保存した情報は最後にマイリストに保存したときから24時間経過すると削除されてしまいますので、ご注意ください。

ユーザー登録の流れ



ユーザー登録を始める

トップページなどの現在表示しているページ



1 「新規登録」ボタンを押す

ユーザー登録を始めるには、画面右上の「新規登録」ボタンを押します。

スマートフォンなどの小さい画面では、画面右上の「三」ボタンを押すと、「新規登録」ボタンが表示されます。



STEP.1 メールアドレスを入力する

アカウント登録：
STEP.1 メールアドレス入力

アカウント登録

アカウントの登録を行うには、メールアドレスの入力とメール認証が必要となります。
メールアドレスはログイン時に使用いたしますので、手元にお控えください。



STEP.1 メールアドレス入力

ご入力いただいたメールアドレスに本登録用のURLをお送りします。
DoNotReply@shigotomail.mhlw.go.jpからのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。
メールアドレスはログイン時に使用しますので、手元にお控えください。

メールアドレス **1**

メールアドレス (確認用) **2**
※確認のためもう一度入力してください。

利用規約

職業情報提供サイト (jobtag) (以下「本サイト」という。) は、「ジョブ」(職業、仕事)、「タスク」(仕事の内容を細かく分解したものの、作業)、「スキル」(仕事をするのに必要な技術・技法)等の観点から職業情報を「見える化」し、求職者等の就業活動や企業の採用活動等を支援するWebサイトです。

職業情報提供サイト (jobtag) 利用規約 (以下「本利用規約」という。) は、厚生労働省が本サイトを提供するにあたり適用されるサービスの諸条件を定めるものです。

3 同意する

プライバシーポリシー

1. 基本的考え方
厚生労働省 (以下「当省」という。) では、職業情報提供サイト (jobtag) (<https://shigoto.mhlw.go.jp>) 以下「当サイト」という。) において提供されるサービス (ホームページによる情報提供、新着情報、各種ご意見の受付、利用者アンケート等) の円滑な運営に必要な範囲で、当サイトを利用されるお客様の情報を収集しています。収集した情報は3に示す範囲内において適切に取扱いします。

2. 収集する情報の範囲
(1) 当サイトでは、インターネットドメイン名、IPアドレス、当サイトの閲覧等の情報を自動的に収集します。また、当サイトの提供するページ

4 同意する

5

1 「メールアドレス」を入力する

本サイトではメールアドレスをログインIDとして利用します。
登録するメールアドレスは忘れないようご注意ください。

2 「メールアドレス」を再度入力する

1 で入力したメールアドレスを再度入力します。

3 「利用規約」に同意する

本サイトにおける利用規約をご確認のうえ、「同意する」にチェックを入れます。

4 「プライバシーポリシー」に同意する

本サイトにおけるプライバシーポリシーをご確認のうえ、「同意する」にチェックを入れます。

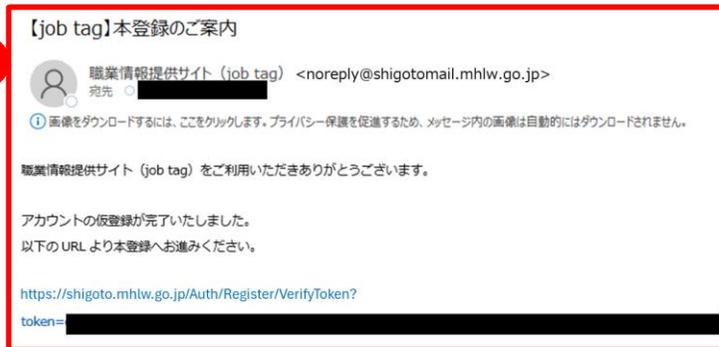
5 「仮登録」ボタンを押す

入力したメールアドレスをご確認のうえ、仮登録ボタンを押します。

STEP.2 メールで本登録用URLを受け取る

アカウント登録： STEP.2 確認メール送信完了

1



1 メールを確認する

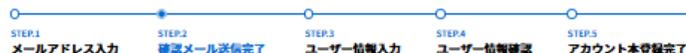
STEP.1で入力したメールアドレス宛に本登録用の確認メールが届きます。

2 メールが届かない場合

しばらく待ってもメールが届かない場合、「確認メールを再送信」からメールを再度送信することができます。

アカウント登録

アカウントの登録を行うには、メールアドレスの入力とメール認証が必要となります。
メールアドレスはログイン時に使用いたしますので、手元にお控えください。



STEP.2 確認メール送信完了

アカウントの仮登録が完了しました。
ご入力いただいたメールアドレス宛に「本登録用のご案内メール」を送信しました。
メールに記載されたリンクをクリックして、アカウントの本登録を完了してください。
なお、ご登録のメールアドレスにメールが届いていない場合は、迷惑メールに含まれていないかご確認ください。

2

[確認メールを再送信 \(4:50\)](#)
[サポートページはこちら](#)

それでもメールが届かない場合、以下ご確認ください。

- ・入力したメールアドレスが誤っていないか
- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていないか
- ・迷惑メール設定によって、メールが拒否されていないか
(「shigotomail.mhlw.go.jp」ドメインを拒否していないか)

STEP.3 ユーザー情報を入力する (1)

アカウント登録： STEP.3 ユーザー情報入力



1 メールのURLをクリックする

届いたメールのURLのリンクを押します。

2 STEP.3 ユーザー情報入力画面を開く

1 のリンクを押すと、「STEP.3 ユーザー情報入力」画面が表示されます。

2 **アカウント登録**

ユーザー情報をご入力いただき、アカウントの本登録を進めてください。

STEP.1 メールアドレス入力 STEP.2 確認メール送信完了 **STEP.3 ユーザー情報入力** STEP.4 ユーザー情報確認 STEP.5 アカウント本登録完了

STEP.3 ユーザー情報入力

ユーザー情報を入力してください。

| | | |
|--------------|----|---|
| 生年 | 必須 | 選択してください |
| 性別 | 必須 | <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/> 回答しない |
| 住所 (都道府県のみ) | 必須 | 選択してください |
| ユーザータイプ (属性) | 必須 | 選択してください |

STEP.3 ユーザー情報を入力する (2)

アカウント登録：
STEP.3 ユーザー情報入力

アカウント登録

ユーザー情報をご入力いただき、アカウントの本登録を進めてください。

STEP.1 メールアドレス入力 STEP.2 確認メール送信完了 **STEP.3 ユーザー情報入力** STEP.4 ユーザー情報確認 STEP.5 アカウント本登録完了

STEP.3 ユーザー情報入力

ユーザー情報を入力してください。

1

| | | |
|--------------|----|---|
| 生年 | 必須 | 選択してください |
| 性別 | 必須 | <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> その他 <input type="radio"/> 回答しない |
| 住所 (都道府県のみ) | 必須 | 選択してください |
| ユーザータイプ (属性) | 必須 | 選択してください |
| 現在の職業 | 任意 | 選択してください <small>※現在就業中の方のみ回答してください ※複数に就労している場合は、最も主要な仕事を優先して職業を選択してください</small> |
| パスワード | 必須 | |
| パスワード (確認) | 必須 | |

2

STEP4へ

1 ユーザー情報を入力する

各項目について、それぞれ入力・選択します。

必須 アイコンがついている項目は、必須事項となります。
入力・選択しないと次へ進めません。

任意 アイコンがついている項目は、任意事項となります。

2 「STEP4へ」ボタンを押す

1 の入力内容をご確認のうえ、「STEP4へ」ボタンを押します。

STEP.4 ユーザー情報を確認する

アカウント登録：
STEP.4 ユーザー情報確認

アカウント登録

ご入力いただいたユーザー情報のご確認をお願いします。

STEP.1 メールアドレス入力 STEP.2 確認メール送信完了 STEP.3 ユーザー情報入力 **STEP.4 ユーザー情報確認** STEP.5 アカウント本登録完了

STEP.4 ユーザー情報確認

| | | |
|---|-------------|---|
| 1 | 生年 | 2004 |
| | 性別 | 男性 |
| | 住所（都道府県のみ） | 山梨県 |
| | ユーザータイプ（属性） | 生徒・学生 |
| | 利用目的 | 職業の情報を調べるため、業界研究のため、就職活動・転職活動の進め方を調べるため |
| | 現在の職業 | |
| | 希望する職業 | 決まっていない |
| | サイトを知ったきっかけ | 学校の授業 |
| | パスワード | ***** |
| | パスワード（確認） | ***** |

2 < 修正する

3 STEP5へ >

1 ユーザー情報を確認する

STEP.3で入力した内容に誤りがないか確認します。

2 入力内容を修正したい場合

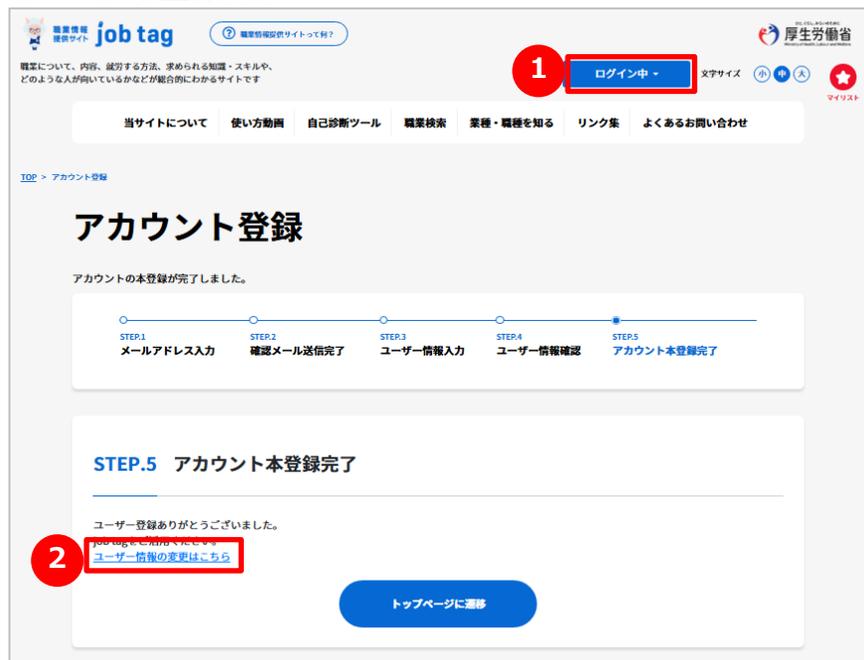
「修正する」ボタンを押すと、STEP.3に戻りますので、入力内容を修正することができます。

3 「STEP5へ」ボタンを押す

「STEP5へ」ボタンを押して、本登録します。

STEP.5 本登録を完了する

アカウント登録：
STEP.5 本登録完了



1 本登録完了（初回ログイン完了）

本登録が完了すると、「STEP.5 アカウント本登録完了」画面が表示されます。

また、自動的にログインとなり画面右上が「ログイン中」ボタンに変わります。

引き続き、気になった職業や自己診断ツールの結果をマイリストに登録して、いつでも確認することが可能です。

2 ユーザー情報を変更したい場合

登録内容を変更したい場合は、「ユーザー情報の変更はこちら」を押すと、「ユーザー情報を確認・変更」画面が表示されます。

ユーザー情報を確認・変更する手順はこちらを参照ください。

P.117へ

3 【job tag】本登録完了のお知らせ

職業情報提供サイト (job tag) <noreply@shigotomail.mhlw.go.jp>
宛先

画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

職業情報提供サイト (job tag) をご利用いただきありがとうございます。

本登録が完了いたしました。

以下の URL よりログインしてご利用ください。

<https://shigoto.mhlw.go.jp/Auth/Login>

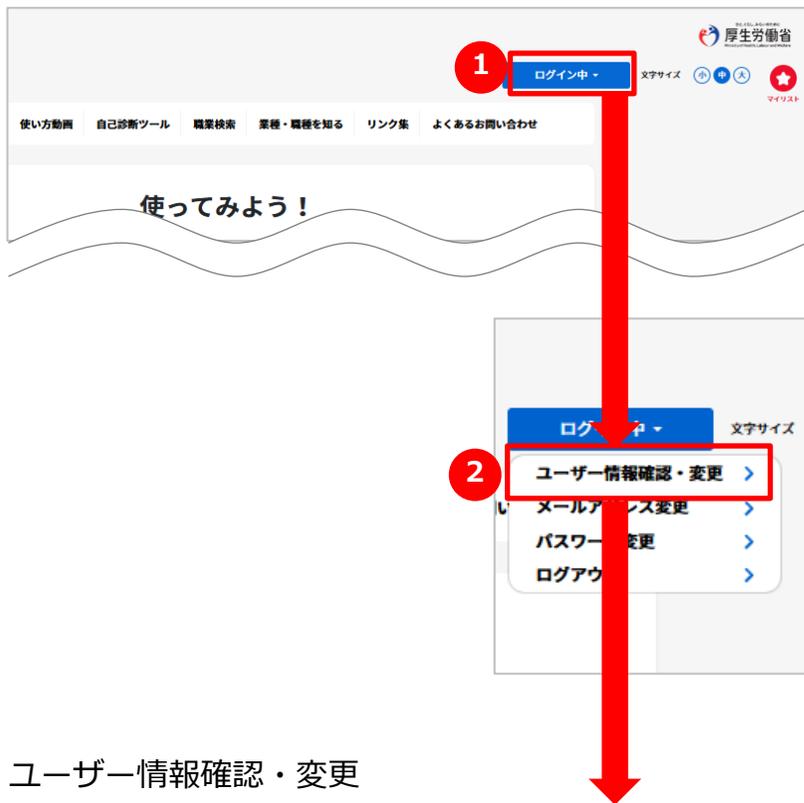
3 本登録完了のメール通知

本登録が完了すると、本登録完了のメールが届きます。

メールアドレスはログインに必要なになるので、本メールを保存するなど忘れないようご注意ください。

ユーザー情報を確認・変更する (1)

トップページなどの現在表示しているページ



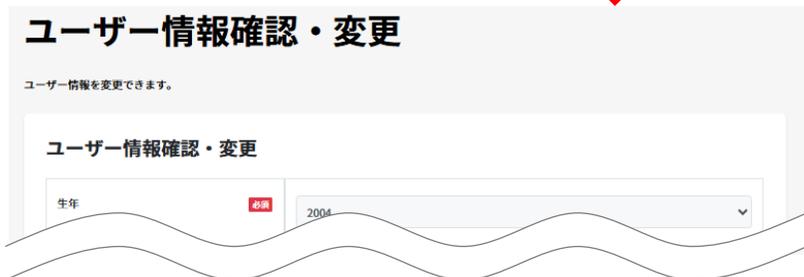
1 「ログイン中」ボタンを押す

画面右上にある「ログイン中」ボタンを押します。

2 「ユーザー情報確認・変更」を選択する

「ログイン中」ボタンを押すと、ユーザーメニューが表示されます。「ユーザー情報確認・変更」を選択します。

ユーザー情報確認・変更



ユーザー情報を確認・変更する (2)

ユーザー情報確認・変更

ユーザー情報確認・変更

ユーザー情報を変更できます。

ユーザー情報確認・変更

1 生年 必須 2004

性別 必須 男性 女性 その他 回答しない

住所 (都道府県のみ) 必須 福井県

ユーザータイプ (属性) 必須 生徒・学生

現在の職業 任意 選択してください
※現在就業中の方のみ回答してください
※複数の仕事に従事している場合は、最も主要な仕事に該当する職業を選択してください

希望する職業 任意

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 管理的職業 | <input type="checkbox"/> 研究・技術の職業 | <input type="checkbox"/> 法務・経営・文化芸術等の専門的職業 |
| <input type="checkbox"/> 医療・看護・保健の職業 | <input type="checkbox"/> 保育・教育の職業 | <input type="checkbox"/> 事務的職業 |
| <input type="checkbox"/> 販売・営業の職業 | <input type="checkbox"/> 福祉・介護の職業 | <input type="checkbox"/> サービスの職業 |
| <input type="checkbox"/> 警備・保安の職業 | <input type="checkbox"/> 農林漁業の職業 | <input type="checkbox"/> 製造・修理・塗装・製図等の職業 |
| <input type="checkbox"/> 配送・輸送・機械運転の職業 | <input type="checkbox"/> 建設・土木・電気工事の職業 | |
| <input type="checkbox"/> 運搬・清掃・包装・選別等の職業 | <input checked="" type="checkbox"/> 決まっていない | |
| <input type="checkbox"/> その他 (自由記述) | | |

メールアドレス ※変更不可
「メールアドレス変更」メニューから
できます 2 jobtag@example.com

3 変更確認へ

4 退会する

1 ユーザー情報を確認・変更する

登録しているユーザー情報を確認したり変更することができます。

2 メールアドレス

登録しているメールアドレスを確認することができます。

メールアドレスの変更は「メールアドレス変更」画面から実施する必要があります。

メールアドレスを変更する手順はこちらを参照ください。

P.120へ

3 「変更確認へ」ボタンを押す

変更内容をご確認のうえ、「変更確認へ」ボタンを押します。

4 本サイトの登録解除をしたい場合

本サイトの登録解除をしたい場合、「退会する」を押します。

退会する手順はこちらを参照ください。

P.133へ

ユーザー情報を確認・変更する (3)

ユーザー情報変更確認

ユーザー情報変更確認

ユーザー情報を変更できます。

ユーザー情報変更確認

| | |
|--------------|---------|
| 生年 | 2004 |
| 性別 | 男性 |
| 住所 (都道府県のみ) | 福井県 |
| ユーザータイプ (属性) | 生徒・学生 |
| 現在の職業 | |
| 希望する職業 | 決まっていない |

1 **変更する** >

ユーザー情報を変更

ユーザー情報を変更しました。

2 **閉じる**

1 「変更する」ボタンを押す

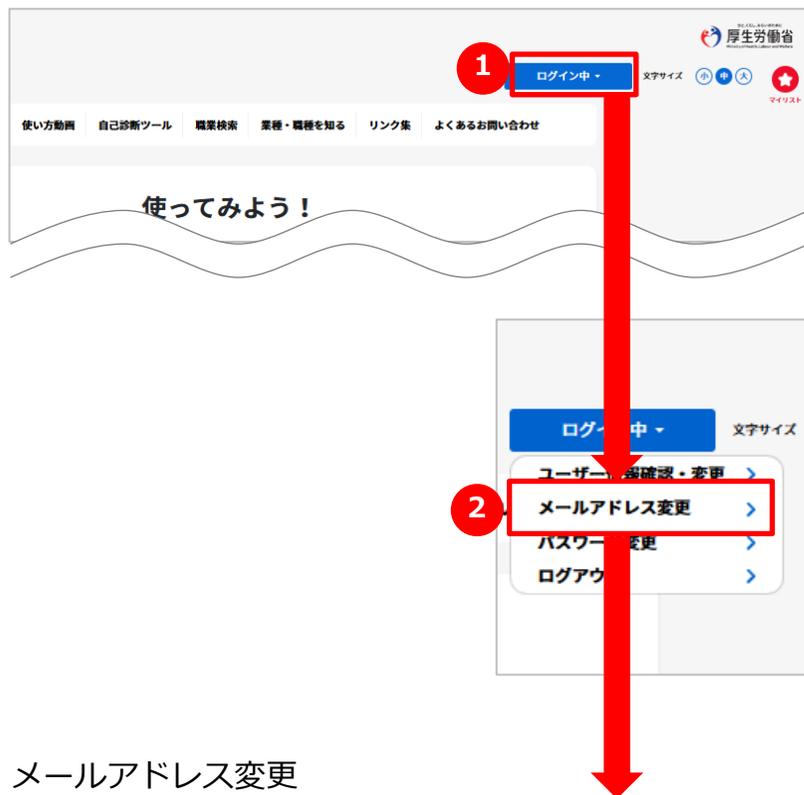
変更内容をご確認のうえ、「変更する」ボタンを押します。

2 ユーザー情報変更完了

ユーザー情報変更が完了すると、変更完了をお知らせするウィンドウがポップアップで表示されますので、「閉じる」ボタンを押してください。

メールアドレスを変更する (1)

トップページなどの現在表示しているページ



1 「ログイン中」ボタンを押す

画面右上にある「ログイン中」ボタンを押します。

2 「メールアドレス変更」を選択する

「ログイン中」ボタンを押すと、ユーザーメニューが表示されます。「メールアドレス変更」を選択します。

メールアドレス変更



メールアドレスを変更する (2)

メールアドレス変更

メールアドレス変更

アカウントのメールアドレスを変更できます。

新しいメールアドレスを入力してください。
noreply@shigotomail.mhlw.go.jpからのメールの受信許可設定をお願いいたします。

現在のメールアドレス:
jobtag@example.com

新しいメールアドレス **1**

新しいメールアドレス (確認) **2**

3 [メールアドレス変更>](#)

メールアドレス変更

アカウントのメールアドレスを変更できます。

確認メール送信完了

メールアドレス変更案内のメールを送信しました。
ご登録のメールアドレスにメールが届いているかご確認をお願いします。
なお、ご登録のメールアドレスに届いていない場合は、迷惑メールに含まれていないかご確認ください。

4 [確認メールを再送信 \(4:53\)](#)

[サポートページはこちら](#)

1 「新しいメールアドレス」を入力する

変更する新しいメールアドレスを入力します。

2 「新しいメールアドレス」を再度入力する

1 で入力したメールアドレスを再度入力します。

3 「メールアドレス変更」ボタンを押す

入力したメールアドレスをご確認のうえ、「メールアドレス変更」ボタンを押します。

「確認メール送信完了」画面が表示され、入力したメールアドレス宛に変更メールが届きます。

4 メールが届かない場合

しばらく待ってもメールが届かない場合、「確認メールを再送信」からメールを再度送信することができます。

それでもメールが届かない場合、以下ご確認ください。

- ・入力したメールアドレスが誤っていないか
- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていないか
- ・迷惑メール設定によって、メールが拒否されていないか

(「shigotomail.mhlw.go.jp」ドメインを拒否していないか)

メールアドレスを変更する (3)



1 メールのURLのリンクを押す

届いたメールのURLのリンクを押します。

2 メールアドレスの変更完了

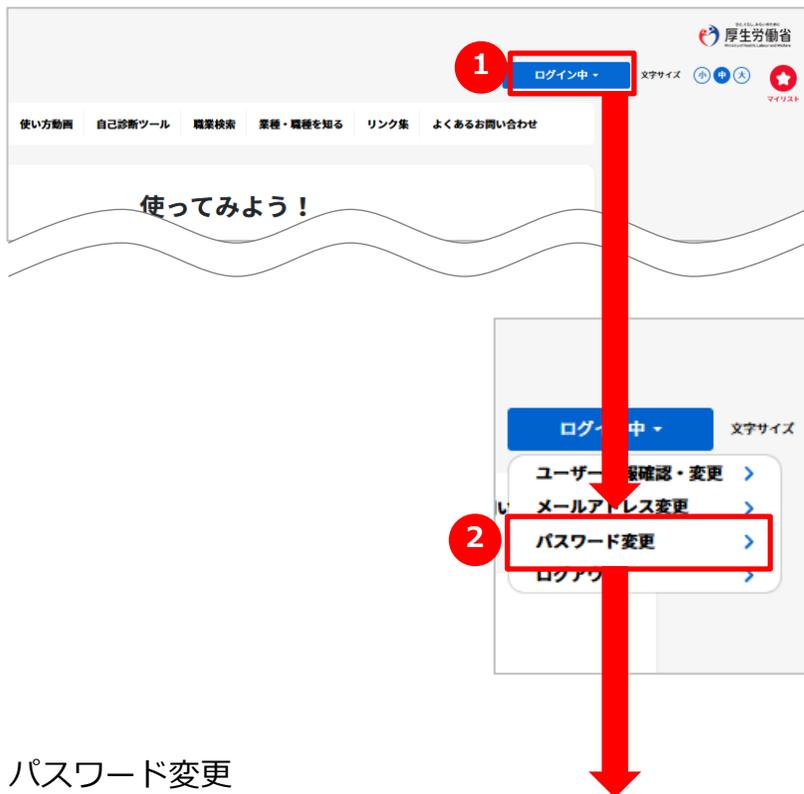
メールアドレスの変更が完了すると、「メールアドレス変更完了」画面が表示されます。

「ログイン画面へ」ボタンを押すと、ログイン画面が表示されますので新しいメールアドレスでログインしてください。
ログインする手順はこちらを参照ください。

P.125へ

パスワードを変更する (1)

トップページなどの現在表示しているページ



1 「ログイン中」ボタンを押す

画面右上にある「ログイン中」ボタンを押します。

2 「パスワード変更」を選択する

「ログイン中」ボタンを押すと、ユーザーメニューが表示されます。「パスワード変更」を選択します。

パスワード変更



パスワードを変更する (2)

パスワード変更

パスワード変更

アカウントのパスワードを変更できます。

パスワードの条件

- ・8文字以上32文字以内
- ・大文字(A-Z)を1文字以上含む
- ・小文字(a-z)を1文字以上含む
- ・数字(0-9)を1文字以上含む
- ・記号(@#\$%^&*~!+=[]{}|;:~'"/<>)を1文字以上含む

| | | |
|---------------|---|--------------------------|
| 現在のパスワード | 1 | <input type="password"/> |
| 新しいパスワード | 2 | <input type="password"/> |
| 新しいパスワード (確認) | 3 | <input type="password"/> |

4

パスワード変更

パスワードを変更しました。

5

1 「現在のパスワード」を入力する

現在設定しているパスワードを入力します。

2 「新しいパスワード」を入力する

変更する新しいパスワードを入力します。

3 「新しいパスワード」を再度入力する

2で入力した新しいパスワードを再度入力します。

4 「パスワード変更」ボタンを押す

入力したパスワードをご確認のうえ、「パスワード変更」ボタンを押します。

4 パスワード変更完了

パスワード変更が完了すると、変更完了をお知らせするウィンドウがポップアップで表示されますので、「完了」ボタンを押してください。ポップアップが閉じると、ログイン画面が表示されますので、新しいパスワードでログインしてください。ログインする手順はこちらを参照ください。

ログインする (1)

トップページなどの現在表示しているページ



1 「ログイン」ボタンを押す

ログインするには、画面右上にある、「ログイン」ボタンを押します。スマートフォンなどの小さい画面では、右上の「三」ボタンを押すと、「ログイン」ボタンが表示されます。



ログインする (2)

ログイン ログイン

ログインにはアカウント情報で登録した「メールアドレス」、「パスワード」が必要です。
共用PCでログインしている場合、利用終了時は必ずログアウトを行ってください。

The screenshot shows a login form with two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The 'メールアドレス' field is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The 'パスワード' field is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'. Below the password field, there is a link that says 'パスワードを忘れた方はこちら(再設定)'. A blue button labeled 'ログイン' (Login) with a right-pointing arrow is highlighted with a red box and a red circle containing the number '4'.

ユーザー登録で、もっと使いやすくなる！

job tagを便利に利用いただくためにユーザー登録をおすすめします。ユーザー登録とできることは[こちら](#)
以下よりユーザー登録の手続きに進んでください。

5 [新規登録](#) >

1 「メールアドレス」を入力する

登録したメールアドレスを入力します。

2 「パスワード」を入力する

登録したパスワードを入力します。

3 パスワードを忘れた場合

「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定ができます。
再設定手順はこちらを参照ください。

[P.129へ](#)

4 「ログイン」ボタンを押す

入力したメールアドレスとパスワードをご確認のうえ、「ログイン」ボタンを押します。

5 ユーザー未登録の方

ログインするには、ユーザー登録が必要となります。
また、登録したメールアドレスを忘れてしまった場合も再度ユーザー登録が必要となります。
「新規登録」ボタンを押して、ユーザー登録手続きをお願いします。
ユーザー登録手順はこちらを参照ください。

[P.111へ](#)

Point 共用PC利用時の注意事項について

一度ログインすると、一定期間ログイン状態が続きます。
ご自身の端末以外でログインする場合、利用終了時にログアウトするようにしてください。ログアウトする手順はこちらを参照ください。

[P.128へ](#)

ログインする (3)

ログイン



1 マイリストデータの事前退避

ログイン前にマイリストの保存を行っている場合、マイリストデータは削除されます。

マイリストデータを残したい場合は、「キャンセル」ボタンを押して、マイリストデータのエクスポートを行ってください。

マイリストデータのエクスポート手順はこちらを参照ください。

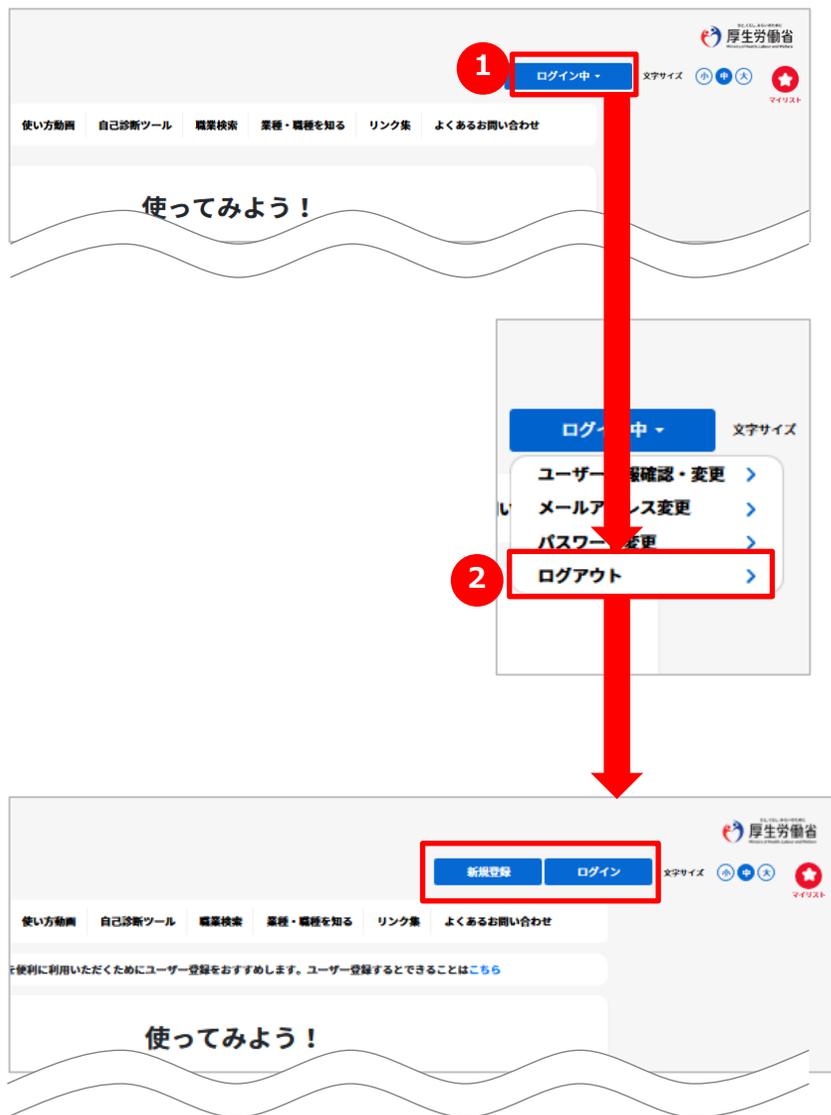
P.103へ

削除されても問題ない場合は、「OK」ボタンを押してください。

2 ログイン完了

ログイン完了すると、ログイン完了をお知らせするウィンドウがポップアップで表示されますので、「完了」ボタンを押してください。

トップページなどの現在表示しているページ



1 「ログイン中」ボタンを押す

画面右上にある「ログイン中」ボタンを押します。

2 「ログアウト」を選択する

「ログイン中」ボタンを押すと、ユーザーメニューが表示されます。

「ログアウト」を選択します。

ログアウトすると、画面右上の「ログイン中」ボタンから「新規登録」「ログイン」ボタンに変わります。

ログアウト後、マイリストに保存したデータは見れなくなりますが、再度ログインすれば、引き続きマイリストに保存したデータを確認することができます。

パスワードを再設定する (1)

ログイン

ログイン

ログインにはアカウント情報で登録した「メールアドレス」、「パスワード」が必要です。

| | | |
|---------|----|--------------------------|
| メールアドレス | 必須 | <input type="text"/> |
| パスワード | 必須 | <input type="password"/> |

1 [パスワードを忘れた方はこちら\(再設定\)](#)

ユーザー登録で、もっと使いやすくなる!

job tagを便利に利用いただくためにユーザー登録をおすすめします。ユーザー登録とできることは[こちら](#)よりユーザー登録の手順をお進みください。

1 パスワードを忘れた場合

「パスワードを忘れた方はこちら」からパスワードの再設定ができます。

パスワード再設定

パスワード再設定

パスワードをお忘れの場合は、ご登録のメールアドレスを入力してください。
再設定用のリンクを記載したメールをお送りします。

STEP.1 登録したメールを入力 STEP.2 確認メール送信完了 STEP.3 パスワード再設定 STEP.4 パスワード再設定完了

パスワードを再設定する (2)

パスワード再設定：
STEP.1 登録したメールを入力

パスワード再設定

パスワードをお忘れの場合は、ご登録のメールアドレスを入力してください。
再設定用のリンクを記載したメールをお送りします。

STEP.1 登録したメールを入力

STEP.2 確認メール送信完了

STEP.3 パスワード再設定

STEP.4 パスワード再設定完了

STEP.1 登録したメールを入力

ご登録済みのメールアドレスに確認URLを送付します。
確認URLをクリックし、パスワードを再設定ください。
※noreply@shigotomail.mhlw.go.jpからのメールの受信許可設定をお願いいたします

メールアドレス **1**

メールアドレス (確認) **2**

3

STEP.2 確認メール送信完了

パスワード再設定

パスワード再設定用のメールを送信しました。
ご登録のメールアドレスにメールが届いているかご確認をお願いします。
なお、ご登録のメールアドレスに届いていない場合は、迷惑メールに含まれていないかご確認ください。

STEP.1 登録したメールを入力

STEP.2 確認メール送信完了

STEP.3 パスワード再設定

STEP.4 パスワード再設定完了

STEP.2 確認メール送信完了

パスワード再設定用のメールを送信しました。
ご登録のメールアドレスにメールが届いているかご確認をお願いします。
なお、ご登録のメールアドレスに届いていない場合は、迷惑メールに含まれていないかご確認ください。

4

[サポートページはこちら](#)

1 「メールアドレス」を入力する

登録しているメールアドレスを入力します。

2 「メールアドレス」を再度入力する

1 で入力したメールアドレスを再度入力します。

3 「次へ」ボタンを押す

入力したメールアドレスをご確認のうえ、「次へ」ボタンを押すと、「STEP.2 確認メール送信完了」画面が表示されます。

1 で入力したメールアドレス宛に確認メールが届きますので、確認してください。

4 メールが届かない場合

しばらく待ってもメールが届かない場合、「確認メールを再送信」からメールを再度送信することができます。

それでもメールが届かない場合、以下ご確認ください。

- ・入力したメールアドレスが誤っていないか
- ・迷惑メールフォルダに振り分けられていないか
- ・迷惑メール設定によって、メールが拒否されていないか

(「shigotomail.mhlw.go.jp」ドメインを拒否していないか)

パスワードを再設定する (3)

【job tag】パスワードの再設定のご案内

職業情報提供サイト (job tag) <noreply@shigotomail.mhlw.go.jp>
宛先 [redacted]

① 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にダウンロードされません。

職業情報提供サイト (job tag) をご利用いただきありがとうございます。

パスワードの変更のため、下記のリンクをクリックしてください。

1 [https://shigoto.mhlw.go.jp/Account/ResetPassword/VerifyToken?token=\[redacted\]](https://shigoto.mhlw.go.jp/Account/ResetPassword/VerifyToken?token=[redacted])

パスワード再設定：
STEP.3 パスワード再設定

パスワード再設定

新しいパスワードをご入力いただき、パスワード再設定を進めてください。

STEP.1 登録したメールを入力
STEP.2 確認メール送信完了
STEP.3 パスワード再設定
STEP.4 パスワード再設定完了

STEP.3 パスワード再設定

パスワードの要件
・8文字以上32文字以内
・大文字(A-Z)を1文字以上含む
・小文字(a-z)を1文字以上含む
・数字(0-9)を1文字以上含む
・記号(@#\$%^&*~_!+=[]{}|:;.,?/'~"();>)を1文字以上含む

新しいパスワード **2**

新しいパスワード(確認) **3**

4

1 メールのURLのリンクを押す

届いたメールのURLのリンクを押します。

2 「新しいパスワード」を入力する

新しいパスワードを入力します。

3 「新しいパスワード」を再度入力する

2 で入力した新しいパスワードを再度入力します。

4 「次へ」ボタンを押す

入力したパスワードをご確認のうえ、「次へ」ボタンを押します。

パスワードを再設定する (4)

パスワード再設定：
STEP.4 パスワード再設定完了



1 パスワードの再設定完了

パスワードの再設定が完了すると、「STEP.4 パスワード再設定完了」画面が表示されます。

「ログイン画面はこちら」を押すとログイン画面が表示されますので、新しいパスワードでログインしてください。
ログインする手順はこちらを参照ください。

P.125へ

ユーザー登録解除する

ユーザー退会

ユーザー退会

退会することができます

退会をご希望の場合は、お手数ですが以下に退会理由を選択の上、「退会」ボタンをタップしてください。

- 就職・転職活動を終えるなど利用目的を達成し、job tagを利用する必要がなくなったため。
- 利用目的を達成できる機能がないため。
- ユーザー登録しなくてもjob tagを利用できるため。
- 他の情報提供サービスを利用することにしたため。
- その他（自由記述（任意））

退会すると、マイリストデータまたは登録されたユーザー情報も全て削除されます。

2

ユーザー退会

ユーザーを退会しました。

3

1 退会理由を選択する

退会理由を選択してください。
今後のサイト改善における参考とさせていただきます。

2 「退会する」ボタンを押す

「退会する」ボタンを押します。

退会すると、保存しているマイリストデータは全て削除されます。
マイリストデータはマイリストファイルにエクスポートすることができます。
マイリストデータをエクスポートする手順はこちらを参照ください。

P.103へ

3 退会完了

退会が完了すると、退会完了をお知らせするウィンドウがポップアップで表示されますので、「閉じる」ボタンを押してください。

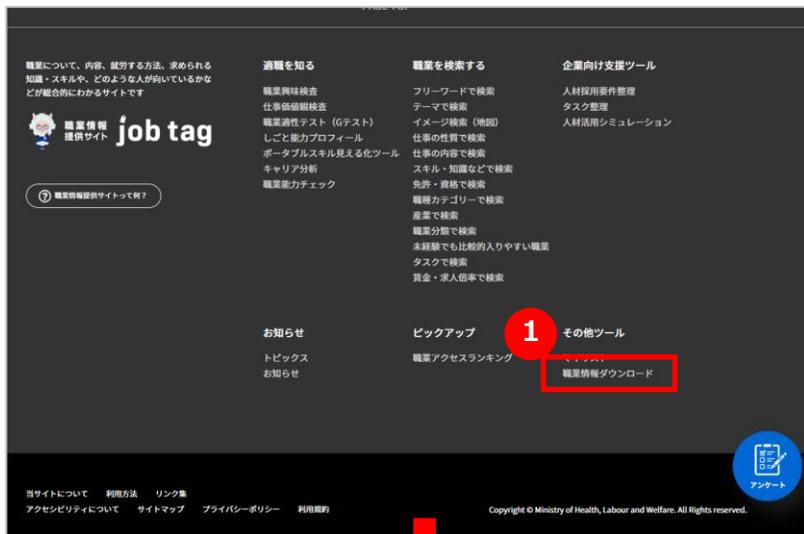
Chapter 8. その他便利機能

活用すると便利な機能をご紹介します。

- ・ 職業情報データダウンロード
- ・ 職業アクセスランキング
- ・ 組み合わせ検索

職業情報ダウンロード

職業情報データダウンロード

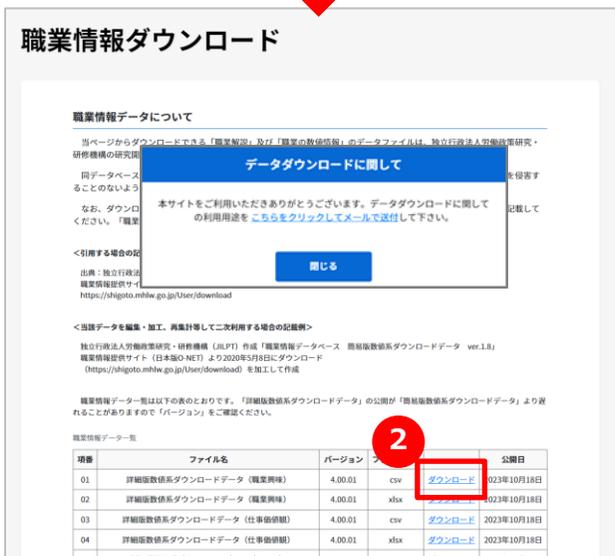


1 「職業情報ダウンロード」へ遷移する

画面下部メニューから、「職業情報ダウンロード」リンクを押します。

ダウンロードした職業情報データのご利用用途をお知らせください。ポップアップした画面内のリンクを押すとお使いのメーラからメールを送信することができます。

※ご利用用途の送信は任意です。メールを送信しないときは「閉じる」ボタンを押してください。



2 「職業情報データ」をダウンロードする

本サイトに掲載されている職業の職業情報データをダウンロードすることができます。

「ダウンロード」リンクを押し、データをダウンロードしてください。

※ダウンロードする前に、必ず「職業情報データについて」をお読みください。

| 項目 | ファイル名 | バージョン | 形式 | 公開日 |
|----|-------------------------|---------|------|-----------------------|
| 01 | 詳細版数値系ダウンロードデータ (職業興味) | 4.00.01 | csv | ダウンロード 2023年10月18日 |
| 02 | 詳細版数値系ダウンロードデータ (職業興味) | 4.00.01 | xlsx | ダウンロード 2023年10月18日 |
| 03 | 詳細版数値系ダウンロードデータ (仕事価値観) | 4.00.01 | csv | ダウンロード 2023年10月18日 |
| 04 | 詳細版数値系ダウンロードデータ (仕事価値観) | 4.00.01 | xlsx | ダウンロード 2023年10月18日 |
| 05 | 詳細版数値系ダウンロードデータ (職業興味) | 4.00.01 | csv | ダウンロード 2023年10月18日 |

職業アクセスランキング

The screenshot shows the 'job tag' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'job tag' and '厚生労働省' (Ministry of Health, Labour and Welfare) logos. Below the navigation bar, there are several tabs: '当サイトについて', '使い方動画', '自己診断ツール', '職業検索', '業種・職種を知る', 'リンク集', and 'よくあるお問い合わせ'. The main content area is titled '使ってみよう!' and includes buttons for '個人での利用', '企業での利用', '支援者としての利用', and '便利な情報など'. Below this is a search section titled '職業を調べよう!' with a search bar and a '検索' button. There are also several icons representing different job categories: '自己診断ツール', 'テーマ', 'イメージ検索 (地図)', '仕事の性質', '自己診断ツール', 'テーマ', 'イメージ検索 (地図)', '仕事の性質', '自己診断ツール', 'テーマ', 'イメージ検索 (地図)', '仕事の性質'. At the bottom, there is an 'INFORMATION お知らせ' section with two news items. Below that is a 'RANKING 職業アクセスランキング' section, which is highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is placed over the 'RANKING 職業アクセスランキング' text, and another red circle with the number '2' is placed over the 'ランキング一覧へ' link. Below the ranking section, there are five job categories: 'ビデオレンタル店員', '高等学校教員', 'アニメーター', 'テクニカルイラストレーター', and 'コピーライター'.

1 「職業アクセスランキング」を見る

トップページの下部に、よく閲覧されている職業を表示しています。写真を押すとその職業の詳細を見ることができます。

2 「職業アクセスランキング一覧」を見る

「ランキング一覧へ」リンクを押すと「職業アクセスランキング一覧」ページを表示します。

「職業アクセスランキング」ページでは、本サイトに掲載されている職業情報の現在までのアクセスを基に、アクセスランキング上位100件を参照することができます。

組み合わせ検索

The screenshot shows the '組み合わせ検索' (Combination Search) page. It features a header with a search icon and the title. Below the header, there is a section for '現在選択中の検索条件' (Currently selected search conditions) with a '有選択' (Selected) button. The main area is titled '追加で選択する検索条件 (AND検索)' (Additional search conditions to be selected (AND search)). This area contains a grid of buttons for selecting conditions: 'フリーワード' (Free word), 'スキル・知識などを選択' (Select skills/knowledge), '免許資格を選択' (Select licenses/qualifications), 'テーマを選択' (Select theme), '職種カテゴリーを選択' (Select job category), '職業分野を選択' (Select industry), '産業を選択' (Select industry), '仕事の性質を選択' (Select nature of work), and '仕事の内容を選択' (Select content of work). Below this grid is a search input field with 'フリーワードで検索' (Search with free word) and buttons for 'AND', 'OR', and 'NOT'. At the bottom, a box shows '組み合わせ検索ヒット数: 76件' (Number of combination search hits: 76 items) and a large blue '適用' (Apply) button, with a smaller '検索条件を全てリセット' (Reset all search conditions) link below it.

1 組み合わせで検索する

検索結果一覧から色々な検索方法を組み合わせで絞り込み検索をすることができます。組み合わせる検索方法は、複数選択できます。

2 検索項目を設定する

検索方法を選択すると検索項目を設定するエリアの内容が変わります。入力欄や選択項目を設定します。設定の仕方はそれぞれの検索方法の章を参照ください。

This screenshot shows a table of search results with columns for 'フリーワード', '検索条件', and '検索結果'. Below the table, there are buttons for '検索条件をリセット' (Reset search conditions) and '検索結果を絞り込む' (Filter search results).

This screenshot shows a list of search results with columns for 'フリーワード', '検索条件', and '検索結果'. Below the list, there are buttons for '検索条件をリセット' (Reset search conditions) and '検索結果を絞り込む' (Filter search results).

This screenshot shows a list of search results with columns for 'フリーワード', '検索条件', and '検索結果'. Below the list, there are buttons for '検索条件をリセット' (Reset search conditions) and '検索結果を絞り込む' (Filter search results). There are also filter buttons for '検索条件' and '検索結果'.

3 検索する

それぞれの条件を設定すると選択した条件で検索した場合のヒット件数が表示されますので参考にしてください。
「適用」ボタンを押すと、検索結果一覧が表示されます。

job tag

